

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № __ від ____

голова педагогічної ради

_____ Галина СЛОБОДЯНЮК

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ **Новокоостянтинівського** **ліцею**

2025-2026 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1	Вступ 1.1. Візитна картка закладу освіти 1.2. Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік
Розділ 2	Освітнє середовище закладу 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
Розділ 3	Система оцінювання здобувачів освіти 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання
Розділ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
Розділ 5	Управлінські процеси закладу освіти 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань 5.2. Контрольно-аналітична діяльність 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму
Розділ 6	План роботи по місяцях
Розділ 7	Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р. 7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р. 7.2. План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р. 7.3. План роботи психолога на 2025-2026 н. р. 7.4. План роботи соціального педагога на 2025-2026 н. р.

Розділ 8

Додатки

- 8.1.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2024-2029 р. р.
- 8.2.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО.
- 8.3.** Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026 н. р.
- 8.4.** Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів
- 8.5.** Здійснення класно-узагальнюючого спостереження
- 8.6.** Наради при директору
- 8.7.** Наради при ЗДНВР
- 8.8.** Наради при ЗДВР
- 8.9.** План-графік педагогічних рад
- 8.10.** Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 8.11.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2024-2029 роки
- 8.12.** Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024-2029 роки
- 8.13.** Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

Розділ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 67 учнів, що складає 9 класів.

Школа І ступеня – 3 класи:

- з українською мовою навчання – 3 класи

Школа II ступеня – 4 класи:

- з українською мовою навчання – 4 класи;

Школа III ступеня – 2 класи

- з українською мовою навчання – 2 класи;
- 2 класи – профільний предмет українська мова.

Педагогічний моніторинг.

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних робітників	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість педагогічних робітників	18	18	18	18	18	18	18	17	17	18
До 30 років	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0
31-40 років	6	5	5	5	4	4	4	4	2	4
41-50 років	2	1	1	1	2	2	2	2	5	5
51-55 років	6	9	8	6	5	3	3	1	2	1
Понад 55 років	3	3	4	5	6	8	8	9	8	8

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Всього	18	18	18	18	18	18	18	17	17	18
До 3 років	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
3-10 років	1	1	0	0	0	1	1	1	1	2
10-20 років	6	6	6	6	5	5	4	4	4	3
Понад 20 років	11	11	12	11	12	12	13	12	12	12

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
55 років				1	2		2			1
56 - 60 років				6	2	4	3	5	5	4
Понад 60 років					3	3	4	4	3	4

Відомості про молодих фахівців

Рік	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість				1	1	1	1	1	1		1

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кількість вчителів	18	18	18	18	18	17	17	18	17	18
в тому числі: штатних працівників	18	18	18	18	18	17	17	17	17	17
сумісників								1		1

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
----------------	---------------------	----------	---------	------------	--------------	-------------	----------------	-------------------	--------------------

2022-2023	1	0	0	0	1	2	12	4	0
2023-2024	2	0	0	0	1	2	12	5	0
2024-2025	-	2	1	15	2	2	12	4	-
2025-2026	-	2	1	15	2	2	12	7	-

Наведені дані свідчать про результативність роботи адміністрації закладу освіти з підбору та оптимізації розстановки педагогічних кадрів упродовж останніх років.

Керування закладом освіти здійснює Слободянюк Галина Володимирівна – директор. Педагогічний стаж – 24 роки, на посаді директора – 4 роки.

До складу адміністрації входять:

Гусєва Людмила Дмитрівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 35 роки, на посаді – 2 рік.

Дзябельська Олена Миколаївна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 19 років, на посаді – 8 років.

Мазур Інна Сергіївна – педагог-організатор. Стаж роботи - 6 років.

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття закладу освіти	7. 00		
Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка	8. 10	8.25	

1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	15 хв.
3 урок	10.25	11.10	20 хв.
4 урок	11.30	12.15	10 хв.
5 урок	12.25	13.10	10 хв.
6 урок	13.20	14.05	10 хв.
7 урок	14.15	15.00	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	15. 00	17. 00	
Робота групи продовженого дня	13.10	16.10	
Закриття закладу освіти		17. 00	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	27.10.2025 р.	02.11.2025 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	27.12.2025 р.	11.01.2026 р.	14
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	23.03.2026 р.	29.03.2026 р.	7

СТРУКТУРА 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	01.09.2025 р.	30.06.2026 р.
I СЕМЕСТР	01.09.2025 р.	26.12.2025 р.
II СЕМЕСТР	12.01.2026 р.	29.05.2026 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День знань День пам'яті жертв фашизму День фізичної культури й спорту День партизанської слави України День пам'яті трагедії Бабиного Яру	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	День захисників і захисниць України День визволення України від фашистських загарбників Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя Посвята в гімназисти День української мови і писемності	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години
ЛИСТОПАД	День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день пам'яті жертв злочинів геноциду, вшанування їхньої людської гідності і попередження цих злочинів День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День вшанування захисників Донецького аеропорту в Україні День Соборності України День пам'яті Героїв Крут	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	Початок війни Росії проти України Перший офіційний Державний герб України День Єднання День Героїв Небесної Сотні	Загальношкільна лінійка, класні виховні години Розважальне шоу

	День святого Валентина (свято закоханих)	
БЕРЕЗЕНЬ	День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День пам'яток історії та культури Міжнародний день пам'яті Чорнобиля Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні День пам'яті та примирення в Україні День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу День Матері День вишиванки День Героїв в Україні Свято Останнього дзвоника	Мітинг Загальношкільна лінійка Свято
ЧЕРВЕНЬ	День пам'яті дітей, загинувших в результаті збройної агресії Російської Федерації проти України Всесвітній день пам'яті домашніх тварин День визволення Маріуполя від російських окупантів День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні Міжнародний День захисту дітей Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв у 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Загальношкільна лінійка Класні виховні години Свято Урочиста лінійка Випускний бал

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1					Фізика		Українська мова	Біологія	
2	Фізкультура	Трудове навчання		Основи здоров'я		Іноземна мова			Початкові класи
3			Географія		Інформатика		Історія		
4			Зарубіжна література	Основи правознавства		Математика		Хімія	

1.2 Аналіз роботи закладу освіти за 2024-2025 навчальний рік

Засновником Закладу є Летичівська селищна рада. Органом управління Закладу є відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2024-2025 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним (як показав аналіз освітніх, управлінських процесів, анкетувань та досліджень серед учасників освітнього процесу).

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище.** Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність.** Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси.** Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Цей навчальний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2024-2025 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів,

дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Проте в закладі освіти залишається проблематичним облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти можуть потрапити дорослі і діти з обмеженими фізичними можливостями, облаштовано пандус.

У навчальному закладі наявний гучномовець, що дає можливість передавати повідомлення про початок Повітряної тривоги, проводити радіолінійки, тримати постійний зв'язок з учнями та педагогічними працівниками у разі небезпеки.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- 89% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 11%, відповіли, що не дуже.
- 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

Стратегічна ціль: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу:

- з другого вересня 2024 року у закладі освіти навчання для учнів 1-10 класів розпочали очне навчання для усіх учнів закладу освіти.

Протягом 2024-2025 н. р. у закладі працювала 1 група подовженого дня, яку відвідувало 20 учнів 1-3 х класів.

Організація навчання у 1-4 класах, 6-10 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Організація навчання у 1-4 класах здійснювалась за навчальними програмами, розробленими відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти розроблена під керівництвом Р. Б. Шияна (1-2 класи). Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22

Навчальний план містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів та варіативну. Навчальний план 3-4 класів складений відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти, розроблена під керівництвом Р. Б. Шияна (1-2 класи). Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22.

Освітня програма та навчальний план для учнів II ступеня були складені на основі Типової освітньої програми для 6-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України №235 від 19.02.2021 (додаток 3,4), для учнів 7-9 класів складені на основі Типової освітньої програми II ступеня, затвердженої наказом МОН України №405 від 20.04.2018 (Таблиці 1, 10). Для учнів III ступеня складено відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженим наказом МОН України №408 від 20.04.2018 (Таблиця 2).

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 17 педагогічних працівників та 8 технічних.

Серед 17 учителів:

12 – мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 72 %;

2 – «спеціаліст першої категорії» - 12 %;

1 – «спеціаліст другої категорії» - 6 %;

7 – звання «старший учитель»;

2 – середня спеціальна освіта;

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Протягом 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищезазначених завдань. У сучасному інформаційному світі, масовому доступі до електронних ресурсів бібліотеці доводиться «віднаходити» свою роль. Друкована книга все ще відіграє важливу роль у навчанні, але цифрові технології створюють нові можливості. Тому бібліотека вже не може бути просто пунктом видачі підручників.

Шкільна бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2024-2025 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Були проведені наступні виставки:

- До Дня пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій в Україні;
- До дня писемності та мови;
- «Для нас перемога окрилене слово»;
- «Не дамо СНІДу шанс»;
- «Ми чуємо тебе Кобзарю крізь століття»;
- До 210-річчя від народження Т. Шевченка;
- До дня народження Л. Українки, Г. Сковороди та інші.

До Всеукраїнського дня бібліотек проводилися екскурсії до бібліотеки для наших нових читачів – першокласників. Також в рамках цього свята проходила акція «Подаруй бібліотеці книгу», в рамках якої наша бібліотека поповнилась цікавими новинками для молодших школярів.

До дня захисника України в нашій бібліотеці проходив «День бібліотворчості»: *«Подарунок для Героя»* – майстер-класи зі створення патріотичних оберегів, прикрас.

Для учнів 6-7 класів було проведено бесіду на тему: «Самостійний вибір книги у бібліотеці». Учні згадали про структурні елементи книги та їх призначення, познайомилися з фондом бібліотеки, навчилися правильно користуватися довідниками, словниками, енциклопедіями.

До 211-річчя від дня народження Тараса Шевченка для учнів 7-го класу було проведено бібліотечний урок «Тарас Шевченко поза часом і простором».

27 лютого з нагоди відзначення дня народження Лесі Українки, видатної української поетеси, драматургині, громадської діячки, величного класика української літератури в бібліотеці заклад освіти було проведено бібліотечний урок «Життєві дороги Лесі Українки». Захід відвідали учні 4-х класів разом із класними керівниками.

В рамках промоційної кампанії, спрямованої на набуття членства України в Європейському Союзі та отримання здобувачами освіти достатнього рівня обізнаності про Європейський Союз було проведено бесіду з учнями 8 класу «Що ти знаєш про Європейський Союз?»

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників.

Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2025-2026 н. р. також було списано усю російськомовну літературу у кількості 4693 примірники.

У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

У класних журналах 1-10-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2024/2025 навчальний рік, ми можемо стверджувати, що випадки травм знизилися. З вересня 2024 по червень 2025 року не було зафіксовано жодного випадку травм під час освітнього процесу.

У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2024-2025 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, внутрішньопереміщені, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО, бойових дій.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 10-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти учнів 8-10 класів та вчителів. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

✓ класним керівникам потрібно постійно контролювати своїх учнів під час чергування по школі, не перекладати свою відповідальність на інших вчителів;

- ✓ класним керівникам 1-4 класів та вчителям-предметникам відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіку чергування вчителів по школі»;
- ✓ класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у школі, виховувати повагу до чергового учня та вчителя.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2024/2025 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2025-2026 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 6-9-х класах; предмета – Захист України у 10 му класі, на класних годинах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ УМОВ ДЛЯ ЗДОРОВОГО ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ І ПРАЦІВНИКІВ

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженого перспективного меню для учнів 1-3 класів забезпечено сніданками, ГПД – обідом, учні 6-11 класів – одноразовим гарячим харчуванням. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. За необхідності, діти забезпечуються дієтичним харчуванням. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою з дієтичного харчування, черговим адміністратором та класним

керівником. Звільнення дітей пільгових категорії від сплати за харчування здійснюється відповідно до рішення виконкому селищної ради.

Категорія	К-ть учнів	Примітка
Діти, що потрапили в складні життєві обставини	14	
Малозабезпечені	3	
Діти – учасників бойових дій	2	
Внутрішньо-переміщені	4	
Діти		

Основним завданням закладу у 2024-2025 н. р. було не лише створити належні умови для харчування, а й докласти зусиль, щоб діти хотіли харчуватися у шкільній їдальні. Звичайно, велика роль у формуванні навичок здорового харчування належить сім'ї, але саме в школі має формуватися розуміння, що таке здорове харчування.

Кроки, виконані для створення умов здорового харчування:

- організовано зручний режим харчування для всіх учнів закладу освіти, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та інші умови закладу;
- розроблене 4-х тижневе сезонне меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування у закладах освіти, пропонує дітям смачні та апетитні страви;
- регулярно проводився моніторинг стану справ у їдальні, запрошувалися батьки до контролю за харчуванням у закладі освіти;
- враховано думку дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню (за результатами анкетування учнів, вчителів, батьків);
- обговорення тем здорового харчування під час навчальних занять, позакласної роботи, у спілкуванні з батьками, зокрема наголошуючи на користі овочів, фруктів та ягід у щоденному раціоні.

Навчальний заклад укомплектований штатом кухарів та підсобним робітником. Поточні ремонти у приміщеннях їдальні та харчоблоку, ремонт та заміна технологічного обладнання, заміна посуду здійснювалася за рахунок бюджетних коштів. Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- ✓ видання відповідних наказів;

- ✓ затвердження списку дітей пільгової категорії;
 - ✓ відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
 - ✓ приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
 - ✓ складання меню-розкладу;
 - ✓ виготовлення страв;
 - ✓ проведення реалізації готових страв;
 - ✓ ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків;
- дітей, які потребують дієтичного харчування;
- ✓ контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
 - ✓ інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, та за кошти батьків здійснюється класними керівниками, які вчасно повідомляють про наявність учнів особу, відповідальну за організацію харчування.

В їдальні закладу освіти не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням. Щомісяця заступником директора з виховної роботи Дзябельською О.М. разом з громадською комісією, бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки, які затверджені директором. Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти та батьківські кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Стратегічна ціль: ПІДВЕЗЕННЯ УЧНІВ

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 9 дітей із села Антонівка, а також підвезення 1 педагога шкільним автобусом. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графіки маршрутів шкільних автобусів на 2025/2026 навчальний рік;
- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 3 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;
- призначено наказами відповідального вчителя за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;
- проведено з водіями шкільних автобусів цільові інструктажі по правилах перевезення дітей;
- організовано щоденне медичне обстеження водія перед виїздом та перевірку технічного стану шкільних автобусів.

Виходячи з вище сказаного, можна зробити висновок, що заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання

кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюємо із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання. За результатами анкетування здобувачі освіти та їхні батьки вважають, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей учнів.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024/2025 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Гусевою Л. Д. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 6-11-х класів за 2024/2025 навчальний рік.

У початкових класах навчається 25 учнів, у 6-9 класах - 44 учнів, у 10-11 му класі – 15 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із 75 учнів 1- 10 класів:

- 25 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 75 учнів переведено на наступний рік навчання;
- 1 учень нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;
- не атестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

Клас	Кількість учнів	Рівень навчальних досягнень								Примітка
		Початковий		Середній		Достатній		Високий		
		К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	
6	8	-	-	3	37,5	5	62,5	-	-	
7	10	-	-	4	40	6	60	-	-	
8	7	-	-	3	43	4	57	-	-	
9	4	-	-	2	50	2	50	-	-	
10	10	-	-	4	40	4	40	2	20	
11	6	-		2	33,3	3	50	1	16,7	
Всього	45	-		18	40	24	53,2	3	6,8	

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10 – 11 класі запроваджено вивчення української мови як профільного предмета. А також вибірково-обов’язкові предмети: 10-класі - технології та інформатика; 11 класі – технології та інформатика. У 2024/2025 навчальному році проведено комплекс заходів щодо роботи з учнями допрофільних та вибору профільних предметів:

- робота психолога (діагностика) з виявлення нахилів підлітків;
- вироблення шкільними методичними об’єднаннями та кафедрами пропозицій щодо планування, факультативів курсів за вибором у профільних і допрофільних класах;
- батьківські збори 7, 8, 9 класів за участю директора, класних керівників, батьків.

Мережа класів

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 8 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024/2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;

- спільна робота з ЗДО;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Учнів на початок 2024/2025 н. р.	Вибуло	Прибуло	Учнів на кінець 2024/2025 н. р.
75	3	1	73

Аналіз причин руху учнів свідчить, що переводи зумовлені зміною місця проживання родин і пов'язана з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Для задоволення освітніх запитів дітей та учнівської молоді в закладі функціонує гурток «Військово-патріотичного виховання», який дає можливість виховувати дітей патріотами, розвивати уміння і навички, які дають можливість „вижити" в сучасному світі, готувати юнаків до військової служби на благо своєї держави.

Станом на 05.09.2024 року у закладі навчалось – 75 учнів.

У комплектовано 9 класів, з них:

- класи початкової ланки 4 класи;
- класи базової середньої освіти 4 класи.
- класи повної загальної середньої освіти 2 класи.

Станом на 01.06.2025 – 73 учнів, з них тимчасово внутрішньо переміщені – 4 учні.

Відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, згідно заяв батьків, станом на 01.06.2025 до 1-го класу не зараховано жодної дитини.

Надалі необхідно працювати над такими питаннями:

1. Удосконалити мережу закладу відповідно до запитів батьківської громадськості на освітні послуги та форми здобуття освіти.

2. Формувати сучасне освітнє середовище Нової української школи, забезпечити зміни просторово-предметного оточення, впроваджувати нові програми та засоби навчання.

Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було реалізовано. Тому у 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проєкти.

У I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад узяли участь 15 учасників 6-10-х класів, у II етапі – 4 учасники.

Учасниками Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка в II етапі конкурсу знавців української мови імені П. Яцика взяли участь 3 учнів. Усі отримали призові III місця.

Учні ліцею працюють у творчих секціях МАН. Наші здобувачі освіти здобули I та II місця у II етапі захисту МАН та 2 здобувачі освіти I та II місця в обласному турі захисту МАН.

Протягом року учні закладу брали участь у різних спортивних змаганнях, де займали призові місця.

Учні ліцею взяли участь в огляді-конкурсі художньої самодіяльності та зайняли призове місце.

Хочемо висловити щиру подяку батькам, які підтримують своїх дітей на шляху до успіху. Обдарована, талановита дитина – це, перш за все дитина. Як і іншим дітям, їй потрібні ласка, любов, увага та допомога близьких. Разом із вчителями та батьками адміністрація закладу освіти створює сприятливе освітнє середовище, що забезпечує успішний розвиток дитини, повагу її точки зору, цікавості, заохочення її інтересів. Завжди важливо знайти час радіти дитині.

При проведенні шкільних свят, шкільних лінійок ми із задоволенням відзначаємо успіхи кожної дитини. Грамоти, дипломи, сертифікати – це ті маленькі заохочення, що дають можливість відчувати радість за успіхи наших вихованців та мотивують дітей до подальшої роботи.

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряму із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Проведення внутрішнього моніторингу здійснюється відповідно типового Положення про внутрішній моніторинг. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формульованого оцінювання, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво школи та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формульоване оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти. Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомami само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формулюють критерії оцінювання власної діяльності.

Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Повномасштабна війна з Росією змінили наше звичне життя. Тому, зараз завдання вчителя – не просто навчити, дати знання з певного предмета, забезпечити виконання навчальної програми, а заспокоїти, порадити, дати життєві орієнтири. Виховання – це наскрізний процес, який формує цінності, здатність справлятися з невизначеністю та складністю, уміння вчитися, підтримувати фізичне та емоційне благополуччя, співпереживати і дипломатично вирішувати конфлікти.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Ми повинні розуміти важливість того, що педагоги та заклад освіти є для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- ✓ повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- ✓ участь у громадсько-політичному житті країни;
- ✓ повага до прав людини;
- ✓ верховенство права;
- ✓ толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- ✓ рівність усіх перед законом;
- ✓ готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Виховна робота в закладі освіти у 2025-2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених

- ✓ Конвенцією про права дитини,
- ✓ Законом України «Про охорону дитинства»,
- ✓ Законом України «Про освіту»,
- ✓ Основними орієнтирами виховання учнів 1-10 класів загальноосвітніх навчальних закладів України,
- ✓ Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017),
- ✓ концепцією програми «Школа доброзичливого ставлення до дитини»,
- ✓ Конституцією України;
- ✓ Конвенцією про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII);
- ✓ Законами України:
- ✓ «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX; «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;
- ✓ «Про протидію торгівлі людьми» від 20.09.2011 № 3739-VI;
- ✓ «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у XX столітті» від 09.04.2015 № 314-VIII;
- ✓ «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років» від 09.04.2015 № 315-VIII;
- ✓ «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 09.04.2015 № 317-VIII;

- ✓ «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII.
- ✓ Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,
- ✓ Положення про дитячі будинки та школи-інтернати,
- ✓ Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку,
- ✓ Національній стратегії у сфері прав людини,
- ✓ Концепції розвитку громадянської освіти на 2024-2029 роки
- ✓ Методичними рекомендаціями з деяких питань організації в закладах освіти виховної роботи.

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури. У Новій українській школі виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладах освіти (ст. 15 Закону України «Про повну загальну освіту». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>) і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- ✓ відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- ✓ поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- ✓ нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- ✓ патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- ✓ усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- ✓ громадянської культури та культури демократії; культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- ✓ прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

✓ почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

✓ культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов'язані:

✓ поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

✓ настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

✓ захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо (ст.54 Закону «Про освіту»).

На виконання Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України (наказ МОНМСУ від 31.10.2011 № 1243), згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу, працював над впровадженням проблеми **«Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно-моральних та культурних цінностей українського народу».**

Виховна робота з учнями була проведена за такими орієнтирами:

- ✓ фізичне здоров'я дитини – здоров'я нації;
- ✓ виховання та розвиток особистості дитини;
- ✓ громадянське виховання;
- ✓ родинно-сімейне виховання;
- ✓ трудове виховання;
- ✓ художньо-естетичне виховання;
- ✓ морально-правове виховання;
- ✓ екологічне виховання;
- ✓ формування здорового способу життя;

- ✓ превентивне виховання.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:

- ✓ формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
- ✓ розвиток дієвого учнівського самоврядування;
- ✓ впровадження кращого педагогічного досвіду;
- ✓ використання інноваційних технологій в організації виховного процесу;
- ✓ стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
- ✓ створення ситуації успіху;
- ✓ реалізація проектів різних рівнів;
- ✓ поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для ***узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи*** використовуються такі форми: накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на нараду при директорові, на засідання педагогічної ради, методичного об'єднання та наради класних керівників. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників (керівник Дзябельська О. М., педагогічний стаж 18 років). Методичне об'єднання працює над проблемною темою «Формування компетентної особистості в умовах сучасної школи через вивчення системи духовно – моральних цінностей українського народу».

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Діяльність методоб'єднання класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров'я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до навчального плану на 2024/2025 навчальний рік та плану роботи школи. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положення

про дитячі будинки та школи-інтернати, Положення про спеціальну загальноосвітню школу (школу-інтернат) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Здійснюється моніторингова діяльність за такими напрямками:

- ✓ відвідування учнями закладу освіти;
- ✓ участь учнів у загальношкільних заходах;
- ✓ рівень вихованості учнів, які належать до «групи ризику»;
- ✓ соціальний паспорт закладу освіти;
- ✓ діяльність класних керівників;
- ✓ стан здоров'я учнів за медичними картами;
- ✓ рівень фізичної підготовки учнів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;
- ✓ стан психічного здоров'я та розвитку можливостей кожної дитини;
- ✓ виявлення учнями турботи про своє здоров'я;
- ✓ ефективність організації виховних заходів;
- ✓ реалізація заходів, спрямованих на формування системи цінностей.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ✓ ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ✓ ціннісне ставлення до праці
- ✓ ціннісне ставлення до природи
- ✓ ціннісне ставлення до мистецтва
- ✓ ціннісне ставлення до людей
- ✓ ціннісне ставлення до себе

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі

гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування. Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є:

День знань (01.09), Міжнародний день грамотності (08.09), День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб (11.09), флешмоб «Голуб миру» до Міжнародного дня Миру (21.09), загальношкільні заходи до Дня працівників освіти (29.09), День людей похилого віку (02.10), Спартакіада до Дня працівників освіти (05.10), III Міжнародний урок доброти про відповідальне та гуманне ставлення до тварин (06.10), уроки звияти до Дня Захисника України, привітання воїнів АТО, виставка малюнків (13.10), урочистий захід посвяти у гімназисти учнів 5 класу (13.10), участь у проєкті «Поділля мрій» акція «Тепло дитячих сердець українським героям», виготовлення оберегів, виставка квіткових та овочевих композицій «Дари щедрої осені» (26.10), літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови, написання Всеукраїнського диктанту національної єдності (27.10), Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», виховний захід до Дня Гідності і Свободи (21.11), заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» (21.11-08.12), уроки пам'яті до Дня пам'яті жертв Голодомору (24.11), акція «Запали свічу» (25.11), Андріївські вечорниці (30.11), уроки доброти (04.12), урочистий захід до Дня збройних сил України (06.12), загальношкільне свято до дня Святого Миколая (06.12), флешмоб до Дня української хустки (07.12), благодійні ярмарки солодкої випічки на допомогу ЗСУ, Різдвяний проєкт «Коляда іде по світу» (25.12-06.01), загальношкільний захід «Україна колядує» до відзначення свята Водохреща (05.01), День Соборності України (22.01), Лінійка до Дня пам'яті героїв Крут (26.01), День безпеки в Інтернеті (07.02), День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02), Захід до Дня Героїв Небесної Сотні (20.02), Міжнародний день рідної мови, написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності (21.02), День учнівського самоврядування до відзначення Міжнародного жіночого дня (08.03), Шевченківські читання до 210-ї річниці від дня народженням Т.Г. Шевченка (08.03), виставка конкурс декоративно-ужиткового образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край (22.03), Заходи до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дитини та Дня цивільного захисту (22-26.04), захід до Міжнародного Дня пам'яті Чорнобиля (26.04), покладання квітів до братської могили та обеліска Слави до Дня пам'яті та примирення (08.05), захід до Дня вишиванки, Дня Матері та Дня сім'ї (16.05), захід «Дитинство має право на життя» до Міжнародного дня захисту дітей (03.06), свято Останнього Дзвоника (31.05), урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9 класів (14.06), урочисте вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту учням 11 класу (21.06).

Протягом навчального року у закладі освіти проводилася робота учнівського самоврядування. За підтримки класних колективів та класних керівників учні закладу освіти брали участь у виховних заходах та проектах.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Актуальною була систематична й послідовна педагогізація батьківської громадськості, оскільки члени сім'ї – це перші вихователі дитини. У освітньому процесі необхідно враховувати, що вплив сім'ї на підростаючу особистість залежить від багатьох факторів, а саме: склад сім'ї (повна – неповна, наявність членів старшого покоління); побутові умови; морально-психологічний клімат; соціальна орієнтація; загальна культура; забезпечення єдності вимог до дитини усіх членів сім'ї; характер спілкування батьків із дитиною; єдність сімейних інтересів; внутрішньо переміщені особи.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Дітям надано інформацію щодо консультацій, які здійснює [Національна дитяча «гаряча лінія»](#) за безкоштовним номером 0-800-500-225 та коротким безкоштовним номером для абонентів КиївСтар та Лайфселл – 116 111.

Щодо реалізації Концепції превентивного виховання дітей і молоді були проведені години спілкування, бесіди.

Було проведено акцію «16 днів проти насильства». За планом роботи було створено Інформаційний дайджест «Я – проти насильства».

У навчальному закладі працює група подовженого дня чисельність 20 учнів. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователями.

Вихователь ГПД працює над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвитку та збереження здоров'я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у ліцеї створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Погонєць Н. А.

Діяльність учнівського самоврядування в 2024-2025 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямками реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна XXI століття»», Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів ліцею; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами громади; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тієї чи іншої комісії чи міністерства.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2024-2025 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Формування громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання громадян, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини, набуває сьогодні особливого значення.

Виходячи з цього, основна ідея полягає у мотивації громадянської активності молодого покоління. Найкращою мотивацією до суспільної праці є почуття гордості за свою державу, співпереживання за минуле, співпричетність до творення її сьогодення та майбуття.

Збереження історико-культурних традицій народу, знання героїчного минулого – це основа патріотичного виховання учнівської молоді. Зберігаючи пам'ять про трагічні події своєї країни, людина не допустить, щоб історія повторилась. На сучасному етапі маємо виховати у молоді пріоритет загальнолюдських цінностей у духовному розвитку особистості на національному підґрунті, допомогти оволодіти теоретичним характером знань та переконань в усіх галузях науки, моралі, мистецтва, релігії, усвідомлено вибрати свої соціальні переконання.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодої людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

- Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;

- Розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

- Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;

- Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

- Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;

- Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу. Вчителі під час розроблення календарно-тематичного плану враховують особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних об'єднань аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями

ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Використовуються інші організаційні форми роботи, крім класно-урочної. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи.

Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях.

Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Вчителі володіють навичками використання комп'ютерних технологій в освітньому процесі, використовують у своїй роботі інформаційно-комунікаційні технології, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Під час проведення навчальних занять використовуються медіаресурси, можливості Інтернет-мережі.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки, принтери. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-7 класах, будуть працювати у 8 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Методична робота спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня; сприяє взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечує підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

У процесі методичної роботи здійснюються підвищення наукового рівня вчителя, його підготовка до засвоєння змісту нових програм і технологій, їх реалізації, постійне ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик викладання, вивчення і впровадження у шкільну практику передового педагогічного досвіду, творче виконання перевірених

рекомендацій, збагачення новими, прогресивними й досконалими методами і засобами навчання, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи вчителя, надання йому кваліфікованої допомоги з теорії та практичної діяльності.

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічні працівники закладу працювали над загальношкільною науково-методичною проблемою **Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання** у наступних методичних об'єднаннях:

- ✓ предметів суспільно-гуманітарний циклу – керівник Гудзенко Н.В.;
- ✓ предметів природничо-математичного циклу – керівник Данилюк К. А.;
- ✓ початкових класів – керівник Горбунова Л. М.;
- ✓ класних керівників – керівник Дзябельська О. М.

Аналіз роботи методичних об'єднань засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених методичними об'єднаннями щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів. На засіданнях методичних об'єднань розглядались, зокрема, такі питання:

- ✓ виконання Державних стандартів освіти;
- ✓ вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- ✓ опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2023-2024 навчальному році;
- ✓ методика організації та проведення сучасного уроку;
- ✓ використання ІКТ на уроках;
- ✓ формування ключових та предметних компетентностей в учнів;
- ✓ реалізація виховної мети уроку;
- ✓ реалізація питань академічної доброчесності при викладанні дисциплін;
- ✓ робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах, робота в Малій академії наук при Хмельницькому територіальному відділенні;
- ✓ вивчення передового педагогічного досвіду вчителів громади, області.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Робота методичних об'єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення,

вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Маємо значні результати професійної діяльності наших колег.

Педагоги закладу є активними учасниками різноманітних конкурсів та проєктів. Постійно готують призерів Всеукраїнських олімпіад та конкурсів. Беруть участь у міжнародних проєктах.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус», «Ед-ера» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

Двоє вчителів закладу освіти стали учасниками конкурсу «Учитель року-2024».

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях педагогічних рад, адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи є деякі проблеми:

- ✓ недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- ✓ недостатня роль голів методоб'єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі обласних етапів учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
- ✓ педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- ✓ потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи:

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

100% щорічно вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

Стратегічна ціль: НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2025-2026 Н. Р.

2025/2026 навчальний рік є особливим з точки зору ведення виховної роботи через соціально-політичну та економічну кризу в Україні. В контексті нових викликів, що постали перед країною, необхідно переглянути практику виховної роботи та захисту дітей у навчальному закладі.

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Беручи до уваги Концепцію національно-патріотичного виховання, наказ Міністерства «Про затвердження Плану заходів Міністерства освіти, молоді та спорту щодо профілактики правопорушень серед дітей та учнівської молоді на період до 2025

року», Цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на 2022-2025 роки пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

- ✓ упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- ✓ використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- ✓ впровадження дієвого шкільного самоврядування в освітній процес;
- ✓ ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- ✓ запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;
- ✓ впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;
- ✓ перетворення навчальних закладів на зразок демократичного правового простору та позитивного мікроклімату тощо.

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним родинам з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Педагогічному колективу необхідно здійснювати:

- ✓ внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- ✓ інформувати службу у справах дітей;
- ✓ здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- ✓ контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання;
- ✓ активно залучати до громадської та гурткової роботи тощо.

Особливої ваги набуває питання патріотичного виховання учнів, особливо необхідно посилити національно-патріотичний характер навчання та виховання, передбачивши використання у виховній роботі з учнями кращих традицій та звичаїв українського народу.

На виконання Цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання в на 2022-2025 роки, передбачено проведення заходів з патріотичного виховання учнів, виховання шанобливого ставлення до пам'яті про Перемогу і ветеранів

Великої Вітчизняної війни, Героїв України та ветеранів російсько-української війни та, шанування учнями військової історії та підняття престижу Збройних сил і військової служби, оголошення хвилини мовчання.

Важливим завданням є підготовка старшокласників до дорослого, сімейного життя. Відродити в народні звичаї, котрі становлять серцевину сімейно-побутової культури і мають потужний виховний потенціал, – одне з найважливіших і невідкладних завдань педагогів. Важливе значення матиме живе спілкування з батьками учнів, які бережуть сімейні традиції, шанують далеких предків, рід, сім'ю, історію українського народу, рідного краю.

У роботі з даного питання педагогам необхідно звертатися до проекту Концепції сімейного виховання дітей і молоді в системі освіти України «Щаслива родина» що містить основні положення, які стосуються підготовки молоді до щасливого подружнього життя та формування відповідального батьківства.

Роботу з батьками необхідно будувати так, щоб батьки відчували свою визначальну роль у справах учнівського та педагогічного колективів.

Перед колективом поставлено такі виховні завдання:

1. Продовжувати роботу над проблемною темою: «Впровадження інноваційних форм та методів навчання і виховання учнів у практику роботи ліцею».
2. Впроваджувати в освітній процес інноваційні технології, продовжувати роботу над проектними технологіями.
3. Впроваджувати сучасні методи навчання і виховання у педагогічну практику на основі соціалізації, в контексті подій, що постали перед країною.
4. Створювати умови для постійного професійного вдосконалення педагогічних працівників, підвищення їх майстерності, вивчення та впровадження в навчально-виховний процес кращого педагогічного досвіду.
5. Продовжувати роботу з питань виховання громадської свідомості учнів, патріотизму, національних традицій моралі, поваги до державних символів України.
6. Активізувати роботу шкільного самоврядування шляхом залучення учнів до управління ліцеєм, проведення лінійок, активно залучати учнів до участі у позаурочному житті.
7. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників освітнього процесу.
8. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
9. Впроваджувати в освітній процес Концепцію національно-патріотичного виховання.
10. Активізувати роботу серед учнівського колективу з протидії булінгу на насилля.

Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період

У результаті військової інтервенції російської федерації до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливає на освітній процес.

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти. Значна кількість педагогів нашого закладу пройшли навчання за програмою «Безпечний простір» у 2024-2025 роках у рамках проекту «SAFE SPASE – невідкладна психосоціальна підтримка для учнів та шкільних вчителів»

Водночас практичний психолог оволоділа сучасними технологіями психологічної допомоги і пройшла навчання за темами: «Тренінг Товариства Червоного Хреста України по навчанню населення наданню першої допомоги», «Актуальність питання збереження психологічного здоров'я педагогів», «Екосистема психологічної допомоги у сфері освіти», «Безпечний простір», «Дитячі травми, особливості проявів під час війни», «Психологічний супровід НУШ в умовах викликів війни», «Перша психологічна допомога. Національний комітет Товариства Червоного Хреста України», «Профілактика суїцидальних тенденцій серед школярів».

Робота психологічної служби закладу освіти здійснювалась за такими напрямками: просвіта і профілактика, консультування, діагностична, корекційно-розвиткова робота та інші.

Профілактична робота спрямована на створення у закладі таких умов, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Під час діагностичної роботи практичний психолог аналізує результати, за якими окреслює подальші шляхи супроводу здобувачів освіти. Пріоритетними напрямками діагностики були:

- ✓ вивчення адаптації учнів 1-х, 5-х класів,
- ✓ визначення адаптації учнів 10 класу,
- ✓ діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів 6-9-х класів,
- ✓ дослідження пізнавальної сфери школяра (увага, пам'ять, мислення),
- ✓ дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня,
- ✓ дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі.

За результатами досліджень адаптації здобувачів до нових умов навчання були проведені групові заняття для покращення емоційного стану учнів.

У відповідності з особливостями розвитку дитини практичний психолог визначає напрями та засоби корекційно-розвиваючої роботи, періодичність і тривалість циклу занять. Найбільш важливим завданням при цьому є розробка індивідуально програм психологічної допомоги. Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи практичного психолога з дітьми з ООП є:

- ✓ розвиток емоційно-особистісної сфери;
- ✓ розвиток пізнавальної діяльності і цілеспрямоване формування вищих психічних функцій;

- ✓ формування довільної регуляції діяльності і поведінки.

Консультаційна робота з учнями та педагогами проводилася за наступними напрямками:

- ✓ з питань емоційного стану дитини (тривожність, агресивність);
- ✓ з питань конфліктів між однокласниками;
- ✓ з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання;
- ✓ з питань підготовки до профільного навчання учнів 7-го класу.
- ✓ консультування всіх учасників освітнього процесу за тематикою звернень (за запитом).

✓ Протягом року проводилась консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Кількість наданих консультацій : учням – 9 (Основні проблеми звернення: психологічні особливості міжособистісних стосунків, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової сфери, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, професійне самовизначення); батькам – 11 (психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни, дитячі страхи); вчителям – 25 (особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями, робота з дітьми з «групи ризику», внутрішньо переміщеними особами, взаємини учнів «батьки- діти», супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання).

- ✓ Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій
- ✓ Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні
- ✓ Профконсультування 9-10х класів
- ✓ Консультування учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів НМТ.
- ✓ Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає

інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти має реалістичний річний план роботи. У річному плані чітко сформульовано: цілі (короткострокові), завдання та заходи для їх виконання з урахуванням конкретних умов діяльності. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. Річний план роботи схвалено педагогічною радою закладу освіти та оприлюднено.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2024-2025 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування.

Серед педагогічних працівників у анкетуванні взяли участь 17 осіб.

✓ 88 % вчителів зазначили, що у закладі освіти створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, 12% (2 педагогів) відповіли, що переважно так.

✓ 76% педагогів зазначили, що у закладі немає жодних перешкод для професійного розвитку, 24% вважають, що у закладі недостатня матеріально-технічна база.

✓ 94% педагогів задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 6% (1 вчитель) – незадоволені.

✓ 88% відповіли, що в цілому психологічний клімат в закладі сприяє співпраці педагогів, 12% відповіли, що співпраця з колегами практично відсутня.

✓ 17 педагогів, що брали участь в анкетуванні вважають, що керівництво закладу відкрите до спілкування, вони можуть вільно висловлювати свою точку зору, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва.

Щодо результатів анкетування учнів, то:

✓ 87% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 13%, відповіли, що не дуже.

✓ 93,5% зазначили, що їм комфортно у закладі освіти, 6,5% відповіли, що не дуже комфортно.

✓ 93,5% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у закладі освіти, 6,5% - здебільшого ні.

✓ 74 % учнів зауважили, що не відчують булінгу у закладі освіти, 26% відповіли щодо них були поодинокі булінгу та цькування.

✓ 94,8 % учнів відповіли, що керівництво закладу розглядає їхні звернення, 5,2 % зазначили, що їм невідомо про можливість звернення.

У анкетуванні батьків взяло участь 35 особи.

- ✓ 85,5 % батьків зазначили, що їхня дитина охоче відвідує заклад освіти, 14,5 % батьків відповіли, що неохоче.
- ✓ 94,2 % зазначили в анкетуванні, що їм вдається поспілкуватися з керівництвом закладу та досягти взаєморозуміння, 5,8 % (2 осіб) – дали протилежну відповідь.
- ✓ 30 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5 батьків переважно задоволені.
- ✓ 88,4 % батьків вважають, що учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення їхньої дитини, 11,6 % вважають, що інколи оцінювання несправедливе.
- ✓ 85,5 % батьків задоволені харчуванням дитини у закладі освіти, 14,5% учнів не харчуються у шкільній їдальні.
- ✓ 82,6 % батьків у анкетуванні зазначили, що їхні права як учасників освітнього процесу не порушуються, 17,4 відповіли, що інколи порушуються, але вирішуються.

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Адміністрація враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Адміністрація закладу освіти систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Як директор закладу освіти у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й виробляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Моніторинг здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. На моє переконання, завдяки такому стилю

керівництва у закладі освіти залишається мінімум агресивності, наявне творче вирішення справ; переважають такі методи керівництва як порада, особистий приклад, похвала; ставлення до людей – шанобливе, вимогливість поєднується із справедливістю, спілкування ввічливе, поважливе, рідко з наказом. У зв'язку з цим я надаю колегам більше самостійності, відповідно їхній кваліфікації і характеру роботи, створюю необхідні умови для самореалізації. У кожному зі своїх підлеглих бачу, насамперед, особистість у всьому розмаїтті її людських якостей і властивостей.

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2025-2026 навчальному році працює над єдиною проблемою:

«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти/ *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники)*
4. Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*
6. Спрямувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

12. Впровадження формульованого оцінювання в 6 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти. *(Педагогічні працівники)*

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

4. Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог.

2. Проведення заміни освітлювальних приладів.

3. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

4. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

5. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ 1	ВСТУП	
1.1	ВІЗИТНА КАРТКА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	
1.2	АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	
1.3	МЕТА, ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ТА ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі освіти	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	
3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	

3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізації компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання	
РОЗДІЛ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	
4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси закладу освіти	

5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	
6.1	Вересень	
6.2	Жовтень	
6.3	Листопад	
6.4	Грудень	
6.5	Січень	
6.6	Лютий	
6.7	Березень	
6.8	Квітень	

6.9	Травень	
Розділ 7	Виховна робота в закладі освіти у 2025-2026 н. р.	
7.1	План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.	
7.2	План роботи органів учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.	
7.3	План роботи психолога на 2025-2026 н. р.	
7.4	План роботи соціального педагога на 2025-2026 н. р.	
Додатки		
1.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО на 2024-2029 р. р.	
2.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО за моніторингом організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО	
3.	Моніторинг організації освітньої діяльності за освітніми галузями або на відповідному рівні ПЗСО у 2025-2026 н. р.	
4.	Здійснення моніторингу за проведенням предметних тижнів	
5.	Здійснення класно-узагальнюючого спостереження	
6.	Наради при директору	
7.	Наради при ЗДНВР	
8.	Наради при ЗДВР	
9.	План-графік педагогічних рад	

10.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
11.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо атестації педагогічних працівників 2024-2029 роки	
12.	Строки проведення процедур самооцінювання ВСЗЯО щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2024-2029 роки	
13.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці												
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці												
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+								+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+								
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	+	+									
5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2025/2026 навчальний рік.	+										

Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що не обхідні для реалізації освітньої програми												
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+				+				+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення комбінованої майстерні	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно										
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+				+				+	
2	Класні журнали, сторінка інструктажів		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів		+				+				+	
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	Постійно										
5	Організація роботи з протипожежної безпеки	+	+		+		+		+		+	+
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу												

освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+		+	
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									+
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Щомісяця										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+		+		+			
3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	Щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Щоденно										

6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										
Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті												
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+			+					
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки			+				+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	6	7	9		11			
Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників												
1	Протоколи педагогічних рад	+	+		+		+		+		+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+			+	
3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників					+						
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників			+		+	+			+		
5	Адаптація учнів 10 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення школи								+			

8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+	+	
9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		6	8	10	11	2	4		7		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі		6,8						6,8			

Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

1	Анкети учнів, батьків, педагогів		+			+					+	
2	Відвідування ГКК		6-8	3	9-10	4	8-9		11	6		
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

4	Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми «Соціально-правовий захист дітей»		+									
7.2	Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)	+										
7.3	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+				+					
7.4	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії		+				+					
7.5	Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям	+	+									
8	Цивільний захист											
8.1	Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ						+		+	+		

8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я			+					+			
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання						+	+				
8.5	Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді			+						+		
8.6	Участь у Вахті пам'яті										+	
8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+					+					
9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: «Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту»		+				+					
11	Розробка алгоритму дій для учасників освітнього процесу під час сигналу повітряної тривоги	+	+				+					
12	Здійснення розрахунків на випадок евакуації майна закладу освіти, технічних засобів навчання та документації закладу освіти	+	+									

13	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
14	Оформлення стенду цивільного захисту		+					+				
15	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів			+					+			
Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви												
1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору												
Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування												
1	Проведення якісного ремонту в укрітті та його облаштування відповідно до вимог	+										+
2	Проведення заміни освітлювальних приладів	+		+			+					=
3	Організація питного режиму у закладі освіти (кулери)	+					+					
4	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
5	Ресурсна кімната. Обладнати інклюзивно -ресурсну кімнату	Облаштування впродовж року										

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвивальні заняття		+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	+	+									
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання											
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою	Постійно										

	навчання	
--	----------	--

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень												
Критерій: Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень												
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів			7	11	6			7			
2	Анкети учнів			+				+			+	
Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання												
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	Спостереження за навчальними заняттями з природничих дисциплін				10		8		9			
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним												
1	Анкети учнів, батьків			+					+			
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												

Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												
1	Протоколи педагогічних рад						+				+	
2	Аналізи контрольних робіт					4,9,11					+	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО		+	+							+	+
Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання												
1	Спостереження за навчальними заняттями з історії		11	9			7		8			
2	Спостереження за навчальними заняттями з громадянської освіти				10							
Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання												
Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка					перевірка			
2	Заохочення та стимулювання учнів					+			+		+	
3	Анкети учнів				+						+	
4	Спостереження за навчальними заняттями з української мови та математики			8	11,9			10				
5	Щоденники здобувачів освіти			8-11			6		7-9	10		
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
	Самооцінювання учасників освітнього процесу											
1	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії		8			7		9		11		
1	Відвідування ГКК			6	7	8	9	10	11			
3	Обговорення на засіданнях методоб'єднань питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу		+									+

		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ										
Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти												
Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність												
1	Календарно-тематичні плани	+	+	+		+	+					
2	Аналізи контрольних робіт					+					+	
3	Української мови					4 9,11					4,9, 11	
4	Математики					4 9,11					4, 9,11	
Критерій: Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти												
1	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури						8		10			
2	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури			9		11						
3	Спостереження за навчальними заняттями									9		
4	Обговорення на засіданнях предметних кафедр питання застосування		+									

	освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей											
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП		6		8		6		8			
Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)												
Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+						
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку												
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках іноземних мов				8			6		9		

2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках історії		11			10						
Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі												
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Спостереження за навчальними заняттями на уроках біології та географії			9		11		6				
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках літератури				7					8		
2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів		Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання							
3. Самоосвіта вчителів-предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках			+				+		+			
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників												
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам												
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Досвід роботи вчителів			Семінар : «Іннова	Проведення уроків			Проведення				

2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			6			10			7,9		
3	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»								+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+				
Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти												
1	Публікації педагогічних	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										

		працівників										
Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти												
Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства												
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичні				
2	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу			6			3		11		9	
3	Спостереження за навчальними заняттями на уроках фізичної культури та основ здоров'я			7		6				8		
4	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей		+				+				+	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків			+			+			+		
2	Анкети учнів				+			+			+	

Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												
1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»				+							
4	Проведення батьківських зборів для батьків 5 класів		+							+		

5	Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між початковою ланкою та 5 класами НУШ				+							
6	Співробітництво з ХОППО, ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Спостереження за навчальними заняття предметів природничо математичного циклу		8				9		11			
2	Спостереження за навчальними заняттями на уроках мистецтва				8				10			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків суспільно-гуманітарних дисциплін					11						
2	Анкетування учнів та вчителів						Анкетування вчителів		10			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об’єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затверджен ня	виконання	коригування	виконанн я						Плануван ня на новий навчальн ий рік	
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Природозна вство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України	7,9		7,9						7,9	
2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика				4		3				9,11	

	Українська мова				7,9		11			8,9		
	Англійська мова						11					
3	Аналіз стану викладання предметів			Інформатика 6-11 Образотворче мистецтво 6-7	Фізична культура 6-11 Зарубіжна література 6-11	Історія України, Всесвітня історія 7-11	Англійська мова 1-11	Біологія 7-11 Математика 6	Українська мова та література 6-11	Технології 10-11	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу			+				+				
Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання												
1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортинном у залі, комбіновані й майстерні	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків		+				+					

Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті
---	------------	---

Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих підпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,	
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.	

Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням				За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах	
2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників												
1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									
Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою												
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу												

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		ГКК для учнів «Права та обов'язки учнів»			Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»			Батьківський всеобуч «Права та обов'язки батьків»			
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу												
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів										
1	Оперативні наради Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори Обговорення				+					+		

	питань навчально- виховної роботи у закладі											
Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування												
1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи										
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи										
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади												
1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												

1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									
2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+				+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційний стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 6 класі	ЗДВР	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.

	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у початкових класах	ЗДВР	Згідно графіка
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Оновлення санвузлів		Заступник з господарських питань	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Взаємовідвідування уроків вчителями - предметниками	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування уроків в 11 класі з історії	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Обговорення на засіданнях методоб'єднання питання самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 7,8 класах	ЗДВР	Згідно графіка

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	
	вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Обговорення на предметних кафедрах використання освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Керівники предметних кафедр	Протягом місяця
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП	Аналіз виконання ІПР	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 7-8 класах	ЗДНВР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Робота вчителів- предметників з категорією обдарованих учнів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Співробітництво з ХОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Співпраця батьків та вчителів- предметників	Проведення батьківських зборів у 9-10 класах	Класні керівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями предметів природничо-математичного циклу у 8-9 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Затвердження		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 7,9 класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники,	

			класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця
	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Наказ щодо виплати щорічної грошової винагороди до Дня працівника освіти	Директор	4 т.
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення ГKK «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Згідно графіка
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
	Збори трудового колективу	I тиждень	Голова профкому	1 т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-	Протягом місяця

			організатор	
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця

ЖОВТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завідуюча господарством	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	(ЗДНВР)	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 8 клас	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Робота з молодими вчителями	Проведення інструктивних нарад для молодих вчителів	ЗДНВР	1т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Організація превентивного виховання в закладі	Моніторинг за організації превентивного виховання в закладі у 7-8 класах	ЗДВР	
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	Складання звітів про відвідування. Робота з попередження пропусків занять	класні керівники	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.
	Ознайомлення з процедурою оцінювання учнів	Відвідування уроків з математики та української мови в 7-му класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування занять з курсу «Пізнаємо природу»	ЗДНВР	Протягом місяця
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з історії у 10 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класі з української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8-9 класах з фізики та хімії	ЗДНВР директор	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 9 -10 класах з української та зарубіжної літератури	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9-11 класах на уроках біології та географії	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники.	4 т.

			Обмін досвідом	
	Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі предметники, ЗДНВР	2 т.
		Трудове навчання		3 т.
	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків з української мови зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з іноземних мов та історії у 6-му класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з ХОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Моніторинг	Математика, українська мова – 7, 9 класи	ЗДНВР	3 т.
	Адаптація 1 класу	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-го класу з метою вирішення проблеми адаптації.	ЗДНВР, психолог, медсестра	Протягом місяця
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	

	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛИСТОПАД

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5, 8 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Проведення годин класного керівника	Класні керівники	Протягом місяця
	Організація превентивного виховання	Відвідування виховних годин у 10 класі	ЗДВР	II т
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	Класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 11 класів на уроках української мови та математики	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як	Директор, ЗДНВР	Протягом

		система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Біологія 10 клас		місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.
	Формувальне оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з Громадянської освіти у 10 класі		
	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Проведення бесід з учасниками освітнього процесу	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Формування ключових компетентностей	Самоосвіта вчителів-предметників з питань формування ключових компетентностей у здобувачів освіти	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 8 класі	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 8 -9 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7 -8 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної	Протягом місяця

			комісії	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії початкової школи та середньої щодо гармонійного розвитку особистості»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ХОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 8-му класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські рішення	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні	

			працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог – організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	
	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 7,9 класів	Директор, ЗДНВР	
	Робочі зошити	Перевірка ведення зошитів з математики 4 клас, з української мови 9 клас		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання	Щоденний контроль		Протягом

	санітарно-гігієнічних вимог			місяця
	ГКК з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК 2-4 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	ІПР	Аналіз виконання ІПР за І с	Вчителі предметники	4 т.
	Команда супроводу	Засідання команди супроводу у 2, 4 класах	Учасники команди супроводу	3 т
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Складання календарного планування вчителями-предметниками на наступний семестр з урахуванням реалізації компетентнісного підходу при викладанні дисциплін	Директор ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення у 7 класах з фізики та хімії		

	Формування відповідального ставлення до результатів навчання	Заохочення і стимулювання здобувачів освіти. Вручення нагород за результатами участі у конкурсах, проектах у Іс.	ЗДВР	Протягом місяця
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури у 10-11 класах	ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі на уроках історії	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з біології та географії	Директор, ЗДНВР)	Протягом місяця
	Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з фізичної культури та основ здоров'я у 6 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії		
		Перевірка стану гурткової роботи		
		Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		

Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДНВР	
Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс		
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів		
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.		
Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР	4 т.
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою	ЗДНВР	

Н Н Я З П		вивчення особливостей адаптації першокласників		
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 2-3 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	ГКК «Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування ГКК у 7-8 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування ГКК у 8-9 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	
	Реалізації компетентнісного підходу до	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом

	навчання	система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 класі		місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 5-6-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями у 8 класах з зарубіжної літератури	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Самоосвіта вчителів з питань реалізації виховної мети уроків	ЗДНВР, ЗДВР, директор	

	ГКК «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	
	Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	
	Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДВР	
	Проведення предметних тижнів	Іноземні мови	Вчителі предметники, ЗДНВР	
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	4 т.
	Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	Протягом місяця
	Співробітництво з ХОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 9-х класах з математики	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
Управління якістю навчання		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		
	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіку відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, українська мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та	ЗДНВР, ЗДНМР	

		навичок учнів 57- х класів з математики		
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітн є середо вище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними	

			приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНВР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають	ЗДНВР, ЗДВР	4 т.

		низький рівень навчальних досягнень.		
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	ЗДНВР	Постійно
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця

		спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання		
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 9 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10-11 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9-10 класах з іноземних мов	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування виховних годин у 7-8 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 7 класі з географії		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка
		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР, ЗДВР	
	Проведення предметних тижнів	Математика	Вчителі предметники, ЗДНВР	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.

	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Співробітництво з ХОІППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів з Алгебри та початки аналізу, 10 клас		
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 5-го класу з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти		
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі		ЗДНВР, ЗДВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

БЕРЕЗЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл.	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класу до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класний керівник 9	4 т.

			класу	
		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, ГКК	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
		Відвідування ГКК у 10-11 класах	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		
Система оцінювання	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 8 класі	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою виявлення реалізації вчителями-предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання		

		здобувачів освіти		
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з мистецтва у 8-му класі	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	ГКК «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування ГКК у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з зарубіжної літератури у 10 класі	ЗДНВР, ЗДНМР, Директор	Протягом місяця
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 8 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	ЗДНВР, ЗДНМР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 7,8 класах		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Педагогічна рада «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів	Директор	Згідно графіка

		освіти»		
		Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР, ЗДВР	
	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники, ЗДНВР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з предметів суспільно-гуманітарного циклу у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з ХОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями з мистецтва у 10 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	Українська мова та література 6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників та учнів	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни виконання
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці		
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	ЗДНВР	2 т.
	Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування ГКК у 6-7 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування ГКК «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування ГКК у 6-7 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Повторне ознайомлення із критеріями оцінювання з кожного предмету	Вчителі - предметники	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Самоосвіта вчителів з питань формування компетентнісного підходу у викладанні предметів	Вчителі-предметники	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики та хімії у 11 класі		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей	Спостереження за навчальними заняттями з правознавства у 9 класах	ЗДНВР, ЗДВР, Директор	Протягом місяця
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		
	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями з іноземних мов у 9-10 класах	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	ГКК	Відвідування ГКК у 2-11 класах	ЗДВР	
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями з літератури у 8 -9 класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
	Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5,7-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця

	Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ХОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9,11		
	Українська мова	8.9		
	Англійська мова	7		
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання Технології 10-11 класи	ЗДНВР, ЗДВР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні	

			працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Напрям	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуюча господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно- гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
		Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, медична сестра	Щодня
	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.

	Робота з дітьми з ООП	Перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВР	Протягом місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
		Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9-10 класах	ЗДНВР, ЗДВР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.
	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР, ЗДВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9 11		
	Математики	4, 9, 11		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		

	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
	Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	ІІІ тиждень травня		
Управлінські процеси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНВР	
	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
	Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах	Директор, ЗДНВР	
	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	За планом	Директор	
	Збори трудового колективу			4 т.
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності	Директор	
	Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти		

РОЗДІЛ 7. ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ У 2025-2026 Н. Р.

Пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік

Пріоритетні цілі, завдання та напрямки виховної роботи на 2025/2026 навчальний рік формуються з урахуванням стратегічних орієнтирів реформи загальної середньої освіти в Україні, Концепції «Нова українська школа», нормативних документів у сфері освіти, а також актуальних викликів сьогодення, пов'язаних з умовами воєнного стану, суспільно-політичними трансформаціями, потребою в збереженні національної ідентичності, психологічного добробуту та зміцненні соціальної згуртованості.

Виховна робота у закладі освіти має забезпечити всебічний розвиток особистості, формувати його громадянську позицію, відповідальності, критичне мислення, національно-патріотичні цінності, спонукати до соціальної активності та здатності до життя у демократичному суспільстві. У центрі уваги виховної системи залишається особистість, її індивідуальні потреби, інтереси, емоційно-психологічний стан, права та безпека, зокрема в умовах збройної агресії проти України, що вимагає від освітнього середовища бути не лише простором навчання, а ресурсом підтримки, адаптації, відновлення.

У новому 2025/2026 навчальному році педагогічні працівники ліцею працюватимуть над виховною проблемою: **«Виховання учня як громадянина України, національно свідомої, життєво і соціально компетентної особистості, здатної до підприємливості й ініціативності, самовдосконалення та самореалізації у суспільстві в умовах Нової української школи».**

Основною метою у вихованні учнів у 2025/2026 навчальному році буде *формування свідомого громадянина України з активною життєвою позицією, глибоким почуттям патріотизму, високим рівнем моральної культури, здатного діяти в умовах викликів сучасності, поважати права інших, відповідально ставитися до власного життя, творити себе і оточуючий світ.*

У роботі з учнями педагогічним працівникам необхідно керуватися Основними орієнтирами виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Національною стратегією розвитку освіти в Україні та виданими у відповідності з наказами методичними рекомендаціями з питань організації виховної роботи у навчальних закладах та здійснювати виховну діяльність у відповідності до наступних ключових напрямів:

Завдання виховної роботи:

- Формування особистості-патріота України;

- Забезпечення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей;
- Формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування здорового способу життя;
- Розвиток творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів;
- Впровадження заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя.

Цілі виховної роботи ліцею:

- виховувати повагу до Конституції, законів України, державної символіки;
- укріплювати розуміння взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- утверджувати в свідомості й почуттях учня патріотичні цінності, переконання і повагу до культурно-історичного минулого України;
- сприяти набуттю здобувачами освіти патріотичного досвіду на основі:
 - готовності до участі в процесах державотворення;
 - уміння визначати форми й способи участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади;
 - спроможності дотримувати законів і захищати права людини;
 - готовності взяти на себе відповідальність;
 - здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів.
- формувати мовленнєву культуру, толерантне ставлення до інших народів, культур і традицій;
- утверджувати гуманістичну моральність як основу громадянського суспільства;
- культивувати кращі риси української ментальності, як-то працелюбність, свободолюбство, справедливість, доброта, чесність, бережне ставлення до природи;
- підвищувати престиж військової служби, культивувати ставлення до солдата як до захисника України, героя;
- виховувати нетерпимість до українофобства, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму тощо.

Зусилля педагогів мають бути спрямовані на формування у здобувачів освіти національної свідомості та почуття патріотизму; високого рівня навчальної та соціальної активності; дотримання моральних та естетичних норм у громадському й особистому житті; відсутність правопорушень, їх запобігання; взаємної поваги у спілкуванні.

Увага педагогічного колективу спрямована та підтримку психологічного стану дітей та адаптацію дітей ВПО. Важливо стежити, щоб діти адекватно сприйняли новачка, щоб вчасно запобігти можливому булінгу. Основне завдання батьків — навчити дитину розуміти й відстоювати власні кордони та не переходити межі кордонів інших. Діти не повинні боятися казати про те, що їм неприємно, та мають звернутися по допомогу до дорослих, якщо цькування не припиняється. У цьому разі батькам треба обговорити проблему з класним керівником і шкільним психологом, а вони вже мусять поспілкуватися з батьками кривдників

Складовою частиною виховної роботи є шкільне самоврядування, яке є однією із важливих умов залучення учнів до громадської діяльності. Самоврядування має стати для учнів справжньою школою демократії, школою громадянського становлення підростаючого покоління.

Педагогічними працівниками школи планується забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 16.01.2004 № 5/34/24/11 "Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення".

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинилися в складних життєвих обставинах, з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми. Класним керівникам школи необхідно здійснювати:

- внутрішній облік дітей, які потребують посиленої уваги з боку педагогічного працівника, соціального педагога;
- інформувати служби у справах дітей;
- здійснювати психолого-педагогічний супровід таких дітей;
- контролювати відвідування ними навчальних занять та якість навчання; активно залучати до громадської.

Головна мета виховної роботи – створення цілісної системи виховної роботи на основі «Основних орієнтирів виховання учнів 1- 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів».

Виховання – це цілеспрямована діяльність, яка здійснюється в системі освіти, орієнтована на створення умов для розвитку духовності зростаючої особистості на основі загальнолюдських і національних цінностей, надання допомоги в життєвому самовизначенні, громадянській і професійній компетентності та цілісній самореалізації.

Засадами сучасного виховання є:

Гуманізм – система ідей і поглядів на людину як на найбільшу соціальну цінність, створення умов для її повноцінного життя і психо-фізичного, духовного та соціального розвитку;

Дитиноцентризм – наскрізний принцип виховного процесу, що орієнтує на незаперечне визнання цінності у житті людини періоду дитинства, соціальні, вікові та індивідуальні потреби учня в освітньому процесі, його активну участь у шкільному житті та прийнятті рішень.

Холізм – виявляється у єдності навчання, виховання та розвитку. Єдності цілей виховання. Узгодження підходів у вихованні особистості дитини у школі, сім'ї та позашкільному закладі освіти.

Патріотизм - особливе, тобто безумовне і високосмислове почуття-цінність, яке характеризує ставлення особистості до народу, Батьківщини, держави та до самої себе. Базовими складниками почуття патріотизму є: любов до Батьківщини, народу, родини; діяльнісна відданість Батьківщині; суспільно значуща цілеспрямованість; гуманістична моральність; готовність до самопожертви; почуття власної гідності.

Повага – виявляється у повазі до особистості учня, незалежно від його віку, статусу та національної приналежності, дотримання його прав і свобод; недопустимість приниження честі та гідності, фізичного або психічного насильства, дискримінації за будь-якими ознаками. Орієнтує на взаємоповагу педагогів, учнів, батьків.

Рівність – визнання унікальності кожної дитини, в тому числі і з особливими потребами; недопустимість дискримінації дітей, зокрема й через формулювання неадекватних вимог до їхніх досягнень; допомога дітям і їхнім батькам у розкритті та реалізації здібностей і талантів дитини; визнання рівності особистісних позицій, відкритість і довіру між партнерами організації освітнього процесу.

Діалогічність – налагодження суб'єкт-суб'єктної взаємодії та спілкування між учасниками виховного процесу; створення умов в освітньому середовищі для налагодження порозуміння, самовираження, вільного висловлювання і можливості бути почутим; узгоджене розв'язання виховних проблем і досягнення виховних цілей.

Проектування цілісного виховного простору. Передбачає розвиток соціально-педагогічної парадигми виховання, використання у практиці виховання форм і соціально-педагогічних технологій, що сприяють: профілактиці негативних

соціальних явищ (наркоманії, девіантної, суїцидальної поведінки, поширенню ВІЛ/СНІДу, злочинності та інше), утвердженню здорового способу життя; підтримці особистісного розвитку; оптимізації взаємодії групи і особистості; формуванню толерантності, патріотизму, інших базових соціальних цінностей, соціально-значущих якостей; створенню сприятливого для життя і діяльності довкілля; розгортання доброчинності (тобто волонтерства) тощо. Соціально-педагогічна парадигма виховання вибудовується навколо соціально-значущих цілей і цінностей, та тих концептуальних ідей, можливих механізмів їх реалізації, що стратегічно працюватимуть на цілісний підхід у подоланні негативних соціальних явищ, активізацію громади у цьому процесі, пошук та впровадження інновацій, що передбачають необхідний позитивний соціальний ефект.

Соціально-педагогічна солідарність. Орієнтує на згуртування, солідарну єдність суспільства навколо соціально-значущої мети виховання шляхом інтеграції виховних сил суспільства у побудові цілісного виховного простору та вибудовування стратегії і тактики педагогічно доцільної взаємодії громадянського суспільства і владних структур у розв'язанні актуальних соціально-педагогічних проблем і задач на основі співпадання особистісних, суспільних і державних інтересів у вихованні підростаючих поколінь.

Наукові підходи до сучасного виховання

Особистісно орієнтований методологічний підхід спирається на синтез встановлених психологічною та педагогічною наукою закономірності функціонування та розвитку особистості дитини у закладах загальної середньої освіти та розкриває особливості формування моральної самосвідомості дітей цього віку, особистісні трансформації, пов'язані з визначенням і вибором моральних цінностей.

Особистісно орієнтований підхід забезпечує право особистості на вільний вибір тих чи інших духовно-моральних цінностей, вироблення власної ціннісної позиції, та можливість у достойній для неї практичного втілення, долаючи дисгармонію у різноманітних життєвих ситуаціях та стверджуючись у моральному досвіді, поведінці, спілкуванні, діяльності.

Особистісно орієнтований підхід дозволяє зосередити увагу педагога на особистості дитини, її власному моральному досвіді, внутрішньому світі, що сприяє розкриттю творчого потенціалу вихованців, їхніх кращих моральних якостей, утверджує свободу морального вибору, а також протистоїть усередненню чи нівелюванню особистості.

Вибір у межах особистісно орієнтованого виховання гуманної поведінкової тактики сприяє створенню єдиного емоційно-чуттєвого діапазону вихователя і вихованця як умови самотворення і набуття власної відповідальної свободи дитиною.

Особистісно орієнтований підхід не обмежується лише виховними впливами на дитину, а будується на міжособистісній комунікації (діалогові) вихователя і вихованця і передбачає відповідність моральних завдань, які стоять перед дитиною її віковим особливостям, моральному і життєвому досвіду у з'ясуванні для себе смислу життя і найважливіших цінностей.

Аксіологічний підхід у взаємозв'язку з гуманістичним та особистісно орієнтованим методологічними підходами відіграє важливу роль у практичному і теоретичному досягненні особистістю моральних цінностей та усвідомленню їх можливостей у задоволенні моральних і духовних потреб. Згідно аксіологічного підходу моральні цінності не можуть існувати поза людиною і без людини, а виступають результатом її життєдіяльності, духовно-моральним надбанням. Рефлексія є неодмінною умовою усвідомлення власного вибору моральних цінностей та права іншого на такий вибір. Моральні цінності не можуть нав'язуватись особистості, оскільки вони є індивідуальними, такими якими їх бачить і розуміє сама особистість, як інтерпретує, виходячи з власного життєвого і морального досвіду, яким чином визначає життєві пріоритети.

Виховання дітей у закладах загальної середньої освіти не може здійснюватись спонтанно, а потребує врахування викликів часу та потреб самої особистості у цьому контексті.

Середовищний підхід розкривається у контексті виховного потенціалу освітнього середовища, в особливостях психологічного мікроклімату, полікультурному змісті шкільного виховання як співбуття і співдіяльності, міжособистісної взаємодії учнів і педагогів різних національностей і етносів, вивчення культури різних народів, толерантного ставлення до її носіїв та ґрунтується на комплексі науково-філософських уявлень про те, чим є особистість і середовище та як вони пов'язані між собою. Цей підхід ураховує, що в результаті взаємодії середовища й особистості постає спосіб її життя, основні риси якого обумовлюються умовами середовища. Він тлумачить середовище як засіб виховання і як технологію опосередкованого управління (через середовище) процесом формування і розвитку особистості підлітка.

Прагнення педагогів віднайти шляхи гармонізації відносин, пом'якшення впливу кризових факторів і способи залучення учнів до соціально значущої спільної діяльності втілюються у педагогізації середовища, інтеграції виховних впливів значущих дорослих і референтних однолітків, посиленні його превентивності.

Превентивна складова виховного середовища закладу освіти забезпечується упорядкуванням сукупності організаційно-педагогічних умов, взаємодія й інтеграція яких забезпечує соціально-правову підтримку розкриття внутрішнього потенціалу, духовного розвитку і самореалізації особистості; сприяє виробленню нею ціннісного ставлення до себе, природи і суспільства; зменшує негативні впливи соціуму на дитину.

Компетентнісний підхід забезпечує використання набутих особистістю духовно-моральних цінностей у відповідній практико-орієнтованій поведінці (у системі вчинків), гуманістичному спілкуванні, душевно-продуктивних та емоційних контактах.

Компетентнісний підхід сприяє поєднанню та інтегруванню теорії і практики в оволодінні дітьми моральних і життєвих цінностей, здатність застосовувати отримані знання у різних життєвих ситуаціях, використанню сучасних педагогічних технологій.

7.1. План виховної роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р.

I СЕМЕСТР

ВЕРЕСЕНЬ

МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ «УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ»

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність та здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».

Мета: Формування в учнів свідомого ставлення до дотримання правил дорожнього руху, розвитку практичних навичок безпечної поведінки на дорозі, виховання відповідальності за власне життя та життя інших учасників дорожнього руху.

Завдання періоду:

1. Поглибити знання учнів про правила дорожнього руху, сигнали світлофора, дорожні знаки та поведінку пішоходів і пасажирів.

2. Формувати навички безпечної поведінки на дорозі в умовах школи, міста, села.
3. Підвищити рівень особистої відповідальності учнів за дотримання правил дорожнього руху.
4. Розвивати увагу, спостережливість, обережність як важливі риси у повсякденному житті.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Свято Першого дзвоника.	01.09	
2.	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати». Формування гуртків, узгодження плану їхньої роботи.	02.09-13.09	
3.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень безпеки дорожнього руху «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану». II тиждень. Олімпійський тиждень. III тиждень. Тиждень академічної доброчесності. IV тиждень. Тиждень протидії булінгу.	01.09.-05.09. 08.09.-12.09. 15.09.-19.09 22.09.-26.09.	
4.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Дня знань. - Дня закінчення Другої світової війни. - Міжнародного дня благодійності. - Міжнародного дня грамотності. - Всесвітнього дня запобігання самогубствам. - Всесвітнього дня боротьби з тероризмом. - Дня фізичної культури та спорту. - Дня демократії.	01.09. 02.09. 05.09. 08.09. 10.09. 11.09. 13.09. 15.09.	

	- Дня миру. - Дня партизанської слави України. - Дня позашкілля. - Європейського дня мов. - Дня туризму. - Міжнародного дня правових знань. - Дня пам'яті жертв Бабиного Яру. - Всесвітнього дня бібліотек.	21.09. 22.09. 25.09. 26.09. 27.09. 28.09. 29.09. 30.09.	
5.	Практичне заняття з безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху від шкільного офіцера поліції.	02.09.	
6.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми діємо свідомо, бо хочемо змін на краще».	03.09-17.09	
7.	Оновлення інформаційно-довідкового куточку з питань безпеки дорожнього руху	02.09-05.09	
8.	Організація осіннього благодійного ярмарку (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги).	05.09	
9.	Зустріч з працівниками Національної поліції України на тему: «Дотримання правил дорожнього руху».	Вересень	
10.	«Вибори органів учнівського самоврядування – 2025».	05.09.	
11.	Заходи щодо попередження насильства в сім'ї та жорстокого поводження в сім'ї: - Моніторинг соціального стану сімей учнів; - Виставка «Права та обов'язки дітей у шлюбно – сімейному	Вересень	

	законодавстві».		
12.	Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни	Вересень	
13.	Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надати допомогу вимушено переміщеним особам, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій.	Вересень	
14.	Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання о 9:00.	Протягом року	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
15.	Організація пільгового харчування дітей.	До 03.09.	
16.	Контроль відвідування учнями занять	Вересень	
17.	Забезпечити використання державної символіки, наочної агітації патріотичного спрямування при проведенні масових закладів у закладі освіти.	Протягом року	
18.	Упорядкувати банк даних дітей із соціально незахищених та пільгових категорій. Складання соціального паспорту закладу.	09.09	
19.	Виявити та скласти обліково-статистичні картки на дітей пільгових категорій.	До 05.09	
20.	Участь у Всеукраїнських інтернет конкурсах	Протягом року	
21.	Організація чергування учнів і вчителів у ліцеї.	Протягом року	
22.	Оформлення класних куточків.	Вересень	

23.	Прибирання території ліцею.	Вересень	
24.	Рейд «Стоп курінню!»	Вересень	
25.	Анкетування учнів «Наскільки я вмію працювати в команді?», «Що мене турбує?»	Вересень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
26.	Консультації для класних керівників щодо складання виховних планів.	До 09.09.	
27.	Перевірка стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали).	До 11.09.	
28.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на І семестр 2025/2026 н. р.	І-ІІ тиждень	
29.	Опрацювання пам'ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»	17.09	
30.	Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів.	Протягом місяця	
31.	Методичні консультації з класними керівниками 8-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи.	Протягом місяця	
32.	Організація громадського огляду умов життя і виховання учнів підконтрольного контингенту.	Вересень	
33.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи	Вересень	
34.	Виявити дітей із девіантною поведінкою, поставити їх на шкільний облік.	Вересень	

35.	Організація роботи з Радою школи щодо виявлення і допомоги дітям, які потребують соціального захисту.	Вересень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
36.	Загальношкільна батьківська конференція.	Вересень	
37.	Ознайомлення батьків з наказами про заборону для учнів тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, перебування за межами дома під час дії воєнного стану, користування мобільними телефонами під час навчально-виховного процесу.	Вересень	
38.	Батьківський лекторій «Безпека в Інтернеті. Кібербезпека», «Роль сім'ї по запобіганню шкідливих звичок, безпека в інтернетпросторі. Ризики для дітей у кіберпросторі».	Вересень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
39.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи	Вересень	
40.	Підготувати документи для організації осіннього благодійного ярмарку (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги).	До 05.09.	
41.	Виявити та скласти обліково-статистичні картки на дітей пільгових категорій.	01.09.-05.09.	
42.	Планування заходів щодо реалізації Програми з підтримки ментального здоров'я у закладі освіти на 2025/2026 н. р.	До 10.09	
43.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування.	До 08.09	

44.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності.	До 08.09.	
45.	Створення банку даних дітей ВПО, дітей мобілізованих військовослужбовців та дітей трудових мігрантів.	До 05.09.	
46.	Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів щодо профілактики булінгу на сайті закладу освіти та стендах.	Протягом місця	
47.	Поповнення інформаційних куточків для учнів із переліком організацій, до яких можна звернутися у випадку насилля та правопорушень.	Протягом місця	
48.	Контроль відвідування учнями навчальних занять. Контроль за підвозом учнів до/ з закладу.	Вересень	
49.	Забезпечення контролю за якістю харчування у їдальні ліцею	Вересень	
50.	Сформувані склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики.	До 10.09.	
51.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час.	Протягом місця	
52.	Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року.	Протягом року	
53.	Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування.	12.09.	
54.	Аналіз стану охоплення гуртковою роботою учнів школи.	26.09.	

55.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2025/2026 навчальний рік.	Протягом місця	
56.	Засідання групи оперативного реагування.	Вересень	
57.	Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надати допомогу вимушено переміщеним особам, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій.	Протягом місця	
58.	Підготовка наказів: - Про організацію виховного процесу в закладі освіти . - Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. - Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі. - Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки. - Про створення ради з профілактики правопорушень. - Про організацію роботи органів учнівського самоврядування у 2025-2026 н. р. - Про організацію харчування учнів школи. - Про роботу з профілактики правопорушень. - Про організацію контролю за відвідуванням учнями школи. - Про призначення керівників гуртків. - та інші.	Вересень	

ЖОВТЕНЬ

МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами. Обізнаність і самовираження у сфері культури

Тема: «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мійнарод!»

Мета: формування в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання періоду:

1. Формувати національну свідомість.
2. Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
3. Усвідомлення себе як частини великого народу.
4. Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень військово-патріотичного виховання. II тиждень. Тиждень добра і милосердя. III тиждень. Тиждень протипожежної безпеки. IV тиждень. Тиждень української писемності і мови.	29.09.-03.10. 06.10.-10.10. 13.10.-17.10. 20.10.-24.10.	

2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Дня захисників та захисниць України. - Дня людей похилого віку. - Міжнародного дня проти насилля. - Всесвітнього дня усмішки. - Всесвітнього дня захисту тварин. - Дня працівників освіти. - Міжнародного дня лікаря. - Дня юриста. - Всесвітнього дня психічного здоров'я. - Всесвітнього дня чистих рук. - Всесвітнього дня здорового харчування. - Всесвітнього дня донора. - Європейського дня боротьби з торгівлею людьми. - Дня ООН. - Європейського дня цивільного права. - Дня української писемності та мови. - Міжнародного дня шкільних бібліотек. - Дня визволення України від фашистських загарбників.	01.10. 01.10. 02.10. 03.10 04.10. 05.10. 06.10. 08.10. 10.10. 15.10. 16.10. 17.10. 18.10. 24.10. 24.10. 27.10. 27.10. 28.10.	
3.	Організація і проведення зустрічей з учасниками російсько-української війни «Захисники країни, спасибі за майбутнє України».	01.10	
4.	Святковий концерт до Дня працівників освіти.	03.10	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
5.	Анкетування «Чи відчуваєш ти в безпеці у школі?» до Міжнародного дня боротьби проти насильства.	02.10	

6.	Проведення шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	03.10	
7.	День юриста (08.10.2025). Профорієнтаційна презентація «Юридичні професії: від слідчого до судді». Зустріч із юристом.	08.10.	
8.	Загальношкільний урок із працівниками ДСНС «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!», «Збереження життя під час воєнного стану» (до тижня протипожежної безпеки).	13.10-17.10	
9.	Ознайомлення із планом евакуації під час пожежі. Тренувальна евакуація.	15.10	
10.	Всесвітній день донора. Зустріч з волонтерами Червоного Хреста України «Чому донорство - це важливо?»	17.10	
11.	Оформлення «куточків допомоги» в кожній класній кімнаті, на стендах, на шкільному сайті з інформацією про контакти місць надання ефективної допомоги з правової, медичної та соціально-психологічної підтримки.	Жовтень	
12.	Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Ліси для нащадків».	Жовтень	
13.	Участь у Всеукраїнській природоохоронній акції «Птах року».	Жовтень	
14.	Проведення спортивно-просвітницької гри «Рятувальник».	Жовтень	
15.	Проведення загальношкільної акції «Живи книго!» до Міжнародного дня шкільних бібліотек.	27.10	
16.	Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг» до Всесвітнього дня захисту тварин.	До 04.10	
17.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул.	27.10-31.10	
18.	Проведення анонімного анкетування з метою моніторингу емоційного стану	Жовтень	

	здобувачів освіти.		
19.	Засідання учнівського самоврядування.	Жовтень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
20.	Засідання МО класних керівників.	Жовтень	
21.	Взаємо відвідування позакласних заходів.	Протягом місяця	
22.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи	Жовтень	
23.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару «Базові правила психологічної стійкості під час війни».	Жовтень	
24.	Аналіз організації превентивного виховання учнів у закладі.	Жовтень	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
25.	Засідання батьківського всеобучу.	Жовтень	
26.	Робота консультпункту для батьків.	Жовтень	
27.	Анкетування батьків та дітей 1, 5, 10 класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у ліцеї.	Жовтень	
28.	Зустріч з батьками 1 класу про стан адаптації учнів до навчання в закладі освіти	Жовтень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
29.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога.	06.10.-	

		10.10.	
30.	Підбиття підсумків стану відвідування учнями навчальних занять за жовтень.	Жовтень	
31.	Засідання шкільної ради профілактики.	Жовтень	
32.	Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах.	Жовтень	
33.	Контроль проведення позакласних заходів, участь у шкільних заходах.	Жовтень	
34.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час осінніх канікул.	Жовтень	
35.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності).	Жовтень	
36.	Стан освітнього процесу та адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання.	Жовтень	
37.	Підготовка наказів: - Про організацію роботи щодо профілактики та протидії булінгу у 2025-2026 навчальному році. - Про організацію роботи з дітьми, що опинилися у складних життєвих обставинах. - Про організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх канікул - Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу. - Про проведення місячника безпеки дорожнього руху. - Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин». - Про роботу щодо запобігання правопорушенням та злочинності, тютюнокурінню, вживанню наркотиків серед учнів. - Про організацію роботи щодо профілактики туберкульозу. - Про організацію проведення Дня української писемності та мови.	Жовтень	

	- Про проведення Міжнародного мовно – літературного конкурсу ім. Тараса Шевченка. - Про недопущення жорстокого поводження з дітьми в школі, з боку вчителів, інших співробітників школи щодо дітей. - Про проведення шкільного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). - та інші.		
--	---	--	--

ЛИСТОПАД

МІСЯЧНИК МОРАЛЬНО-ЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Мораль – компас життя»

Мета: Сформувати в учнів стійкі моральні орієнтири, сприяти розвитку доброти, чесності, справедливості, поваги до інших, уміння співпереживати, відповідально ставитися до власних вчинків; виховувати культуру поведінки, толерантність, ввічливість у спілкуванні з однолітками, дорослими, представниками інших культур та світоглядів.

Завдання періоду:

1. Сприяти усвідомленню учнями значення моральних цінностей у житті людини та суспільства.
2. Формувати навички етичної поведінки у повсякденному житті, у школі, родині та соціумі.
3. Виховувати повагу до прав і гідності інших людей, толерантне ставлення до різних думок, поглядів і переконань.
4. Розвивати в учнів уміння аналізувати власні вчинки, нести відповідальність за них.
5. Створювати умови для формування дружніх, доброзичливих стосунків.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Всесвітнього дня екології. - Міжнародного дня запобігання експлуатації довілля під час війни і збройних конфліктів. - Всесвітнього дня наук. - Всесвітнього дня добра. - Міжнародного дня толерантності. - Європейського дня проти сексуального насильства над дітьми. - Дня Гідності та Свободи.	01.11. 06.11. 10.11. 13.11. 16.11. 18.11. 21.11. 22.11.	

	- Міжнародного дня сина. - Всесвітнього дня інформації. - Акція «16 днів проти насильства» - Дня пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій. - Дня комп'ютерної безпеки.	24.11. 25.11.-10.12. 28.11. 30.11.	
2.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень здорового способу життя II тиждень. Тиждень толерантності. III тиждень. Тиждень громадянської відповідальності та гідності. IV тиждень. Тиждень профорієнтації	03.11.-07.11. 10.11.-14.11. 17.11.-21.11. 24.11.-28.11.	
3.	Гра-диспут: «Чесно чи вигідно?» (до тижня громадянської відповідальності та гідності)	17.11	
4.	День Гідності та Свободи. Документальна панорама пам'яті, віртуальні екскурсії місцями Революції Гідності «Вільні творять майбутнє».	21.11	
5.	День пам'яті жертв Голодомору. Загальношкільний мітинг-реквієм «Білим янголам скорботи...».	28.11	
6.	Проведення акції «16 днів проти насилля»	25.11-10.12	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
7.	Акція «Здай макулатуру — врятуй дерева!»	03.11-07.11	
8.	Заходи із профілактики поширення ксенофобських і расистських проявів серед дітей та учнівської молоді: Бесіди: «Мій день, мої добрі вчинки», «Заповіді людяності», «Джерела величі	10.11	

	людини».		
9.	Благодійна акція «Доброта змінює світ» (збір речей, продуктів харчування для військових)	13.11	
10.	Організація зустрічей з випускниками, місцевими підприємцями, представниками ВНЗ (до тижня профорієнтації)	24.11-28.11	
11.	Анкетування «Знайди своє покликання».	24.11	
12.	Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті у своєму вікні»	24.11	
13.	Оформлення куточків з профорієнтації «На допомогу випускнику»	Листопад	
14.	Забезпечення участі старшокласників в онлайн Днях відкритих дверей навчальних закладів (за умови дотримання умов воєнного стану та протиепідемічних вимог)	Протягом року	
15.	Підготовка та участь учнів школи у шкільному і районному етапі Міжнародного конкурсу з української мови імені П. Яцика для учнів 3- 11 класів	Листопад	
16.	Засідання учнівського самоврядування.	Листопад	
17.	Перевірка щоденників учнів. Складання аналітичної довідки.	Листопад	
18.	Взяти участь у всеукраїнській акції «Охорона праці очима дітей».	Листопад	
19.	Всеукраїнський конкурс дитячих робіт «Зробимо життя безпечним».	Листопад	
20.	Анкетування «Моє ставлення до навчальних предметів».	Листопад	
21.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Листопад	
22.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Листопад	

III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
23.	Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	Листопад	
24.	Аналіз стану правопорушень по класам, школі.	Листопад	
25.	Контроль за веденням щоденників психолого-педагогічних спостережень на учнів ВШК.	Листопад	
26.	Вивчення стану роботи класних керівників з дітьми соціально-незахищених категорій.	Листопад	
27.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи.	Листопад	
28.	Засідання Ради профілактики правопорушень.	Листопад	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
29.	День батьківського самоврядування. Майстер-класи від батьків «Ярмарок професій».	29.11.	
30.	Консультування батьків з проблеми насильства в сім'ї та методів виховання дитини. Ознайомлення із Законом України «Про охорону дитинства».	Листопад	
31.	Індивідуальні консультації з батьками щодо визначення майбутньої професії дітей, що потребують особливої уваги та дітей пільгових категорій.	Листопад	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
32.	Взаємо відвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі.	Листопад	
33.	Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах.	Листопад	
34.	Аналіз стану відвідування учнями уроків та запізнь.	Листопад	

35.	Контроль перевірки учнівських щоденників. Складання аналітичної довідки.	Листопад	
36.	Контроль за системою пошуку та розвитку обдарованих дітей.	Листопад	
37.	Аналіз стану дитячого травматизму	Листопад	
38.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються.	Листопад	
39.	Підготовка наказів: - Про підсумки роботи з організації контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи. - Про підсумки перевірки стану ведення щоденників учнів 1-11 класів. - Про проведення Дня Гідності і Свободи. - Про проведення Тижня толерантності. - Про проведення заходів Голодомору 1932-1933 років в Україні - геноциду Українського народу - Про організацію роботи із залучення дітей і підлітків до участі в роботі гуртків. - Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. - Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. - Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». - Про підсумки проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства». - та інші.	Листопад	

ГРУДЕНЬ

МІСЯЧНИК ПРАВОВОГО І ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Соціальна і громадянська компетентності.

Тема: «Свідомий громадянин – безпечне суспільство»

Мета: формування у здобувачів освіти правової культури, громадянської свідомості, поваги до закону, нетерпимого ставлення до правопорушень і шкідливих звичок; ознайомлення учнів з основними правами та обов'язками людини і громадянина, виховання відповідальності за власну поведінку, профілактика правопорушень, булінгу, насильства та інших негативних проявів у дитячому середовищі.

Завдання періоду:

1. Підвищити рівень правової обізнаності здобувачів освіти.
2. Формувати відповідальне ставлення до власних прав і обов'язків.
3. Запобігати проявам агресії, булінгу, жорстокості та дискримінації в учнівському середовищі.
4. Виховувати повагу до законів, правил співжиття в суспільстві та прав інших людей.
5. Розвивати навички правомірної поведінки та конструктивного розв'язання конфліктів.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Благодійна акція «Тепла хвиля» (плетіння маскувальних сіток для потреб ЗСУ, приготування смаколиків для воїнів, відвідування захисників, які перебувають на лікуванні у медичних установах).	До 06.12	
2.	Підготовка до проведення новорічних свят.	Протягом місяця	
3.	Майстер-класи із виготовлення оберегів, вітальних листівок для воїнів ЗСУ.	Грудень	

4.	День Збройних Сил України. Зустріч із військовослужбовцями «Герої живуть поруч».	До 06.12.	
5.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. - Міжнародного дня боротьби за скасування рабства. - Міжнародного дня людей з інвалідністю. - Міжнародного дня обіймів. - Міжнародного дня волонтерів. - Дня ЗСУ. Дня Святого Миколая. - Всесвітнього дня української хустки. - Міжнародного дня захисту прав людини. - Всесвітнього дня футболу. - Різдва. - Щедрого вечора.	01.12. 02.12. 03.12. 04.12. 05.12. 06.12. 07.12. 10.12. 10.12. 25.12. 31.12.	
6.	Організація та проведення виховних тижнів: І тиждень. Тиждень дій на користь людства. ІІ тиждень. Всеукраїнський тиждень правових знань. ІІІ тиждень. Тиждень творчого розвитку і художнього виховання. ІV тиждень. Тиждень знань безпеки життєдіяльності.	01.12.-05.12. 08.12.-12.12. 15.12.-19.12. 22.12.-26.12.	
7.	Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи до різдвяних свят.	До 28.12.	
ІІ. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			

8.	Святкове привітання від Святого Миколая для класних колективів «В український рідний край поспішає Миколай».	До 06.12	
9.	Відвідування волонтерського штабу. Передача допомоги для ЗСУ.	До 06.12	
10.	Фотофлешмоб «Хустки моєї України»	До 07.12	
11.	Зустріч з юристом «Як захистити свої права».	11.12	
12.	Профілактика комп'ютерного насильства та проявів агресії в кіберпросторі та соцмережах. Про важливість взаємин у темі кібербезпеки.	Грудень	
13.	Взяти участь у всеукраїнській акції «Охорона праці очима дітей».	Грудень	
14.	Всеукраїнський конкурс дитячих робіт «Зробимо життя безпечним».	Грудень	
15.	День благодійності (14.12.2025). Акція «Подаруй дитині свято» (для багатодітних, дітей ВПО, інтернатів). Колективний збір боксів для дітей.	14.12	
16.	Декада гендерної рівності «Рівні можливості — рівне майбутнє»	15.12-26.12	
17.	Випуск інформаційних бюлетенів «Безпека в мережі»	До 25.12	
18.	Рейди-перевірки по ремонту шкільного обладнання, книг, підручників.	Грудень	
19.	Засідання учнівського самоврядування.	Грудень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
20.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму.	Грудень	
21.	Консультації для класних керівників з питань організації виховної роботи.	Грудень	

22.	Організація та проведення виховних заходів під час зимових канікул.	Грудень-січень	
23.	Підведення підсумків роботи за I семестр МО класних керівників, корекція плану на другий семестр.	Грудень	
24.	Робота класних керівників з дітьми девіантної поведінки та робота з профілактики правопорушень.	Грудень	
25.	Нарада при заступнику директора з виховної роботи.	Грудень	
26.	Засідання групи оперативного реагування.	Грудень	
27.	Аналіз виконання планів виховної роботи класними керівниками в I семестрі	Грудень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
28.	Залучення батьківської громади до організації та проведення новорічних і різдвяних свят.	Протягом місяця	
29.	Загальношкільні батьківські збори.	Грудень	
30.	Підготувати виступи на загальношкільних батьківських зборах. - Аналіз стану відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх. - Про зайнятість учнів в гуртках в позаурочний час. - Дотримання правил техніки безпеки на зимових канікулах.	Грудень	
31.	Проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з учителями – предметниками, класними керівниками, адміністрацією ліцею.	Протягом місяця	
32.	Організувати групу батьків для перевірки режиму та якісного харчування.	Протягом місяця	

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
33.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул.	Грудень	
34.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр	Грудень	
35.	Аналіз роботи соціальних сторінок і сайту школи	II тиждень	
36.	Контроль стану виховної роботи у 3-х класах	Грудень	
37.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Грудень	
38.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Грудень	
39.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень	
40.	Контроль журналів гурткової роботи	Грудень	
41.	Підготовка наказів: - Про проведення загальношкільного Свята до Дня Святого Миколая. - Про проведення Всеукраїнського тижня права. - Про організацію та проведення новорічних і різдвяних свят організації змістовного дозвілля учнів на зимових канікулах. - Про стан роботи щодо запобігання дитячого травматизму у I семестрі. - Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 н. р. - Про стан відвідування учнями школи за I семестр 2025/2026 н. р. - Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами. - Про стан роботи щодо формування здорового способу життя учнів. - Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам		

	дитячого травматизму. - Про відзначення Дня людей з інвалідністю. - Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул. - Про хід виконання Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року. - та інші.		
--	---	--	--

II СЕМЕСТР СІЧЕНЬ МІСЯЧНИК СПОРТИВНОГО ВИХОВАННЯ І ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Екологічна грамотність і здорове життя.

Тема: «Спортом треба всім займатись і частіше усміхатись!».

Мета: формування в учнів мотивацію до занять фізичною культурою та спортом, усвідомлення цінності здоров'я як найвищої особистої і суспільної цінності, популяризація активного способу життя, розвиток рухової активності, фізичної витривалості та відповідального ставлення до власного фізичного і психічного здоров'я.

Завдання періоду:

1. Сприяти формуванню в учнів свідомого ставлення до збереження та зміцнення здоров'я.
2. Ознайомити учнів з основами здорового способу життя, раціонального харчування, режиму дня та гігієни.
3. Розвивати інтерес до систематичних занять фізичною культурою та спортом.
4. Формувати в учнів потребу у щоденній руховій активності.
5. Виховувати відповідальність за власне здоров'я і безпеку.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Канікули. II тиждень. Тиждень математики. III тиждень. Тиждень психологічної підтримки. IV тиждень. Тиждень здоров'я, безпеки і добробуту.	05.01.-09.01. 19.01.-23.01. 19.01.-23.01. 26.01-30.01	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Нового року.	01.01	

	- Всесвітнього дня «Спасибі!». - Всесвітнього дня боротьби з депресією. - Всесвітнього дня логіки. - Дня дітей винахідників. - День вшанування захисників Донецького аеропорту. - Міжнародного дня обіймів. - Дня Соборності України. - Міжнародного дня без Інтернету. - Дня екологічної освіти. - Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту. - Міжнародний день захисту персональних даних. - День Героїв Крут.	11.01 13.01 14.01 17.01 20.01 21.01 22.01 25.01 26.01 27.01 28.01 29.01	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Організація і проведення декади української культури і народного мистецтва.	15.01-26.01	
4.	Розробка брошури для школярів «Як уникнути плагіату та чесно користуватись ІІІ»	16.01	
5.	Відео про учнівські досягнення «Мить успіху – моя історія» (до Дня дітей-винахідників)	17.01	
6.	Анкетування з метою виявлення рівня обізнаності учнів щодо кіберзагроз та правових наслідків протиправних дій	19.01	
7.	Живий ланцюг «Єднаймося!»	22.01	
8.	Профілактичний рейд «Урок»	Січень	
9.	Бесіди з учнями, схильними до правопорушень.	Січень	

10.	Засідання учнівського самоврядування.	Січень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
11.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Січень	
12.	Складання анкети для учнів «Визначення рівня комфортності перебування учнів у школі».	Січень	
13.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час воєнного стану».	Січень	
14.	Індивідуальні консультації для класних керівників, вихователів ГПД, керівників гуртків з питань змісту, форм і методів роботи з учнями на II семестр.	Січень	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
15.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень	
16.	Підготовка до проведення загальношкільних батьківських зборів	Січень	
17.	Проведення інформаційної кампанії серед батьків щодо неприпустимості залишення дітей без нагляду.	Січень	
18.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків	Січень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
19.	Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах	Протягом місяця	
20.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Січень	
21.	Оновлення (за необхідністю) соціального паспорту школи.	До 14.01	

22.	Вивчення стану роботи класних керівників з дітьми пільгових категорій	Січень	
23.	Контроль за підвозом учнів до/ із закладу.	Січень	
24.	Вивчення стану організації харчування дітей відповідно до Закону України «Про охорону дитинства»	До 20.01	
25.	Перевірка виконання плану роботи на зимових канікулах. Наказ по школі.	Січень	
26.	Перевірка планування виховної роботи класними керівниками на II семестр.	Січень	
27.	Підготовка наказів: - Про стан відвідування учнями навчальних занять. - Про організацію чергування учнів і вчителів у II семестрі 2025-2026 н. р. - Про організацію харчування учнів. - Про проведення батьківських зборів у II семестрі. - Про проведення заходів до Дня Соборності. - Про проведення заходів до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту. - Про проведення заходів до Дня пам'яті Героїв Крут. - Про проведення декади української культури і народного мистецтва. - Про результати проведення місячника спортивного виховання і здорового способу життя. - та інші.	Січень	

ЛЮТИЙ

МІСЯЧНИК СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сум'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність. Екологічна грамотність і здорове життя.

Тема: «Разом - краще»

Мета: створення сприятливого психологічного клімату в учнівському колективі, формування навичок емоційної саморегуляції, розвиток стресостійкості та навичок подолання життєвих труднощів, підтримка психічного здоров'я учнів, виявлення й запобігання проявам психологічного неблагополуччя, забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу в умовах викликів сьогодення.

Завдання періоду:

1. Забезпечити психологічну безпеку й емоційний комфорт в освітньому середовищі.
2. Підвищити рівень психологічної обізнаності учнів, педагогів і батьків.
3. Розвивати в учнів навички саморегуляції, подолання стресу та тривоги.
4. Формувати вміння звертатися по допомогу в складних життєвих ситуаціях.
5. Проводити профілактику емоційного вигорання, булінгу, тривожних і депресивних станів.
6. Підтримати дітей, які перебувають у кризових обставинах або пережили травматичні події.
7. Сприяти зміцненню міжособистісних зв'язків та розвитку навичок ненасильницького спілкування.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень учнівського самоврядування. II тиждень. Тиждень безпеки в Інтернеті. III тиждень. Тиждень національно-патріотичного виховання.	 02.02.-06.02. 09.02.-13.02. 16.02.-20.02.	

	IV тиждень. Тиждень іноземних мов і зарубіжної літератури.	23.02.-27.02.	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Міжнародного дня боротьби з ненормативною лексикою. - Дня безпеки в Інтернеті. - Дня жінок і дівчат у науці. - Дня Святого Валентина. - Дня кіберспорту в Україні. - Дня єднання. - Дня спонтанного прояву доброти. - Дня Героїв Небесної Сотні. - Міжнародного дня рідної мови; - Роковини повномасштабного вторгнення Росії в Україну; - День української жінки.	03.02 10.02 11.02 14.02 15.02 16.02 17.02 20.02 21.02 24.02 25.02	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Круглий стіл «Штучний інтелект: друг чи загроза академічній доброчесності?»	02.02	
4.	Організація і проведення декади «Зима без шкоди для природи».	02.02-13.02	
5.	Виставка інфографіки «Дізнайся про свої права в цифровому середовищі» (на основі рекомендацій Ради Європи щодо поваги, захисту та здійснення прав дитини в цифровому середовищі)	10.02	
6.	Благодійна акція «Нашим захисникам з любов'ю» (валентинки формату А3 з привітанням для воїнів та теплі речі (шкарпетки, рукавички) від кожного класу).	До 14.02	
7.	Волонтерська робота з відвідування та допомоги дітям війни.	Лютий	
8.	День української жінки. Відеопривітання «Вона була, є і буде...»	25.02	

9.	Вивчення професійних намірів старшокласників (анкетування)	03.02-07.02	
10.	Провести зустріч з працівниками центру зайнятості з метою інформування випускників про стан ринку праці	10.02-14.02	
11.	Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття».	Лютий	
12.	Проведення занять з учнями молодших класів щодо поводження себе з незнайомими людьми	Лютий	
13.	Зустріч з працівниками центрів зайнятості. Консультації представниками різних вищих навчальних закладів, фахівцями різних професій.	Лютий	
14.	Засідання учнівського самоврядування	Лютий	
15.	Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять.	Лютий	
16.	Рейди-перевірки запізнень учнів на навчання.	Лютий	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
17.	Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	Лютий	
18.	Аналіз системи виховної роботи вчителів, що атестуються.	Лютий	
19.	Засідання МО класних керівників.	Лютий	
20.	Проведення анкетування серед учнів 2-11 класів «Визначення рівня комфортності перебування учнів у школі».	Лютий	
21.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Лютий	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
22.	Круглий стіл з працівниками служби у справах дітей.	Лютий	

23.	Загальношкільні батьківські збори «Спілкування з дитиною: як правильно розставити пріоритети»	Лютий	
24.	Робота консультпункту для батьків з питань сімейного виховання. Лекція «Адміністративна та кримінальна відповідальність батьків за виховання дітей»	Лютий	
25.	Виступ на загальношкільних батьківських зборах «Як розуміти, що дитина є жертвою булінгу»	Лютий	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
26.	Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах	Лютий	
27.	Складання списків дітей пільгових категорій, які потребують оздоровлення влітку	Лютий	
28.	Аналіз правового і превентивного виховання у закладі освіти.	Лютий	
29.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Лютий	
30.	Контроль за веденням щоденників	Лютий	
31.	Підготовка наказів: - Про стан правового і превентивного виховання. - Про проведення декади «Зима без шкоди для природи». - Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі. - Про заходи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму. - Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного інтернету. - Про відзначення Міжнародного дня рідної мови. - Про проведення заходів до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні.	Лютий	

	- Про проведення заходів до 4-ї річниці з дня повномасштабного вторгнення рф на територію України - та інші.		
--	---	--	--

БЕРЕЗЕНЬ

МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до природи.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність і здорове життя. Компетентності у природничих науках і технологіях. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Хай буде планета красива й зелена для щастя, добра і для тебе й для мене!».

Мета: формування в учнів екологічної культури, дбайливого ставлення до природи, усвідомлення особистої відповідальності за збереження навколишнього середовища, розвиток екологічного мислення, навичок раціонального природокористування та активної життєвої позиції щодо охорони довкілля.

Завдання періоду:

1. Формувати в учнів усвідомлення цінності природи як основи життя.
2. Поглибити знання про екологічні проблеми сучасності та шляхи їх подолання.
3. Виховувати відповідальне ставлення до довкілля.
4. Розвивати навички екологічно доцільної поведінки в побуті та громаді.
5. Залучати учнів до участі в природоохоронних ініціативах, волонтерських зборах і екопроектах.
6. Сприяти формуванню навичок сортування сміття та збереження природних ресурсів.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: І тиждень. Тиждень цивільного захисту.	02.03.- 06.03.	

	II тиждень. Шевченківський тиждень. III тиждень. Тиждень активного способу життя. IV тиждень. Тиждень початкових класів.	09.03.-13.03. 16.03.-20.03. 30.03.-03.04.	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Всесвітнього дня цивільного захисту. - Всесвітнього дня компліментів. - Всесвітнього дня письменників. - Всесвітнього дня тенісу. - Всесвітнього дня енергоефективності. - Міжнародного жіночого дня. - Дня народження Т. Г. Шевченка. - Дня добровольців. - Всесвітнього дня захисту прав споживачів. - Всесвітнього дня переробки. - Дня народження Ліни Костенко. - Міжнародного дня щастя. - Всесвітнього дня поезії. - Всесвітнього дня водних ресурсів. - Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом.	01.03 01.03 03.03 04.03 05.03 08.03 09.03 14.03 15.03 18.03 19.03 20.03 21.03 22.03 24.03	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Урок-тренінг від Асоціації саперів України.	02.03	
4.	Зустріч з представниками Управління ДСНС в області.	02.03	
5.	Зустріч з письменниками рідного краю «Живе слово»	03.03	

6.	Всесвітній день енергоефективності. Енергетичний патруль «Берегти енергію — це модно!»	05.03	
7.	Міжнародний жіночий день. Святковий концерт «Вона несе у світ тепло»	08.03	
8.	Інсценізація уривків з творів Т. Шевченка «Живе слово Кобзаря»	09.03	
9.	Дискусія «Медіа і емоції: як не піддаватись паніці»	11.03	
10.	День українського добровольця (14.03.2026) Урок мужності "Добровольці – воїни, яких народила війна".	13.03	
11.	Акція «Першоцвіти»	17.03	
12.	Всесвітній день переробки (18.03.2026) Акція «Кришечка на добру справу» (збір пластикових кришечок для благодійного фонду)	18.03	
13.	Всесвітній день водних ресурсів (22.03.2026) Екологічний проєкт «Чиста вода поруч». Дослідження стану місцевих водойм / анкетування.	23.03	
14.	Участь в конкурсі-огляді технічної творчості учнів шкіл та позашкільних закладів «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»	Березень	
15.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул	Березень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
16.	Планування і організація виховних заходів на весняних канікулах.	Березень	
17.	Засідання МО класних керівників.	Березень	

18.	Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обмін досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі	Березень	
19.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару «Особливі діти!»	Березень	
20.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Березень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
21.	Робота консультпункту для батьків.	Березень	
22.	Консультації для батьків з теми формування у сім'ї здорового способу життя, допомога в організації змістовного сімейного і дитячого дозвілля.	Березень	
23.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків	Березень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
24.	Планування і організація роботи на весняні канікули.	Березень	
25.	Контроль стану виховної роботи у 10 класі	Березень	
26.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Березень	
27.	Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються	Березень	
28.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень	
29.	Підготовка наказів: - Про стан методичної роботи з проблем виховання. - Про організацію роботи під час весняних канікул. - Про проведення місячника екологічного виховання. - Про проведення тижня цивільного захисту.	Березень	

- Про проведення Дня добровольця. - Про організацію і проведення заходів до Дня народження Т. Г. Шевченка. - Про запобігання всім видам дитячого травматизму. - Про організацію роботи з профілактики правопорушень антисоціальних явищ та булінгу. - Про вживання превентивних заходів щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції ЗСУ. - Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству. - Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх. - та інші.		
--	--	--

КВІТЕНЬ

МІСЯЧНИК ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до мистецтва і культури. Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Компетентнісний потенціал виховання: Обізнаність у сфері культури і мистецтва. Ініціативність і підприємливість.

Тема: «Талант і творчість – неповторна сила, що світ ведуть у майбуття!».

Мета: формування в учнів естетичного смаку, здатності сприймати, розуміти й цінувати мистецтво, розвиток творчих здібностей і креативного мислення, виховання любові до національної культури, народних традицій, а також стимулювання самовираження через різні види художньої діяльності.

Завдання періоду:

1. Розвивати в учнів здатність до естетичного сприйняття навколишнього світу та мистецтва.
2. Формувати естетичний смак і почуття прекрасного.
3. Стимулювати прояви творчої активності, індивідуальності та креативного мислення.
4. Виховувати повагу до культурних надбань українського народу та світової спадщини.
5. Сприяти розвитку художніх здібностей через гурткову роботу та позакласну діяльність.
6. Формувати емоційну чутливість, етику поведінки й уміння естетично презентувати себе в соціумі.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Організація та проведення виховних тижнів: I тиждень. Тиждень українознавства. II тиждень. Тиждень мистецтва.	06.04.- 10.04. 13.04.-	

	III тиждень. Тиждень природничих наук. IV тиждень. Тиждень трудового навчання і технологій.	17.04. 20.04.- 24.04. 2.04.- 01.05.	
2.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Дня сміху. - Міжнародного дня створення дитячої книги. - Дня мобільного телефону. - Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки. - Великодня. - Міжнародного дня спорту на благо миру і розвитку. - Всесвітнього дня здоров'я. - Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів. - Дня екологічних знань в Україні. - Дня пожежної охорони. - Дня довкілля. - Всесвітнього дня творчості та ініціативності. - Дня авторського права. - Міжнародного дня англійської мови. - Дня Чорнобильської трагедії - Всесвітнього дня охорони праці. - Всесвітнього дня мобільності і доступності.	01.04 02.04 03.04 04.04 05.04 06.04 07.04 11.04 15.04 17.04 18.04 21.04 23.04 23.04 26.04 28.04 30.04	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
3.	Міжнародний день створення дитячої книги (02.04.2026)	02.04	

	Випуск шкільної антології учнівських художніх творів «Літературний дебют»		
4.	День мобільного телефона (03.04.2026) Анкетування «Скільки часу я проводжу з телефоном?»	03.04	
5.	Акція «Відкрий серце – подаруй любов».	Квітень	
6.	День пожежної охорони (17.04.2026) Зустріч із працівниками пожежної охорони «Як діяти під час пожежі»	17.04	
7.	День довкілля (18.04.2026) Зелена естафета «Посади дерево»	17.04	
8.	Всесвітній день творчості та ініціативності (21.04.2026) Майстер-класи від учнів «Навчаю інших тому, що вмію сам»	21.04	
9.	Година вшанування та зустріч з учасником ліквідації на ЧАЕС «Чорнобильський вітер по душах мете».	26.04	
10.	Акція «Чотирилапий друг» до Міжнародного дня безпритульних тварин	04.04	
11.	Майстер-клас «Виготовлення українського сувеніру».	07.04	
12.	Благодійні акції «Відкрий серце – подаруй любов» (допомога літнім людям та сім'ям ВПО), «Від маленького серця для великого миру» (на підтримку ЗСУ), «Подарунки діточкам» (виготовлення сувенірів для вихованців реабілітаційного центру).	Квітень	
13.	Взяти участь у територіальній виставці-акції «SOS – вернісаж».	Квітень	
14.	Участь в конкурсі-огляді технічної творчості учнів шкіл та позашкільних закладів «Наш пошук і творчість тобі, Україно!»	Квітень	

15.	Провести легкоатлетичні змагання «Здоровим бути модно»	Квітень	
16.	Надання допомоги дітям соціально-незахищених категорій, які є випускниками закладу в підготовці до ЗНО (НМТ), виборі предметів тестування ЗНО (НМТ).	Квітень	
17.	Засідання учнівського самоврядування	Квітень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
18.	Поширення позитивних здобутків у досвіді роботи вчителів школи	Квітень	
19.	Консультації з питань організації самоосвітньої роботи.	Квітень	
20.	Перевірка стану роботи педколективу з екологічного виховання.	Квітень	
21.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Квітень	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
22.	Робота над психолого-педагогічною просвітою батьків	Квітень	
23.	Консультації для батьків «Роль сім'ї по запобіганню шкідливих звичок»	Квітень	
24.	Взаємодія з органом опіки і піклування з метою своєчасного вирішення наявних проблем щодо дітей соціально-незахищених категорій	Постійно	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
25.	Педагогічний тренінг з класними керівниками	Квітень	
26.	Видати наказ «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2025 року»	Квітень	
27.	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування на виявлення випадків булінгу (цькування)	Квітень	

28.	Контроль стану виховної роботи у 11 класі	Квітень	
29.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Квітень	
30.	Вивчення стану екологічного виховання в школі	Квітень	
31.	Підготовка наказів: - Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення школярів. - Про організацію роботи пришкільного табору з денним перебуванням. - Про підсумки роботи щодо впровадження здорового способу життя серед учнівської молоді. - Про проведення заходів до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки. - Про організацію і проведення заходів до річниці Чорнобильської катастрофи. - Про проведення тижня українознавства. - Та інші.	Квітень	

ТРАВЕНЬ

МІСЯЧНИК РОДИННО-ПОБУТОВОЇ КУЛЬТУРИ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність та підприємливість.

Тема: «У дружній родині – щаслива дитина».

Мета: виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, батьків і традицій домашнього побуту; формування навичок сімейного спілкування, культурної поведінки в побуті, працьовитості, відповідальності та поваги до родинних цінностей як основи гармонійного розвитку особистості.

Завдання періоду:

1. Формувати в учнів повагу до батьків, родини і сімейних традицій.
2. Виховувати шанобливе ставлення до праці членів родини та обов'язків у побуті.
3. Ознайомити учнів з основами родинної етики, культури спілкування в сім'ї.
4. Розвивати практичні навички самообслуговування, ведення домашнього господарства.
5. Підвищувати роль сім'ї як джерела духовного, морального та емоційного розвитку дитини.
6. Сприяти зміцненню партнерської взаємодії між школою та родиною.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	Акція «Маки пам'яті».	08.05	
2.	Підготовка та проведення свята Останнього дзвоника.	29.05	
3.	Організація та проведення виховних тижнів: І тиждень. Тиждень пам'яті та примирення.	04.05.-08.05.	

	II тиждень. Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди. III тиждень. Тиждень безбар'єрності. IV тиждень. Тиждень БЖД.	11.05.- 15.05. 18.05.- 22.05. 25.05.-29.05.	
4.	Організація та контроль за проведенням заходів до: - Всесвітнього дня запобігання булінгу. - Міжнародного дня астрономії. - Всесвітнього дня паролів. - Дня пам'яті в примирення. - Дня матері. - Дня сім'ї. - Дня науки. - Дня пам'яті жертв політичних репресій. - Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу. - Дня вишиванки. - Дня слов'янської писемності та культури.	02.05 03.05 07.05 08.05 10.05 15.05 16.05 17.05 18.05 21.05 24.05	

II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
5.	Підготовка до участі та участь у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	Травень	
6.	Всесвітній день запобігання булінгу (02.05.2026) Створення пам'ятки «Що робити, якщо ти став свідком булінгу?»	До 02.05	
7.	День Європи (09.05.2026) Створення колажу «Моя Україна в європейській родині»	08.05	
8.	День матері (10.05.2026) Загальношкільне свято «Матусю, ти – промінчик мій, дарую світло і любов тобі!»	08.05	
9.	День сім'ї (15.05.2026) Фоточелендж «Я пишаюся своєю сім'єю»	15.05	
10.	День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу (18.05.2026) Усний журнал "Боротися – значить жити, жити – значить боротися"	18.05	
11.	Проведення шкільного форуму «Культура академічної доброчесності»	19.05	
12.	День вишиванки (21.05.2026) Флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу».	21.05	
13.	День слов'янської писемності та культури (24.05.2026) Виставка літератури «Мова, що об'єднує покоління»	25.05	

14.	Участь у Всеукраїнській трудовій акції «Турбота молоді – тобі, Україно!»	Травень	
15.	Акція «Трояндова алея», прибирання пришкільної території.	28.05	
16.	Скласти базу даних оздоровлення та відпочинку вихованців ліцею влітку 2026 року (за можливості)	Травень	
ІІІ. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
17.	Засідання МО класних керівників	Травень	
18.	Організація і проведення психолого-педагогічного семінару у форматі тренінгу на тему: «Попередження виникнення та подолання стресових станів у педагогічних працівників».	Травень	
19.	Проведення наради при заступнику директора з виховної роботи	Травень	
20.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень	
21.	Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік	Травень	
22.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень	
ІV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
23.	Семінар-практикум для батьків, які виховують дітей з особливими освітніми потребами «П'ять мов любові»	Травень	
24.	Загальношкільні батьківські збори	Травень	
25.	Оцінка батьками діяльності ліцею з навчання і виховання учнів (анкетування)	Травень	

26.	Співбесіди з питання організації літніх канікул.	Травень	
27.	Індивідуальні консультації з батьками	Протягом місяця	
28.	Організація та підготовка виступу до загальношкільних батьківських зборів «Дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму».	Травень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
29.	Засідання групи оперативного реагування	Травень	
30.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік	Травень	
31.	Оформлення документів для організації роботи пришкільних таборів.	Травень	
32.	Аналіз роботи закладу з дітьми пільгових категорій. Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій	Травень	
33.	Вивчення рівня здобуття учнями освіти, розроблення рекомендацій для батьків щодо занять з дітьми дома	Травень	
34.	Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2025/2026 навчальний рік	Травень	
35.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2025/2026 навчального року	Травень	
36.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень	
37.	Контроль журналів гурткової роботи за 2025/2026 навчальний рік	Травень	

38.	Підготовка наказів: - Про підсумки роботи з профілактики правопорушень. - Про підсумки виховної роботи за 2025-2026 навчальний рік. - Про проведення Свята останнього дзвоника. - Про підведення підсумків з питань організації роботи щодо захисту прав і законних інтересів дітей. - Про організацію і проведення Дня пам'яті і примирення. - Про організацію і проведення Дня Європи. - Про організацію і проведення Дня вишиванки. - Про проведення тижня безбар'єрності. - Про проведення тижня БЖД. - Про відзначення Дня матері. - Про стан роботи учнівського самоврядування за 2025-2026 н. р. - Про проведення заходів щодо запобігання нещасним випадкам під час проведення навчальних екскурсій. - та інші.	Травень	
-----	--	---------	--

ЧЕРВЕНЬ

МІСЯЧНИК ОЗДОРОВЛЕННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність і здорове життя. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «У зоровому тілі – здоровий дух!»

Мета: сприяти підвищенню рівня здоров'я учнів та безпеки їхнього навколишнього середовища; популяризація здорового способу життя, виховання свідомості про безпекові правила та ризики, які можуть впливати на здоров'я учнів, а також на підвищення ролі фізичної активності та збалансованого харчування в повсякденному житті школярів, виховання свідомих та відповідальних особистостей, які дбають про своє здоров'я та довкілля, та забезпечення безпеки як в умовах навчального закладу, так і поза ним.

Завдання періоду:

1. Висвітлення тем про вплив наркотиків, алкоголю, куріння, а також виклики, пов'язані зі здоров'ям підлітків.
2. Фізична активність. Організація спортивних змагань, фізичних вправ та рухових ігор, спрямованих на підтримання фізичної форми учнів і популяризацію рухової активності.
3. Навчання учнів правилам особистої безпеки, безпечному пересуванню на дорозі, профілактика домашніх нещасних випадків та знання алгоритмів дій у випадку надзвичайних ситуацій.
4. Залучення батьків, місцевих громадських організацій та лікарів до участі в заходах місячника оздоровлення для створення позитивного та сприятливого середовища для здорового розвитку дітей.
5. Забезпечення психологічної підтримки учнів, надання консультацій з питань здоров'я та безпеки, підтримка індивідуальних потреб дітей у становленні здорової особистості.

№ з/п	Заходи	Дата	Відомості про виконання
I. ЗАГАЛЬНОШКІЛЬНІ СПРАВИ (ВИХОВНІ ЗАХОДИ)			
1.	День вшанування дітей, які загинули внаслідок агресії РФ проти України. Акція	04.06	

	вшанування пам'яті.		
2.	Флешмоб до Дня Конституції України «Є право – значить є надія».	28.06	
3.	Випускний вечір.	Червень	
4.	Урочисте вручення свідоцтво про базову загальну середню освіту	Червень	
II. РОБОТА ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ			
5.	Фестиваль «Обдарованість» - нагородження переможців Міжнародних та Всукраїнських конкурсів, олімпіад, змагань, МАН, лідерів самоврядування та інше.	Червень	
6.	Науковий пікнік «Веселка відкриттів»	Червень	
III. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ			
7.	Співбесіди з питання організації літніх канікул.	Червень	
8.	Оновлення методичної бази виховної роботи школи.	Червень	
9.	Обговорення схеми аналізу виховної роботи за рік.	Червень	
IV. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДОЮ			
10.	Залучення батьків та громадськості до ремонтних робіт та підготовки школи до нового навчального року.	Червень	
V. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ			
11.	Складання звітності з питань виховної роботи.	Червень	
12.	Аналіз виховної роботи школи за минулий навчальний рік.	Червень	
13.	Підготовка наказів:	Червень	

	- Про проведення випускного вечора. - Про попередження травматизму у пришкільному таборі з денним перебуванням. - Про забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу під час літніх канікул. - Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літньої оздоровчої кампанії.		
--	---	--	--

7.2. План роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н. р.

I СЕМЕСТР ВЕРЕСЕНЬ

МІСЯЧНИК БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ «УВАГА! ДІТИ НА ДОРОЗІ»

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність та здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану».

Мета: Формування в учнів свідомого ставлення до дотримання правил дорожнього руху, розвитку практичних навичок безпечної поведінки на дорозі, виховання відповідальності за власне життя та життя інших учасників дорожнього руху.

Завдання періоду:

1. Поглибити знання учнів про правила дорожнього руху, сигнали світлофора, дорожні знаки та поведінку пішоходів і пасажирів.
2. Формувати навички безпечної поведінки на дорозі в умовах школи, міста, села.
3. Підвищити рівень особистої відповідальності учнів за дотримання правил дорожнього руху.
4. Розвивати увагу, спостережливість, обережність як важливі риси у повсякденному житті.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	День знань (01.09.2025). Свято Першого дзвоника. Оформлення тематичної фотозони.	01.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство культури
2.	Бесіди про необхідність дотримання учнями Статуту навчального закладу. Ознайомити	02.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство праці та екології

	з правилами поведінки у закладі освіти.					
3.	День закінчення Другої світової війни (02.09.) Хвилина мовчання та покладання квітів до братської могили.	02.09.2025	6-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
4.	Тренінг «STOP плагіат!»	03.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
5.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми діємо свідомо, бо хочемо змін на краще».	03.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Ініціативність і підприємливість	Міністерство національних справ
6.	Всесвітній день гігієни (03.09.2025) Інформаційна хвилинка «Сім золотих правил гігієни»	03.09.2025	5-6	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
7.	Засідання учнівського самоврядування. Організація виборів органів учнівського самоврядування.	03.09.2025	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування
8.	Створення відео візиток класів «Дружній клас - це про нас!»	01.09-10.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство зв'язку та інформації

9.	Міжнародний день благодійності (05.09.2025). Осінній благодійний ярмарок «Разом до перемоги!» (збір коштів на підтримку ЗСУ, сімей ВПО, які потребують соціальної та матеріальної допомоги).	05.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
10.	Тематичний челендж у соцмережах закладу освіти «#Я_люблю_своїх_рідних» до Всесвітнього дня братів і сестер (05.09.2025)	05.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство зв'язку та інформації
11.	Вибори органів учнівського самоврядування. Загальношкільне голосування.	05.09.2025	5-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування
12.	II тиждень. Олімпійський тиждень.	08.09.- 12.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
13.	Міжнародний день грамотності (08.09.2025). Усний журнал «Цікаві факти про мови світу»	08.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Спілкування державною мовою	Педагог-організатор, Міністерство освіти і науки
14.	Шкільні олімпійські ігри (в рамках Олімпійського тижня).	10.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
15.	Всесвітній день запобігання самогубствам (10.09.2025). Благодійна ініціатива «Дерево	10.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство культури

	добрих слів» – напиши комусь слова підтримки					
16.	ІІІ тиждень. Тиждень академічної доброчесності.	15.09.- 19.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
17.	Міжнародний день охорони озонного шару (16.09.2025) Просвітницька година "Інформаційна хвилинка "Озонний щит Землі: чому він важливий?"	16.09.2025	7-8	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
18.	Всесвітній день прибирання (20.09.2025). Загальношкільна толока "Зробимо школу чистою"	18.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство праці та екології
19.	День народження смайла (19.09.2025) Весела фотозона "Смайлик DAY" – фото з жовтими смайлами та наліпками	19.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Міністерство культури
20.	Міжнародний день миру (21.09.2025) Участь у Всеукраїнській освітній компанії «Голуб миру». Загальношкільна лінійка «Хай буде мир для України!»	19.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
21.	ІV тиждень. Тиждень протидії булінгу. - Акція «Слово лікує». Стіна добрих висловів у коридорі	22.09.- 26.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство зв'язку та інформації

	школи, створення «Словника дружби».					
22.	Всеукраїнський день туризму (27.09.2025). Фотоконкурс "Моя незабутня мандрівка"	23.09-26.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Міністерство культури
23.	Міжнародний день правових знань (28.09.2025) Тематичний стенд "Права дитини — очима школяра"	до 28.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки, педагог-організатор
24.	Акція «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	29.09.2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Соціальна та громадянська компетентності	Міністерство національних справ
25.	Підготовка свята до дня працівників освіти.	Вересень 2025	8-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
26.	Рейд «Стоп курінню!»	Вересень 2025	7-11	Ціннісне ставлення особистості до себе	Здоровий спосіб життя і екологічна грамотність	Міністерство охорони здоров'я та спорту
27.	Проект «Шкільна газета»	Вересень 2025	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
28.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу	Вересень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Спілкування державною мовою.	Міністерство зв'язку та інформації
29.	Організація та участь у	Вересень	1-11	Ціннісне	Уміння вчитися	Члени

	проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень безпеки дорожнього руху. II тиж. – Олімпійський тиждень. III тиж.- Тиждень академічної доброчесності. IV тиж. – Тиждень протидії булінгу.	2025		ставлення до праці	впродовж життя. Ініціативність і підприємливість	учнівського самоврядування
30.	Організувати волонтерську діяльність здобувачів освіти, надати допомогу вимушено переміщеним особам, а також допомогу щодо інтеграції у суспільство дітей із соціально-незахищених категорій.	Вересень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
31.	Акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати» (залучення дітей до відвідування гуртків, секцій, клубів за інтересами)	Вересень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Члени учнівського самоврядування

ЖОВТЕНЬ

МІСЯЧНИК НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави. Ціннісне ставлення особистості до культури та мистецтва.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами. Обізнаність і самовираження у сфері культури

Тема: «Народ мій є! Народ мій завжди буде! Ніхто не перекреслить мійнарод!»

Мета: вироблення в учнів високого ідеалу служіння народові, готовності до трудового та героїчного подвигу в ім'я процвітання держави та до її захисту; забезпечення розуміння ними загальнолюдської і народної моралі щодо оточуючого природного та соціального середовища; виховання в школярів патріотизму, колективізму, свідомої дисципліни та організованості; забезпечення усвідомлення ними громадянського обов'язку.

Завдання періоду:

1. Формувати національну свідомість.
2. Виховувати повагу до історії, культури, звичаїв і традицій нашого народу.
3. Усвідомлення себе як частини великого народу.
4. Почуття відповідальності за націю, державу, її культурне і природне надбання.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень військово-патріотичного виховання.	29.09-03.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна та громадянська компетентності	Міністерство національних справ
2.	День захисників та захисниць України (01.10.2025) Загальношкільна лінійка «Герої не вмирають». Вшанування пам'яті загиблих хвилиною мовчання	01.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна та громадянська компетентності	Педагог-організатор, міністерство національних справ

3.	День громадян похилого віку (01.10.2025). Акція «Добрі справи» - допомога ветеранам війни та праці, людям похилого віку, вітання вчителів – пенсіонерів з професійним святом.	01.10.2025	1-12	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна та громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство праці та екології
4.	Всесвітній день усмішки (03.10.2025) Акція "Подаруй усмішку другу"	03.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна та громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство культури
5.	Всесвітній день захисту тварин (04.10.2025). Відвідування та допомога безпритульним тварин у місцевій ветлікарні.	03.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Педагог-організатор, Міністерство праці та екології
6.	День працівників освіти (05.10.2025) Святковий концерт для вчителів "Учителю вклонімося доземно..."	03.10.2025	8-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
7.	Проведення благодійної акції «Чотирилапий друг» до Всесвітнього тварин.	До 04.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Педагог-організатор, Міністерство праці та екології
8.	II тиждень. Тиждень добра і милосердя. - Виготовлення маскувальної сітки. - Участь у Всеукраїнській акції "Нарру Гав для Сірка".	06.10-10.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Соціальна та громадянська компетентності	Міністерство праці та екології
9.	Опитування «Як покращити	07.10.2026	1-11	Ціннісне	Ініціативність і	Міністерство

	роботу учнівського самоврядування?»			ставлення до праці	підприємливість	інформації і зв'язку
10.	Відео-презентація «Міністерства учнівського самоврядування»	08.10.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
11.	III тиждень. Тиждень протипожежної безпеки.	13.10-17.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Класні керівники, учитель курсу «Здоров'я, безпека і добробут».
12.	Всесвітній день здорового харчування (16.10.2025) Quizzlet гра "Правда чи міф про їжу?"	16.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Педагог-організатор, Міністерство охорони здоров'я і спорту
13.	Огляд-конкурс класних куточків.	17.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Міністерство праці та екології
14.	IV тиждень. Тиждень української писемності та мови.	20.10-24.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Міністерство освіти і науки
15.	Відео-презентація «Міністерства учнівського самоврядування».	21.10.2025	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Ініціативність і підприємливість	Міністерство інформації і зв'язку
16.	День української писемності та мови (27.10.2025). Випуск тематичної шкільної газети або	До 27.10.2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і	Спілкування державною мовою	Педагог-організатор, Міністерство

	буклету "Українська — це модно!"			суспільства		освіти і науки
17.	День визволення України від фашистських загарбників (28.10.2025) Покладання квітів до місць поховань загиблих воїнів у Другій Світовій війні.	28.10.2025	5-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна та громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
18.	Проект «Ми – лідери!»	Жовтень 2025	5-11	Ціннісне ставлення до себе	Соціальна та громадянська компетентності	Президент учнівського самоврядування
19.	Засідання учнівського парламенту	Жовтень 2025	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
20.	Підготовка та участь в міському конкурсі «Молодь обирає здоров'я»	Жовтень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
21.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень військово-патріотичного виховання. II тиж. – Тиждень добра і милосердя. III тиж.- Тиждень протипожежної безпеки. IV тиж. – Тиждень української писемності та мови.	Жовтень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці		Члени учнівського самоврядування
22.	Організація і проведення заходів на осінніх канікулах.	Жовтень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського

				праці		самоврядування
23.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Жовтень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку

ЛИСТОПАД

МІСЯЧНИК МОРАЛЬНО-ЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Мораль – компас життя»

Мета: Сформувати в учнів стійкі моральні орієнтири, сприяти розвитку доброти, чесності, справедливості, поваги до інших, уміння співпереживати, відповідально ставитися до власних вчинків; виховувати культуру поведінки, толерантність, ввічливість у спілкуванні з однолітками, дорослими, представниками інших культур та світоглядів.

Завдання періоду:

1. Сприяти усвідомленню учнями значення моральних цінностей у житті людини та суспільства.
2. Формувати навички етичної поведінки у повсякденному житті, у школі, родині та соціумі.
3. Виховувати повагу до прав і гідності інших людей, толерантне ставлення до різних думок, поглядів і переконань.
4. Розвивати в учнів уміння аналізувати власні вчинки, нести відповідальність за них.
5. Створювати умови для формування дружніх, доброзичливих стосунків.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень здорового способу життя. - Ранкова руханка «Заряд бадьорості».	03.11.- 07.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
2.	Еко-вікторина «Чи добре ти знаєш природу?» до Всесвітнього дня екології (01.11.2025)	03.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Педагог-організатор, Міністерство праці та екології
3.	День чоловіків (07.11.2025)	07.11.2025	1-11	Ціннісне	Уміння вчитися	Педагог-

	Фото-флешмоб "Мій тато - мій герой".			ставлення до сім'ї, родини, людей	впродовж життя	організатор, учнівське самоврядування
4.	II тиждень. Тиждень толерантності. - Бліц-опитування «Чи живе в моїй школі толерантність?»	10.11.- 14.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство культури
5.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички – 2025»	11.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
6.	Виставка фотогазет «Світ наших захоплень».	12.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
7.	Міжнародний день доброти (13.11.2025). Благодійна акція "Доброта змінює світ» (збір речей, продуктів харчування для військових)	13.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство національних справ
8.	Міжнародний день не куріння (15.11.2025) Рейд "Ні курінню!"	14.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
9.	Міжнародний день толерантності (16.11.2025) Арт-інсталяція «Толерантна людина — яка вона?».	14.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство культури
10.	III тиждень. Тиждень громадянської відповідальності та гідності. - Флешмоб «Палає серце	17.11- 21.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ

	гідністю»					
11.	День захисту дітей (20.11.2025) Арт-інсталяція «Право бути різним»	20.11.2028	1-4	Ціннісне ставлення до себе	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Міністерство освіти і науки
12.	День Гідності та Свободи (21.11.2025) Стрічка часу «Шлях до свободи: хронологія подій»	21.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
13.	IV тиждень. Тиждень профорієнтації. - Анкетування «Знайди своє покликання».	24.11-28.11.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Міністерство праці та екології
14.	Міжнародна акція «16 днів проти насильства». Quize-гра «Світ без жорстокості».	25.11-10.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство освіти і науки
15.	Анкетування: «Моє ставлення до навчальних предметів».	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
16.	День пам'яті жертв голодомору (28.11.2025) Загальношкільний мітинг-реквієм «Білим янголам скорботи...».	28.11.2025	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
17.	День домашніх тварин (30.11.2025) Акція добра «Неси смаколик — підтримай притулок» (збір корму для тварин)	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
18.	Проект «Твори добро!»	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення до	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство праці та екології

				сім'ї, родини, людей		
19.	Рейди-перевірки запізнь учнів на навчання.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
20.	Робота з «важкими» учнями.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти та науки
21.	Допомога учням у підготовці до олімпіад, конкурсів, змагань та інше.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до праці	Ініціативність та підприємливість	Міністерство освіти та науки
22.	Засідання учнівського парламенту	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до праці	Ініціативність та підприємливість	Члени учнівського самоврядування
23.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень здорового способу життя. II тиж. – Тиждень толерантності. III тиж.- Тиждень громадянської відповідальності та гідності. IV тиж. – Тиждень профорієнтації.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до праці	Ініціативність та підприємливість	Члени учнівського самоврядування
24.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Листопад 2025	1-11	Ціннісне ставлення особистості до	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку

				праці		
--	--	--	--	-------	--	--

ГРУДЕНЬ

МІСЯЧНИК ПРАВОВОГО І ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Соціальна і громадянська компетентності.

Тема: «Свідомий громадянин – безпечне суспільство»

Мета: Формування у здобувачів освіти правової культури, громадянської свідомості, поваги до закону, нетерпимого ставлення до правопорушень і шкідливих звичок; ознайомлення учнів з основними правами та обов'язками людини і громадянина, виховання відповідальності за власну поведінку, профілактика правопорушень, булінгу, насильства та інших негативних проявів у дитячому середовищі.

Завдання періоду:

1. Підвищити рівень правової обізнаності здобувачів освіти.
2. Формувати відповідальне ставлення до власних прав і обов'язків.
3. Запобігати проявам агресії, булінгу, жорстокості та дискримінації в учнівському середовищі.
4. Виховувати повагу до законів, правил співжиття в суспільстві та прав інших людей.
5. Розвивати навички правомірної поведінки та конструктивного розв'язання конфліктів.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень дій на користь людства. - Флешмоб «5 днів — 5 добрих справ».	01.12-05.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство національних справ
2.	Всесвітній день боротьби зі СНІДом (01.12.2025).	01.12.2025	8-11	Ціннісне ставлення до	Екологічна грамотність та	Міністерство освіти і науки

	Інтерактивна гра «Міфи і правда про ВІЛ»			сім'ї, родини, людей	здорове життя	
3.	День обіймів (04.12.2025) Челендж "#ОбіймиДрузів"	04.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Ініціативність і підприємливість	Міністерство культури
4.	Міжнародний день волонтерів (05.12.2025) Благодійний ярмарок «Діти допомагають воїнам»	05.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
5.	Відвідування волонтерського штабу. Передача допомоги для ЗСУ.	До 06.12.2025	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
6.	День Збройних Сил України (06.12.2025) Акція «Лист захиснику».	До 06.12.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство інформації і зв'язку
7.	Благодійна акція «Тепла хвиля» (плетіння маскувальних сіток для потреб ЗСУ, приготування смаколиків для воїнів, відвідування захисників, які перебувають на лікуванні у медичних установах).	До 06.12.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
8.	День Святого Миколая (06.12.2025) Святкове привітання від Святого	I тиждень	1-11	Ціннісне ставлення до культури і	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури

	Миколая для класних колективів «В український рідний край поспішає Миколай».			мистецтва		
9.	День української хустки (07.12.2025) Фотофлешмоб "Хустки моєї України"	До 07.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
10.	Конкурс на краще новорічне оформлення класної кімнати та приміщень ліцею.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
11.	Загальношкільна акція годівничка «Допоможемо пташкам прожити, щоб зимою не тужити».	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
12.	II тиждень. Всеукраїнський тиждень права. - Створення мінібуклетів «Правовий словничок школяра».	08.12-12.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство інформації і зв'язку
13.	Онлайн-вікторина «Чи знаю я свої права?»	09.12.2025	7-8	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
14.	Рейди-перевірки по ремонту шкільного обладнання, книг, підручників.	12.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство праці та екології
15.	День благодійності (14.12.2025) Акція "Подаруй дитині свято" (для багатодітних, дітей ВПО,	до 14.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини,	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ

	інтернатів). Колективний збір боксів для дітей.			людей		
16.	Екологічний проект «Зелений пакет для дітей» - сортування макулатури, батарейок та кришечок.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
17.	III тиждень. Тиждень творчого розвитку особистості і художньо-естетичного виховання.	15.12-19.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
18.	Фотополювання "Естетика навколо нас"	15.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
19.	"Плейлист класу" учні формують спільну добірку улюблених композицій	18.12.2025	7-9	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
20.	Декада гендерної рівності «Рівні можливості — рівне майбутнє»	15.12-26.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
21.	IV тиждень. Тиждень БЖД.	22.12-26.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство освіти і науки
22.	Святковий вертеп (інсценізація Різдвяної історії)	24.12.2025	10-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
23.	Свято «У пошуках Нового року»	до	1-11	Ціннісне	Обізнаність і	Міністерство

		31.12.2025		ставлення до культури і мистецтва	самовираження у сфері культури	культури
24.	Конкурс класних привітань «Ми бажаємо вам...»	до 31.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство інформації і зв'язку
25.	Онлайн-перекличка обдарованих учнів ліцею «Разом у Новий рік!» (створити відео з досягненнями учнів ліцею та розмістити на сайті і соцмережах закладу)	до 31.12.2025	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
26.	Проект «Герої серед нас».	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
27.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
28.	Організація і проведення заходів на зимових канікулах.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
29.	Бесіда з порушниками дисципліни	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
30.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів:	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до	Ініціативність і підприємливість	Президент самоврядування

	I тиж. – Тиждень дій на користь людства. II тиж. – Всеукраїнський тиждень права. III тиж.- Тиждень творчого розвитку і художнього виховання. IV тиж. – Тиждень знань безпеки життєдіяльності.			праці		
31.	Засідання учнівського самоврядування. Звіт роботи за I семестр 2025/2026 н. р.	Грудень 2025	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Спілкування державною мовою	Члени учнівського самоврядування

II СЕМЕСТР

СІЧЕНЬ

МІСЯЧНИК СПОРТИВНОГО ВИХОВАННЯ І ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Уміння вчитися впродовж життя. Екологічна грамотність і здорове життя.

Тема: «Спортом треба всім займатись і частіше усміхатись!».

Мета: формування в учнів мотивацію до занять фізичною культурою та спортом, усвідомлення цінності здоров'я як найвищої особистої і суспільної цінності, популяризація активного способу життя, розвиток рухової активності, фізичної витривалості та відповідального ставлення до власного фізичного і психічного здоров'я.

Завдання періоду:

1. Сприяти формуванню в учнів свідомого ставлення до збереження та зміцнення здоров'я.
2. Ознайомити учнів з основами здорового способу життя, раціонального харчування, режиму дня та гігієни.
3. Розвивати інтерес до систематичних занять фізичною культурою та спортом.
4. Формувати в учнів потребу у щоденній руховій активності.
5. Виховувати відповідальність за власне здоров'я і безпеку.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	I тиждень. Тиждень математики. - Виставка "Математика навколо нас".	12.01- 16.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Математична компетентність	Міністерство освіти і науки
2.	Декада української культури і народного мистецтва.	12.01- 15.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до	Обізнаність і самовираження у	Міністерство культури

	- Виставка учнівських малюнків «Естетика побуту українців».			культури і мистецтва	сфері культури	
3.	Брошура для школярів «Як уникнути плагіату та чесно користуватись ІІІ»	16.01.2026	10-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
4.	Відео про учнівські досягнення «Мить успіху – моя історія» (до Дня дітей-винахідників)	до 17.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Ініціативність і підприємливість. Компетентності у природничих науках і технологіях	Міністерство освіти і науки
5.	II тиждень. Тиждень психологічної підтримки.	19.01-23.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
6.	Міжнародний день обіймів (21.01.2026) Ранковий флешмоб "Обійми свого друга"	21.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
7.	День Соборності (22.01.2026) Живий ланцюг «Єднаймося!»	22.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
8.	III тиждень. Тиждень здоров'я, безпеки і добробуту. - Брейн-ринг «Крок за кроком до здоров'я».	26.01-30.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
9.	День екологічної освіти (26.01.2026)	26.01.2026	1-4	Ціннісне ставлення до	Екологічна грамотність і	Міністерство культури

	Створення колажу "Екологія в нашому житті"			природи	здорове життя	
10.	Акція "Здай батарейку – врятуй планету"	26.01.2026	5-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
11.	Міжнародний день пам'яті жертв Холокосту (27.01.2026) Усний журнал "Мільйони втрачених життів"	27.01.2026	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор
12.	Виставка малюнків «Спортивні зимові розваги – втіха для дітей»	27.01.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
13.	Міжнародний день захисту персональних даних (28.01.2026). Обговорення «Моя стрічка новин: що я читаю?»	28.01.2026	6-7	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
14.	День пам'яті Героїв Крут (29.01.2026) Урок-пам'ять «Крути: і сум, і біль, і вічна слава»	29.01.2026	5-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
15.	Проект «Герої серед нас».	Січень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
16.	Рейди-перевірки по ремонту	Січень	1-11	Ціннісне	Соціальна і	Міністерство

	шкільного обладнання, книг, підручників.	2026		ставлення до праці	громадянська компетентності	праці та екології
17.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Січень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
18.	Засідання учнівського самоврядування. Планування роботи на II семестр 2025/2026 н. р.	Січень 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
19.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень математики. II тиж. – Тиждень психологічної підтримки. III тиж.- Тиждень здоров'я, безпеки і добробуту.	Січень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

ЛЮТИЙ

МІСЯЧНИК СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПІДТРИМКИ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до себе. Ціннісне ставлення особистості до сум'ї, родини, людей.

Компетентнісний потенціал виховання: Соціальна та громадянська компетентності. Інформаційно-цифрова компетентність. Екологічна грамотність і здорове життя.

Тема: «Разом - краще»

Мета: створення сприятливого психологічного клімату в учнівському колективі, формування навичок емоційної саморегуляції, розвиток стресостійкості та навичок подолання життєвих труднощів, підтримка психічного здоров'я учнів, виявлення й запобігання проявам психологічного неблагополуччя, забезпечення ефективної взаємодії між учасниками освітнього процесу в умовах викликів сьогодення.

Завдання періоду:

1. Забезпечити психологічну безпеку й емоційний комфорт в освітньому середовищі.
2. Підвищити рівень психологічної обізнаності учнів, педагогів і батьків.
3. Розвивати в учнів навички саморегуляції, подолання стресу та тривоги.
4. Формувати вміння звертатися по допомогу в складних життєвих ситуаціях.
5. Проводити профілактику емоційного вигорання, булінгу, тривожних і депресивних станів.
6. Підтримати дітей, які перебувають у кризових обставинах або пережили травматичні події.
7. Сприяти зміцненню міжособистісних зв'язків та розвитку навичок ненасильницького спілкування.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень учнівського самоврядування. - Акція «Скринька ідей та пропозицій».	02.02- 07.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

	- «Vlog-день школяра». - Шкільна стратегічна гра «Якби я був директором...». - Заняття з командотворення «Speed-meeting»					
2.	Акція «Годівничка для синички»	05.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Компетентності у природничих науках і технологіях	Міністерство праці та екології
3.	Фотофлешмоб «Моя еко-зима»	06.02-13.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство культури
4.	II тиждень. Тиждень безпеки в Інтернеті. - Онлайн гра «Вірно-невірно: про правила безпечного Інтернету».	09.02-13.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
5.	Виставка інфографіки "Дізнайся про свої права в цифровому середовищі" (на основі рекомендацій Ради Європи щодо поваги, захисту та здійснення прав дитини в цифровому середовищі)	10.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
6.	Міжнародний день жінок і дівчат в науці (11.02.2026) Презентація «Жінки, що змінили науку»	11.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
7.	День Святого Валентина	13.02.2026	1-11	Ціннісне	Соціальна і	Педагог-

	(14.02.2026) Інсталяція "Палітра почуттів"			ставлення до сім'ї, родини, людей	громадянська компетентності	організатор, Міністерство культури
8.	III тиждень. Тиждень національно-патріотичного виховання.	16.02-20.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентні	Міністерство національних справ
9.	День єднання (16.02.2026). Kahoot гра "День Єднання в Україні"	16.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
10.	Декада гендерної рівності в праці «Якщо ти хочеш більше мати, тоді працюй, працюй, мій брате». - Конкурс відеороликів «Професія не має статі».	16.02-27.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство інформації і зв'язку
11.	День спонтанного прояву доброти (17.02.2026) Добровільна ініціатива "Скарбничка добрих справ" (збір корисних речей (книг, іграшок, канцелярії) для дітей із сімей, що потребують допомоги)	17.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство культури
12.	День Героїв Небесної Сотні (20.02.2026) Тематична лінійка-реквієм "Ангели Майдану"	20.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних

						справ
13.	Тиха акція на згадку про загиблих під час Революції Гідності «Ангели пам'яті».	20.02.2026	5-9	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
14.	Міжнародний день рідної мови (21.02.2026) Інтерактивна гра «Мова – серце народу»	20.02.2026	5-7	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Міністерство освіти і науки
15.	IV тиждень. Тиждень іноземної мови і зарубіжної літератури.	23.02.- 27.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Спілкування іноземними мовами. Обізнаності і самовираження у сфері культури і мистецтва	Міністерство освіти і науки
16.	Початок війни росії проти України (24.02.2026) День жалоби. Лінійка скорботи за загиблими випускниками та земляками «Пам'ять про тих, хто згасли мов зорі».	24.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
17.	Виставка дитячих малюнків «Моя Україна – вільна країна»	24.02.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Спілкування державною мовою	Міністерство культури
18.	День української жінки	25.02.2026	1-11	Ціннісне	Соціальна і	Міністерство

	(25.02.2026) Відеопривітання «Вона була, є і буде...»			ставлення до сім'ї, родини, людей	громадянська компетентності	культури
19.	Проект «Школа без булінгу»	Лютий 2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
20.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Лютий 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
21.	Засідання учнівського самоврядування.	Лютий 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
22.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень учнівського самоврядування. II тиж. – Тиждень безпеки в Інтернеті. III тиж.- Тиждень національно-патріотичного виховання. IV тиж. – Тиждень іноземних мов і зарубіжної літератури.	Лютий 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

БЕРЕЗЕНЬ

МІСЯЧНИК ЕКОЛОГІЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до природи.

Компетентнісний потенціал виховання: Екологічна грамотність і здорове життя. Компетентності у природничих науках і технологіях. Уміння вчитися впродовж життя.

Тема: «Хай буде планета красива й зелена для щастя, добра і для тебе й для мене!».

Мета: формування в учнів екологічної культури, дбайливого ставлення до природи, усвідомлення особистої відповідальності за збереження навколишнього середовища, розвиток екологічного мислення, навичок раціонального природокористування та активної життєвої позиції щодо охорони довкілля.

Завдання періоду:

1. Формувати в учнів усвідомлення цінності природи як основи життя.
2. Поглибити знання про екологічні проблеми сучасності та шляхи їх подолання.
3. Виховувати відповідальне ставлення до довкілля.
4. Розвивати навички екологічно доцільної поведінки в побуті та громаді.
5. Залучати учнів до участі в природоохоронних ініціативах, волонтерських зборах і екопроєктах.
6. Сприяти формуванню навичок сортування сміття та збереження природних ресурсів.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень цивільного захисту.	02.03-06.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
2.	Всесвітній день цивільного захисту (01.03.2026). Перегляд	02.03.2026	1-4	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки

	мультфільмів: «Казка про Вогняну Іскринку», «Що робити під час пожежі?», «Вогнегасник».					
3.	Всесвітній день енергоефективності (05.03.2026) Енергетичний патруль «Берегти енергію — це модно!»	05.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічне виховання і здорове життя	Міністерство праці та екології
4.	Міжнародний жіночий день (08.03.2026) Святковий концерт «Вона несе у світ тепло»	06.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Обізнаність та самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
5.	Інтерв'ю-проект "Слова подяки" (для жінок у різних професійних сферах)	06.03.2026	5-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Спілкування державною мовою	Міністерство інформації і зв'язку
6.	II тиждень. Шевченківський тиждень.	09.03-13.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Спілкування державною мовою	Міністерство освіти і науки
7.	День народження Т. Г. Шевченка (09.03.2026) Гра «Факти чи фейки про Кобзаря»	09.03.2026	5-7	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Спілкування державною мовою	Міністерство освіти і науки
8.	Командна гра «Разом ми сила» (тімблдинг)	11.03.2026	5-8	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Практичний психолог, педагог-організатор

9.	День українського добровольця (14.03.2026) Урок мужності "Добровольці – воїни, яких народила війна".	13.03.2026	3-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Спілкування державною мовою	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
10.	III тиждень. Тиждень активного способу життя. - Спортивний турнір з волейболу. - Змагання «Смуга перешкод». - Командна гра «Перетягування каната».	16.03-20.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
11.	Всесвітній день захисту прав споживачів (15.03.2026) Інформаційна година «Шахрайство в інтернет-магазинах»	16.03.2026	8-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство освіти і науки
12.	Акція "Першоцвіти"	17.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Компетентності у природничих науках і технологіях	Міністерство праці та екології
13.	Всесвітній день переробки (18.03.2026) Акція «Кришечка на добру справу» (збір пластикових кришечок для благодійного фонду)	18.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічне виховання і здорове життя	Міністерство праці та екології
14.	Міжнародний день щастя (20.03.2026)	20.03.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство культури

	Виставка цитат «Формула щастя»					
15.	Всесвітній день водних ресурсів (22.03.2026) Екологічний проєкт «Чиста вода поруч». Дослідження стану місцевих водойм / анкетування.	23.03.2026	10-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічне виховання і здорове життя	Міністерство праці та екології
16.	IV тиждень. Тиждень початкових класів (за окремим планом)	30.03-03.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Математична компетентність	Міністерство освіти і науки
17.	Проєкт «Земля – наш дім»	Березень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічне виховання і здорове життя	Міністерство праці та екології
18.	Організація і проведення заходів на весняних канікулах.	Березень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
19.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Березень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
20.	Засідання учнівського самоврядування.	Березень 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
21.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень цивільного захисту. II тиж. – Шевченківський тиждень.	Березень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

	III тиж.- Тиждень активного способу життя. IV тиж. – Тиждень початкових класів.					
--	--	--	--	--	--	--

КВІТЕНЬ

МІСЯЧНИК ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до мистецтва і культури. Ціннісне ставлення особистості до праці. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Компетентнісний потенціал виховання: Обізнаність у сфері культури і мистецтва. Ініціативність і підприємливість.

Тема: «Талант і творчість – неповторна сила, що світ ведуть у майбуття!».

Мета: формування в учнів естетичного смаку, здатності сприймати, розуміти й цінувати мистецтво, розвиток творчих здібностей і креативного мислення, виховання любові до національної культури, народних традицій, а також стимулювання самовираження через різні види художньої діяльності.

Завдання періоду:

1. Розвивати в учнів здатність до естетичного сприйняття навколишнього світу та мистецтва.
2. Формувати естетичний смак і почуття прекрасного.
3. Стимулювати прояви творчої активності, індивідуальності та креативного мислення.
4. Виховувати повагу до культурних надбань українського народу та світової спадщини.
5. Сприяти розвитку художніх здібностей через гурткову роботу та позакласну діяльність.
6. Формувати емоційну чутливість, етику поведінки й уміння естетично презентувати себе в соціумі.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	День сміху (01.04.2026) Фотофлешмоб "Сміх продовжує життя"	01.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
2.	День мобільного телефона	03.04.2026	1-11	Ціннісне	Інформаційно-	Міністерство

	(03.04.2026) Анкетування "Скільки часу я проводжу з телефоном?"			ставлення до себе	цифрова грамотність	інформації і зв'язку
3.	Міжнародний день просвіти з питань мінної безпеки (04.04.2026) Конкурс учнівських презентацій «Символи небезпеки»	03.04.2026	5-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова грамотність	Педагог-організатор, Міністерство освіти і науки
4.	Челедж фотолистів «Смачної паски».	До 05.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
5.	I тиждень. Тиждень українознавства. Конкурс малюнків «Моя мальовнича Україна».	06.04-10.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності. Спілкування державною мовою	Міністерство національних справ
6.	Міжнародний день спорту на благо миру та розвитку (06.04.2026) Веселі старту для учнів початкових класів "Діти прагнуть миру".	06.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство охорони здоров'я і спорту
7.	Міжнародний день звільнення в'язнів фашистських концтаборів (11.04.2026) Урок пам'яті «Життя за колючим дротом»	10.04.2026	5-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Учитель історії, Міністерство освіти і науки

8.	II тиждень. Тиждень мистецтва. - Музична вікторина «Пісня – душа народу».	13.04- 17.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Міністерство культури
9.	Вікторина «Правда чи вигадка?» про плагіат	15.04.2026	8-9	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова грамотність	Міністерство інформації і зв'язку
10.	День довкілля (18.04.2026) Зелена естафета «Посади дерево»	17.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство праці та екології
11.	III тиждень. Тиждень природничих наук. Природнича вікторина «Найрозумніший».	20.04- 24.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до природи	Компетентності у природничих науках і технологіях	Міністерство праці та екології
12.	Всесвітній день творчості та ініціативності (21.04.2026) Майстер-класи від учнів «Навчаю інших тому, що вмію сам»	21.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Ініціативність і підприємливість	Міністерство освіти і науки
13.	День авторського права (23.04.2026) Презентація «Чому важливо поважати авторство?»	23.04.2026	7-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Інформаційно-цифрова грамотність	Міністерство інформації і зв'язку
14.	День доньок (25.04.2026) Фоточелендж "Доньки України"	до 25.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Спілкування іноземними мовами	Міністерство культури
15.	День пам'яті Чорнобильської катастрофи (26.04.2026)	до 26.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до	Соціальна і громадянська	Міністерство національних

	Тематична лінійка "Чорнобильський дзвін".			суспільства і держави	компетентності	справ
16.	IV тиждень. Тиждень трудового навчання і технологій. - Майстер-класі з виготовлення оберегів!	27.04- 01.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Компетентності у природничих науках і технологіях	Міністерство праці та екології
17.	Всесвітній день мобільності та доступності (30.04.2026) Виставка інфографіки "Безбар'єрність - це..."	30.04.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство освіти і науки, педагог-організатор
18.	Проект «Я і моя майбутня професія»	Квітень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Президент самоврядування
19.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Квітень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
20.	Засідання учнівського самоврядування.	Квітень 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування
21.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень українознавства. II тиж. – Тиждень мистецтва. III тиж.- Тиждень природничих наук. IV тиж. – Тиждень трудового навчання і технологій.	Квітень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

ТРАВЕНЬ

МІСЯЧНИК РОДИННО-ПОБУТОВОЇ КУЛЬТУРИ

Програма «Основні орієнтири виховання»: Ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей. Ціннісне ставлення особистості до праці.

Компетентнісний потенціал виховання: Уміння вчитися впродовж життя. Ініціативність та підприємливість.

Тема: «У дружній родині – щаслива дитина».

Мета: виховання в учнів шанобливого ставлення до родини, батьків і традицій домашнього побуту; формування навичок сімейного спілкування, культурної поведінки в побуті, працьовитості, відповідальності та поваги до родинних цінностей як основи гармонійного розвитку особистості.

Завдання періоду:

1. Формувати в учнів повагу до батьків, родини і сімейних традицій.
2. Виховувати шанобливе ставлення до праці членів родини та обов'язків у побуті.
3. Ознайомити учнів з основами родинної етики, культури спілкування в сім'ї.
4. Розвивати практичні навички самообслуговування, ведення домашнього господарства.
5. Підвищувати роль сім'ї як джерела духовного, морального та емоційного розвитку дитини.
6. Сприяти зміцненню партнерської взаємодії між школою та родиною.

№	Назва заходу	Дата	Класи	Змістові лінії	Формування ключових компетентностей	Відповідальний
1.	І тиждень. Тиждень пам'яті і примирення.	04.05-08.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до суспільства і держави	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство національних справ
2.	Відеопрезентації «Чесність починається з мене»	05.05.2026	5-7	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова грамотність	Педагог-організатор, Міністерство інформації і

						зв'язку
3.	День пам'яті і примирення (08.05.2026) Акція «Маки пам'яті».	08.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
4.	День Європи (09.05.2026) Створення колажу «Моя Україна в європейській родині»	08.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство освіти і науки
5.	День матері (10.05.2026) Загальношкільне свято «Матусю, ти – промінчик мій, дарую світло і любов тобі!»	08.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
6.	II тиждень. Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди. Оформлення стенду «Переваго здорового способу життя»	11.05-15.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
7.	Брейн-ринг «Медіаграмотність у сучасному світі»	12.05.2026	8-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
8.	День сім'ї (15.05.2026) Фоточелендж «Я пишаюся своєю сім'єю»	15.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
9.	Всесвітній день скандинавської ходьби (16.05.2026)	15.05.2026	5-11	Ціннісне ставлення до себе	Екологічна грамотність і	Учителі фізичної культури,

	Скандинавська прогулянка.				здорове життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
10.	III тиждень. Тиждень безбар'єрності. - Круглий стіл «Доступно, значить зручно для всіх»	18.05-22.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	Соціальна і громадянська компетентності	Міністерство освіти і науки
11.	Проведення шкільного форуму «Культура академічної доброчесності»	19.05.2026	10-11	Ціннісне ставлення до праці	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
12.	День вишиванки (21.05.2026) Флешмоб «З Україною в серці вишиванку ношу».	21.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до держави і суспільства	Соціальна і громадянська компетентності	Педагог-організатор, Міністерство національних справ
13.	IV тиждень. Тиждень БЖД. Вікторина «Дорожня грамота».	25.05-29.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство охорони здоров'я і спорту
14.	Проведення квесту «Уникай небезпеки!»	27.05.2026	6-9	Ціннісне ставлення до себе	Уміння вчитися впродовж життя	Міністерство освіти і науки
15.	Рефлексивне опитування «Що я дізнався про медіа цього року?»	28.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до себе	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
16.	Свято Останнього дзвоника	29.05.2026	1-11	Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	Обізнаність і самовираження у сфері культури	Педагог-організатор, Міністерство культури
17.	Проект «Шкільний простір мрії».	Травень	1-11	Ціннісне	Ініціативність і	Президент

		2026		ставлення до праці	підприємливість	самоврядування
18.	Створення і публікація дописів на Facebook сторінці закладу.	Травень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Інформаційно-цифрова компетентність	Міністерство інформації і зв'язку
19.	Засідання учнівського самоврядування. Звіт роботи учнівського самоврядування за 2025-2026 н. р. Складання плану роботи на літні канікули.	Травень 2026	5-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Президент учнівського самоврядування, члени учнівського самоврядування
20.	Організація та участь у проведенні виховних тижнів: I тиж. – Тиждень пам'яті і примирення. II тиж. – Тиждень антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди. III тиж.- Тиждень безбар'єрності. IV тиж. – Тиждень БЖД.	Травень 2026	1-11	Ціннісне ставлення до праці	Ініціативність і підприємливість	Члени учнівського самоврядування

7.3. Річний план роботи практичного психолога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Нормативно-правові документи, на основі яких укладено план роботи:

План роботи психологічної служби закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік складено відповідно до:

- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- Про затвердження Положення про психологічну службу в системі освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України №509 від 22.05.2018 р.);
- «Типового Положення про центри практичної психології і соціальної роботи» (Наказ Міністерства освіти і науки України №385 від 14.08.2000 р.);
- листа Міністерства освіти і науки України №1/9-529 від 05.09.2018 р. Про документацію працівників психологічної служби у системі освіти України;
- «Про затвердження Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів» (наказ від 19.19.2001р. №691);
- Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-557 від 28.10.2014 р. Методичні рекомендації щодо взаємодії педагогічних працівників у навчальних закладах та взаємодії з іншими органами і службами щодо захисту прав дітей ;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.02. 2010 № 59 «Про вжиття заходів щодо запобігання насильству над дітьми»;
- «Про охорону дитинства» (зміни до Закону);
- «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Указ Президента України від 30.12.2000 № 1396/2000 «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 01.06. 2005 № 330 «Щодо захисту законних прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

I. Аналітична частина

У 2024-2025 навчальному році у закладі освіти навчалось 75 здобувачів освіти, усіх успішно переведено до наступного класу.

Практичний психолог закладу освіти протягом навчального року здійснював психологічний супровід освітнього процесу за основними напрямками діяльності з учасниками освітнього процесу: діагностика, профілактика, корекція, навчальна діяльність, консультування, просвіта.

Соціально-психологічні дослідження здобувачів освіти були спрямовані на виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально-психологічній адаптації; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні.

Корекційно-відновлювальна, розвивальна, просвітницька та профілактична робота із здобувачами освіти була спрямована на розвиток пізнавальної діяльності, формування позитивної мотивації до освітнього процесу, навичок самоконтролю, навичок соціально прийнятих способів вираження негативних емоцій, відповідальної поведінки, формування позитивного образу «Я», згуртування здобувачів освіти у класному колективі, корекцію агресивності, емоційно-вольової сфери, зниження рівня тривожності, корекцію страхів, розвиток комунікативних навичок здобувачів освіти, соціальної компетенції, емоційного інтелекту, подолання егоцентризму, формування у дітей негативного ставлення до шкідливих звичок, навичок здорового способу життя («Здоровий спосіб життя - запорука успіху», «Алкоголь – ворог людства», «Наркоманія - крок у безодню», «Шкідливі звички та їх вплив на життя», «Палити чи не палити»), перенаправлення енергії на соціальну роботу і культурну творчість (залучення до естетично-трудового виховання в рамках роботи закладу).

Робота із здобувачами освіти молодшої вікової ланки була направлена на підготовку особистості до освітнього процесу, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, формуванню готовності до переходу у середню ланку здобувачів освіти 4 класу, своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості.

Відповідно до впровадження інклюзивної освіти практичним психологом спільно з командою супроводу організовано корекційно-просвітницьку роботу з дітьми з особливими освітніми потребами та реалізовано індивідуальні плани розвитку дітей.

Робота з здобувачами освіти середньої та старшої вікової ланки була спрямована на допомогу в адаптаційний період п'ятикласників, усунення виявлених труднощів соціально-психологічного розвитку здобувачів освіти (недостатній рівень навчальних досягнень, порушення поведінки, емоційна нестабільність), міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі, зниження ризиків схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки, допомога в соціалізації здобувачів освіти 9-11 класів, профорієнтаційна робота.

Робота з педколективом орієнтувалась на оптимізацію емоційних станів, попередження «професійного вигорання», гуманізацію взаємин учасників освітнього процесу, творче подолання конфліктів, консультування із складних проблем в

освітньому середовищі серед учасників освітнього процесу, допомогу у проведенні індивідуальної роботи із здобувачами освіти.

Головним завданням служби за 2024-2025 н. р. було:

- Створення сприятливих умов для розвитку дитини, надання допомоги дітям з особливими освітніми потребами, встановлення зв'язків і дружніх відношень між учнем, сім'єю та школою;
- Забезпечення якісного психологічного супроводу навчально-виховного процесу;
- Науково-методичне і практичне забезпечення просвітницької роботи з педагогами, учнями та батьками;
- Орієнтація виховної роботи на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, превентивну освіту, профілактику девіантної і ризикованої поведінки підлітків; формування толерантної особистості;
- Розвиток у дітей творчих здібностей, підтримка обдарованих учнів, формування навичок самоосвіти і самореалізації особистості;
- Надання психологічної допомоги переміщеним особам та сім'ям учасників бойових дій ;
- Спільними зусиллями служби та вчителів зрозуміти особливості дитини як підростаючої особистості, яка формується в контексті її життєвих умов, з урахуванням історії виховання, вікових, статевих та індивідуальних рис. За допомогою форм роботи служби, а саме: консультативної, психодіагностичної, корекційної та розвивальної, досліджували період адаптації учнів (1, 5, 10 класи), особистісні особливості підлітків (6-9 класи), визначали професійні напрямки старшокласників, випускників (9, 10 класи).

II. Цілепокладаюча частина

Проблема, над якою працює практичний психолог закладу освіти: «Психолого-педагогічний супровід особистості на етапі соціалізації».

Для організації належного психологічного, соціально-педагогічного супроводу учасників освітнього процесу необхідно реалізувати пріоритетні завдання на 2025/20256 навчальний рік:

1. Психологічне забезпечення освітнього процесу, супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти.
2. Психологічне та соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, консультативна та просвітницька робота з батьками.

3. Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми батьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій

4. Посилення профілактичної роботи із протидії торгівлі людьми.

5. Сприяти створенню психологічно безпечного освітнього середовища, провести заходи щодо попередження деструктивних асоціальних форм поведінки: вживання алкоголю, наркотичних речовин підлітками; правопорушення та злочинність серед неповнолітніх; домашнє насильство та насилля в закладі.

6. Просвітницька робота з учасниками освітнього процесу щодо загроз, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо).

7. Доповнити сторінку психолога на сайті закладу, з метою підвищення рівня комунікації з батьками та інформування з актуальних питань вікової та педагогічної психології.

8. Провести діагностику, консультативно-просвітницьку роботу з питань адаптації до нових умов навчання.

У своїй роботі практичний психолог користується діагностичними методиками «Застосування мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка, УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018 р. та за «Методичними рекомендаціями щодо впровадження циклограм діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В. Г. Панка УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2017, орієнтуюсь на запити адміністрації школи та учасників освітнього процесу.

III. Змістовна частина

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1. Діагностика				
1.1	Дослідження рівня сформованості адаптації до шкільного навчання (шкільної мотивації, емоційного стану): - відвідування уроків, спостереження за стилем спілкування вчителя з учнями;	жовтень - листопад	учні 5-х класів	

	- проведення бесід із класоводам 5-го класу з метою визначення рівня адаптації учнів; - проведення діагностики емоційного стану першокласників у перші дні відвідування школи Методика «Школа звірів» (С. Панченко)	березень (повторно)		
1.2	Діагностика адаптованості п'ятикласників. Групова діагностика: - тест на дослідження шкільної тривожності Філіпса - вивчення мотивації навчання (Лусканова) - Самооцінка	жовтень- листопад січень- лютий (повторно)	учні 5-го класу	
1.3	Діагностика адаптованості учнів 10-го класу: - вивчення рівня особистісної зрілості (опитувальник Ю. Гільбуха) - методика визначення особистісної адаптованості школярів (А. В. Фурман) - дослідження мікроклімату та структури взаємовідносин у класному колективі (соціометрія) Дж. Морено	листопад березень (за потребою)	учні 10 класів	
1.4	Виявлення професійних нахилів, інтересів, здібностей старшокласників з метою рекомендації відповідного профілю навчання та вибору майбутньої професії. Групова діагностика «Диференційно-діагностичний опитувальник» (Клімов), тест «Тип особистості» (Голланд), «Карта інтересів» (Голомшток)	листопад січень- лютий	учні 11-го класу учні 9-го класу	
1.5	Проведення діагностичного мінімуму в 4-му класі: - діагностика рівня тривожності (Філіпса); - статус у колективі, характерні риси взаємин з однолітками	травень	учні 4-го класу	

	(соціометрія); Дж. Морено - відвідування уроків з метою вивчення ставлення вчителя до учнів, стилю проведення уроків і впливу цих факторів на засвоєння навчального матеріалу			
1.6	Допрофільна діагностика схильності учнів до вивчення окремих предметів: - методика «Профіль» (модифікація «Карти інтересів»); - виявлення схильностей: «Опитувальник професійних схильностей Л. Йовайши» (модифікація Г. В. Резапкіной); - діагностики особливостей мислення: Опитувальник типу мислення;	протягом року	учні 7-8-х класів	
1.7	Індивідуальна діагностична робота з дітьми, що потребують підвищеної уваги «Тест шкільної тривожності» (Філліпс), «Методика діагностики стану агресії» (Басса-Дарки), «Методика виявлення типу темпераменту» (Айзенк), анкета гіперактивності (Калити),	за запитом педагогів	учні, що потребують підвищеної уваги	
1.8	Пошук обдарованих учнів: - анкета мотивації Пашнева - методика визначення головної півкулі мозку Ликсмана - тест «Здібності школяра» Петрушин	протягом навчального року	Учні	
1.9	Діагностика родинних відносин: Проективна методика "Кінетичний малюнок родини", тест «Ваше виховання».	за потреби	учні, батьки	
2 Профілактика				
2.1	Профілактика шкідливих звичок та формування навичок здорового способу життя	жовтень - листопад	учні 2-11 класів	
2.2	Акція «16 днів проти насильства»	листопад-грудень	учні, батьки, педагоги	

2.3	Тематичні заходи «СНІД! Не залишимося байдужими!»	листопад	учні, педагоги	
2.4	Уроки добра	грудень- січень	учні 2-11 класів	
2.5	Профілактика конфліктних ситуацій «учень-учень», «учень-батьки», «учень-вчитель», «вчитель-батьки»	протягом року	учні 2-11 класів	
2.6	Інтерактивні заняття - інтерактивне заняття «Стоп булінг» - практикум «Ти і твої емоції» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.- Х.: Вид-во «Ранок», 2016 - інтерактивне заняття «Упевненість у собі як показник успішності в майбутньому» Крок до успіху: психологічний супровід обдарованих дітей/ С. В. Бащенко.-Х.: Вид-во «Ранок», 2016	вересень- жовтень лютий березень	5-11 класи 11-ті класи 9,11-ті класи	
3. Корекція				
3.1	-Комплексна програма корекційно - розвиваючих занять з адаптації першокласників до шкільного навчання : «Адаптація п'ятикласників до навчання в школі»	Листопад- грудень	учні 5-го класу	
3.2	Корекція дезадаптації п'ятикласників Групові заняття: «П'ятий клас: від адаптацій до успіху»	листопад- грудень	учні 5-го класу	
3.3	Програма адаптаційного періоду для учнів 10-го класу «Формування самооцінки в учнів підліткового віку»	грудень- лютий	учні 10-го класу	
3.4	Програма корекції стресових розладів і тривожності у дітей та підлітків «Профілактика негативних явищ у підлітків»	протягом року (за потребою)	Учні	
4. Навчальна діяльність				
4.1	Корекційно-розвиткові заняття із дітьми ООП	за	учні	

		розкладом	інклюзивної форми навчання	
5. Консультування				
5.1	Індивідуальне та групове консультування за результатами діагностики	протягом року	учні, батьки, вчителі	
5.2	Профконсультації з метою допомогти у професійному визначенні	лютий-травень	Учні	
5.3	Консультація учнів з питань: - Відносини з ровесниками; - відносини з протилежною статтю; - відносини з вчителями; - вибір майбутньої професії; - проблеми особистісного зростання; - результати власної діагностики;	впродовж навчального року.	учні	
5.4	Консультування педагогів з питань оптимізації навчально-виховного процесу	впродовж навчального року	педагоги	
5.5	Консультація батьків, щодо питань: - спілкування з дітьми, нормалізація відносин; - проблеми у поведінці дітей; - проблеми у навчанні дітей; - результати діагностики дітей; - особисті проблеми батьків	впродовж навчального року	батьки	
5.6	Консультації дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо розвитку самооцінки, соціалізації, розвитку товарищескості	за потребою	діти, батьки	

6. Просвіта

6.1	Проведення з учнями бесід, лекцій, індивідуальних та групових консультацій з питань: - виховна година «Комп'ютерна залежність» - виховна година «Шлюб. Одруження. Дитина.» - гра-подорож «Права дітей» - відео лекторій «Правова абетка» - акція «Червону стрічку носять небайдужі» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом - тренінг «Твоє життя у твоїх руках» - година спілкування «Як обминути лихо» з переглядом відеофільму «Станція призначення – життя» - відеолекторій «Порушення прав дітей: експлуатація та торгівля» - година спілкування «Коли дівчинка дорослішає» - бесіди з профілактики шкідливих звичок, пропаганди ЗСЖ серед учнів на годинах спілкування	7-8 класи 10 клас (дівчата) 3, 4 класи 2-4 класи 8-9 класи 5-9 класи 10-11 класи 5,7 класи 7-11 класи	вересень січень грудень березень грудень січень січень січень грудень	
6.2	Виступи на батьківських зборах (повідомлення результатів психологічних досліджень, надання рекомендацій, лекторій для батьків «Шкільні труднощі, як з ними впоратися батькам першокласника», «Психологічні особливості розвитку дитини підліткового віку», «Психологічна підготовка до ЗНО», «Психологічні особливості адаптації дитини до шкільного навчання», «Як допомогти дитині у виборі майбутньої професії», «Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни»	за запитом адміністрації, класних керівників	батьки учнів 2-11-х класів	
6.3	Виступи на педагогічних радах (за планом роботи педрад). Підготовка буклетів, пам'яток тощо	за планом	педагоги	

6.4	Інші виступи	за запитом		
6.5	Дистанційна робота: розміщення матеріалів на сайті школи ; онлайн консультування, бесіди.	в умовах карантину	батьки, вчителі, учні	
7. Інше				
7.1	Складання аналітичного звіту соціально-психологічної служби за рік	травень	кабінет психолога	
7.2	Щоденне оформлення документації	щоденно	кабінет психолога	
7.3	Розробка корекційних і розвивальних програм	протягом року		
7.4	Підготовка виступів для батьківських зборів, м/о, педрад	згідно плану		
7.5	Підготовка тренінгів, диспутів	протягом року		
7.6	Участь у науково-методичних семінарах соціальних педагогів та психологів	протягом року		
7.7	Педагогічна самоосвіта, робота з методичною літературою	протягом року	бібліотека, метод. каб.	
7.8	Складання банку даних психологічного інструментарію	протягом року	кабінет психолога	
7.9	Створення та оновлення стендів соціально-психологічної служби	протягом року	бібліотека	
7.10	Зв'язки з громадськістю: - Відвідування учнів вдома, бесіди з батьками. - Відвідування батьків за місцем роботи - Відвідування різних служб з метою консультацій	протягом року	окрема кат. Дітей	

- Співпраця з педагогами та психологами навчальних закладів - Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням - Співпраця з медпрацівниками - Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	при необхідності		
--	---------------------	--	--

7.4. План роботи соціального педагога закладу освіти на 2025-2026 н. р.

Функції соціального педагога у роботі з учнями, педагогічними працівниками, батьками, органами держадміністрацій та місцевого самоврядування		Термін проведення	Учасники
1. СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ.			
1.1. Діагностична робота з учнями			
1.1.1	Проведення соціальної паспортизації класів. Вивчення особливостей адаптаційного періоду: 1. «Соціометрія» (визначення соціального статусу). 2. Анкета для учнів «Ставлення до закладу освіти». 3. Методика визначення соціально-психологічного клімату в учнівському колективі.	вересень-жовтень	2, 5, 10 класи 2, 5, 10 класи 5 класи 5, 10 класи
1.1.2	Виявлення учнів, схильних до правопорушень. Анкетування з учнями.	жовтень	5-9 класи
1.1.3	Виявлення учнів, схильних до пропусків уроків без поважних причин.	протягом року	
1.1.4	Взаємовідносини в родині учня. Анкетування «Взаємини в сім'ї».	листопад	певна група дітей
1.1.5	Виявлення знань з проблем ВІЛ/СНІДу та наркоманії в учнів. Анкетування.	листопад	8-10 класи
1.1.6	Індивідуальні діагностичні обстеження учнів з проблем неуспішності, порушенні поведінки, конфліктів тощо.	за запитом	певна група дітей
1.1.7	Виявлення схильності учнівської молоді до наркотичних речовин. Анкетування реалізація програми зменшення шкідливого впливу тютюну.	жовтень-листопад	7-8 класи
1.1.8	Соціологічне опитування «Твій вибір — професія».	березень	9, 11 класи
1.1.9	Анкетування «Я і мої друзі».	лютий	діти з

			особливими освітніми потребами
1.2. Діагностична робота з учителями			
1.2.1	Дослідження способів реагування вчителів у конфліктних ситуаціях.	жовтень	вчителі
1.2.2	Соціально-педагогічне дослідження (за запитом адміністрації).	протягом року	вчителі
1.3. Діагностична робота з батьками			
1.3.1	Виявлення дітей, які належать до категорії соціально незахищених.	вересень	вчителі, батьки
1.3.2	Складання відомостей про батьків. Складання соціального паспорту сімей «групи ризику».	вересень	батьки учнів 2, 5, 10 класів
1.3.3	Анкетування з метою отримання інформації про кожного учня.	жовтень	батьки учнів 2, 5, 10 класів
1.3.4	Відвідування опікунських сімей. Діагностика «Сімейний мікроклімат».	лютий	окремі категорії сімей
1.3.5	Визначення емоційної атмосфери в сім'ї. Анкета «Ви і ваші діти».	листопад	батьки учнів 5 класів
2. Прогностичні заходи			
2.1	Передбачення результатів проведення соціально-діагностичного мінімуму.	протягом року	
2.2	Попередити негативні прояви в поведінці категорійних дітей, схильних до правопорушень, шляхом індивідуальної роботи з учнями. Провести анкетування новоприбулих учнів з метою виявлення ступеня адаптації у середовищі однокласників.	протягом року жовтень	категорійні діти новоприбулі учні
2.3	Залучення до гурткової роботи дітей пільгової категорії.	вересень	учні 2–11 класів
2.4	Вивчення думки класних керівників про взаємостосунки дітей з інвалідністю в класному колективі.	протягом року	
2.5	Виявлення учнів «групи ризику», щодо яких можна прогнозувати зниження рівня успішності.	протягом року	учні 2–10 класів
2.6	Прогнозування на основі спостереження та досліджень посилення негативних і позитивних сторін соціальної ситуації, що впливає на розвиток особистості учня та групи.	протягом року	2-4, 5-10 класи
2.7	Прогнозування соціального супроводу дітей «групи ризику».	протягом року	певна група дітей
2.8	Підбір і перевірка наявних технологій соціально-педагогічно діяльності та вибір	листопад-	

	серед них тих, що зможуть максимально зменшити прояви насилля серед учнів.	грудень	
3. Консультативні заходи			
3.1	Надання рекомендацій класоводам та класним керівникам щодо планування діяльності у напрямку оптимізації психологічного клімату класу, його згуртування.	вересень	класоводи, класні керівники
3.2	Консультативна підтримка дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та їх опікунів.	протягом року	
3.3	Проведення групових та індивідуальних консультацій батьків учнів з девіантною поведінкою.	за запитом	батьки
3.4	Консультації для учнів, батьків та педагогів за результатами діагностики.	за графіком досліджень	учні, батьки, педагоги
3.5	Консультативна підтримка дітей трудових мігрантів.	протягом року	учні
3.6	Соціально-педагогічна допомога учням, що мають проблеми в навчанні та поведінці.	протягом року	
3.7	Надання індивідуальних та групових консультацій учням з особистих проблем, щодо взаємин у сім'ї та з однолітками.	протягом року	за запитом
3.8	Індивідуальні та групові консультації з учнями «групи ризику».	протягом року	за запитом
3.9	Консультування учнів щодо ціннісних орієнтацій.	протягом року	учні
3.10	Індивідуальні бесіди на запобігання дитячому травматизму.	протягом року	за запитом
4. Превентивні заходи			
4.1	Здійснення організаційно-розпорядчих заходів із застосуванням засобів державного примусу щодо батьків, які не в повному обсязі виконують свої обов'язки щодо неповнолітніх дітей.	протягом року	адміністрація, виконавчі органи
4.2	Уточнення даних про соціальні служби.	вересень	
4.3	Здійснення соціального патронажу сімей.	жовтень	
4.4	Співпраця з органами соціального захисту.	протягом року	
4.5	Соціально-педагогічний патронат дітей-сиріт.	жовтень	
4.6	Соціально-педагогічний патронат дітей з неблагонадійних сімей.	листопад	
4.7	Бесіди з дітьми пільгових категорій з питань правових норм, спрямованих на захист прав та інтересів підростаючого покоління.	протягом року	
4.8	Забезпечення дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, дітей з інвалідністю.	протягом року	2-4, 5-11 класи
4.9	Представлення інтересів учнів у різноманітних інстанціях (службі у справах	протягом року	2-4, 5-11 класи

	неповнолітніх, міліції суді).		
5. Профілактична робота з учнями			
5.1	Підготовка тематики профілактичних бесід.	вересень	
5.2	Адаптація дитини в новому соціокультурному просторі. Тренінгові вправи.	листопад	5 класи
5.3	Адаптаційні класні години «Це ми п'ятий клас».	жовтень	5 клас
5.4	Профілактичні заходи щодо запобіганню торгівлею людьми. Перегляд відеофільму. Запобігання насиллю, саморуйнівній поведінці «Станція призначення». Бесіда «Правила і закони в твоєму житті». Запобігання формуванню девіантної поведінки «Гостре сердечко, коле сердечко».	березень грудень	8-9 класи 7, 9 класи 2-3 класи
5.5	Проведення виховних бесід з учнями різних вікових категорій про кращі людські якості: порядність, людяність, повага до дорослих.	протягом року	за запитом
5.6	Профілактика з питань правового виховання і злочинності серед неповнолітніх. Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9-11 класи
5.7	Формування правової культури серед учнів. Ознайомлення учнів з Конвенцією про права дитини (забезпечення реалізації програми Конвенції про права дитини).	листопад	4, 5 класи
5.8	Профілактика аморальних вчинків і взаємин у сім'ї. Бесіда «Батьки в нашому житті. Правила культури поведінки і взаємин з батьками».	березень	2, 5 класи
5.9	Формування здорового способу життя. Соціально-психологічний тренінг «Обери здоров'я, не піддавайся спокусі» (забезпечення реалізації програми зменшення шкідливого впливу тютюну). Рольова гра «Конфліктна ситуація: народження істини, а не загострення стосунків».	листопад листопад	7–8 класи 10–11 класи
5.10	Лекція для старшокласників «Знай, щоб жити» Профілактика СНІДу та венеричних захворювань. Формування статевої моралі у молоді. Інформаційна зустріч з лікарем-гінекологом з теми «Сексуальні стосунки та соціальний статус людини».	грудень квітень	10–11 класи
5.11.	Профорієнтаційні бесіди «Чи може професія впливати на долю людини»	березень	9, 11 класи
5.12	Профілактика гострого та хронічного стресу «Я і моє психічне здоров'я» (ЗДП	лютий	8 класи

	«Репродуктивне здоров'я нації»		
5.13	Розповсюдження серед батьків та учнів пам'яток, буклетів, інформаційних листівок з різних соціально-психологічних питань	протягом року	батьки, учні 2–11 класів
6. Профілактична робота з учителями			
	Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників	жовтень	Вчителі 2-х класів
6.1	Провести нараду класних керівників з питань паспортизації класу, оформлення соціальних паспортів	жовтень	класні керівники
6.2	Лекція про роботу із соціально занедбаними дітьми	листопад	вчителі
6.3	Виступи на нарадах, висвітлення соціальних аспектів питань, що розглядаються	протягом року	вчителі
6.4	Виступ на педагогічному консиліумі «Особливості адаптації учнів 5 класів»	листопад	адміністрація, класні керівники 5 класів, класоводи 4 класів, вчителі-«предметники»
6.5	Участь у методоб'єднанні класних керівників «Педагогіка співпраці шкільної соціальної служби з класними керівниками»	січень	класні керівники
7. Профілактична робота з батьками			
7.1	Підвищення соціальної грамотності батьків у вихованні дитини Бесіди «Взаємини в сім'ї», «Можливі наслідки жорстокого поводження з дітьми, насильства в сім'ї».	протягом року	батьки 5–6 класів
7.2	Батьківський всеобуч. Профілактика шкідливих звичок. Дитяча агресивність. Причини і наслідки. «Не залишимося наодинці». Мій улюблений світ без насильства. «Сімейні конфлікти: шляхи й умови подолання».	за окремим планом жовтень грудень січень	батьки 7 класів батьки 3 класів батьки 4 класів
7.3	Лекторій для батьків «Не залишимося наодинці».	за запитом	батьки дітей з інвалідністю
7.4	Виступи на батьківських зборах за результатами проведених досліджень	за запитом	батьки
8. Соціально-перетворювальні заходи			

8.1	Підготовка алгоритму соціальних звітів.	вересень	
8.2	Індивідуальна робота з дітьми соціально вразливих і соціально незахищених категорій, з дітьми, які потребують коригування.	протягом року	
8.3	Індивідуальна робота з учнями, які провокують конфлікти у класному колективі.	протягом року	за запитом
8.4	Виявлення фактів порушень статуту школи, формування «групи ризику».	жовтень	учні
8.5	Надання соціальних послуг, спрямованих на задоволення соціальних потреб учнів.	протягом року	2–4, 5–11 класи
8.6	Соціально-перетворювальна робота з дітьми, які зазнали насильства в сім'ї та жорстокого поводження.	протягом року	учні, батьки, вчителі
	Організація тренінгових занять щодо покращання перебігу адаптаційних періодів.	листопад	
8.7	Консилиум з готовності учнів 1 класу. Консилиум з адаптації учнів 5 класів.	жовтень листопад	вчителі
8.8	Проведення тижня психології.	лютий	
8.9	Організація круглих столів, диспутів за участі представник медичних служб, правоохоронних органів.	протягом року	учасники освітнього процесу
8.10	Формування корекційних груп відповідно до типу виявлених труднощів.	протягом року	учні
9. Організаційні заходи			
9.1	Планування діяльності соціального педагога та розробка соціально-педагогічного інструментарію.	вересень	
9.2	Оформлення документації поточної роботи, ведення картотеки.	постійно	
9.3	Оформлення облікової документації (журнал щоденного обліку роботи, протоколи консультацій, журнал спостереження на уроках, облікові картки).	постійно	
9.4	Складання плану роботи: на рік на місяць.	вересень щомісяця	
9.5	Організація відвідування учнів удома, бесіди з батьками. Обстеження житлово-побутових умов сімей, які перебувають в кризовій ситуації. Складання акту обстеження житлово-побутових умов.	протягом року	
9.6	Складання звіту про виконану роботу: за півріччя за рік.	I-а пол. Грудня I-а пол. травня	
9.7	Складання та корекція банку даних про дітей з інвалідністю. Ведення індивідуальних карток.	вересень жовтень	

9.8	Складання корекційно-розвивальної програми для дітей з особливими потребами.	вересень жовтень	
9.9	Участь у навчально-методичних семінарах, методоб'єднаннях практичних психологів, соціальних педагогів.	постійно	
9.10	Підготовка до проведення інтерактивних занять, ділових ігор тощо.	протягом року	
9.11	Підготовка до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах.	протягом року	
9.12	Підготовка до проведення виховних годин з учнями.	протягом року	
9.13	Робота в бібліотеці, самопідготовка. Опрацювання фахової літератури.	протягом року	
9.14	Консультації в навчально-методичних центрах.	протягом року	
9.15	Складання та корекція банку даних (списки учнів, сімей різних соціальних категорій).	вересень січень	
9.16	Складання та корекція банку даних про учнів схильних до правопорушень.	протягом року	
9.17	Робота з документами, опрацювання нормативно-правових актів.	протягом року	
9.17	Зустріч з представниками правоохоронних органів.	грудень	9–10 класи
9.18	Пропаганда здорового способу життя. Акція «Скажемо курінню — НІ!».	третій четвер листопада	8–9 класи
9.19	Зустріч з представниками військового комісаріату.	грудень	10–11 класи
	Зустріч з лікарем-наркологом.	квітень	

ДОДАТКИ

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об’єкт оцінки	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				

6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний	Наради при директорі	

						простір.		
11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист - звернення до засновника

		ресурсної кімнати						
14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	7,8,9,11	5,7,8,11	5,7,9,11	5,7,8,9	7,9,11	Нарада при директорі	
	Аналізи контрольних робіт	4,5,9,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9,11	4,5,9,11	4,8,9,10,11		
	Впровадження системи формульовального оцінювання						Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	8,9,11	5,7,8,11	5,7,9,11	5,7,8,9	7,9,11		
	Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання							
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						

3	Спостереження за навчальними заняттями	8,9,11	5,7,8,11	7,9,11	5,7,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при ЗВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	7.8.9.10,11	5,7,8,11	5,7,9,11	5,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	2-11	2-11	2-11	2-11	2-11	Нарада при ЗДВР	

Напря́м: ПЕДАГОГІ́ЧНА ДІЯ́ЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІ́ЧНИХ ПРАЦІ́ВНИКІ́В

№ з\п	Об'єкт оцінки	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Календарно-тематичні плани		Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3,9,11	4,5,8,10	3,5,7,9	4,5,6,11	4,5,9,10	Нарада при ЗДНВР	Наказ, звіт
2	Математика	4,7,9	3,7,9,11	4,6,8.10	3,5,9,11	3,5,8,11		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		

7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	7,8,11	7,9,10	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства		5	5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	6	5,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10,11	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП						Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол

	запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.							
Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації		Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності		+			+		Педагогічна рада	
Реалізація виховної мети уроку							Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

	літератури							
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства			5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	6	5,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Виховні заходи, ГКК		1-11					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями З усіх навчальних	6,8,10,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9	5,8,10,11	6,7,8,9		

	предметів							
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів .	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Засідання НМР	Наказ
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	«Вибір форм і методів навчання, а						Рішення

		також взаємодія вчителів- предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти»						
Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення семінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я , вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,7,9,10,11	4,5,8,9,11	3,6,7,10	5,7,9,11	4,5,8,9,11	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки укр. мови та літератури	7,10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2.2	Математики	7,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	7,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		

4	Географії	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	7,9,10,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	7,9,10,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,7,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства		5	5				
11	Мистецтва	8,9,10	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	6	5,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Реалізація педагогіки партнерства								

1. Семінари – практикуми для молодих вчителів	1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР) 3.Новини методичної літератури (ЗДНВР)	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНВР) 3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР)				Засідання МО	
2. Співпраця з ЗДО	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів)		Нарада при директорі	Звіт
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ЗДО та НУШ	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу,					Педагогічна рада	Наказ

		школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»						
4. Співробітництво з ___ ОШПО, ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, України, зарубіжжя.		Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проектах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проектах		
5. Відвідування навчальних занять							Нарада при директорі	Звіт
5.1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	7,8,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5.2	Математики	6,8,9,10	7,8,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства							

11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7		6,7		6.7		
13	Музичного мистецтва		5,7		6.7			
14	Фізичної культури	6,8,9,10	7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	8.9.11	5,7,10,	5,8.9.11	6,7,10	5,8.9.11	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10,	5.8.9.11	6,7,10,		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

Напрям: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
3	Моніторинг навчальних досягнень	7,9,11	7,8,10	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНМР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів,	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ»,	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним			

	колективі		вивчення психологічної атмосфери		психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp Україна	Нарада при ЗДНВР	

		працівників	Україна					
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДВР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДВР	
13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у	Участь у загально-громадських					

		громадських проектах, волонтерська діяльність	святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та удосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання академічної доброчесності	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності	Батьківський всеобуч про академічну доброчесність		Педагогічна рада	
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів			Класні години, батьківські збори	

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗАО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО**

№	Предмети	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031	2031-2032
1	Українська мова та література, 5-11 класи		березень		березень		березень		березень	
2	Іноземна мова (німецька мова)	лютий				лютий				
3	Зарубіжна література, 5-11 класи			листопад				жовтень		
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи				січень				січень	
5	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи		грудень					листопад		
6	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень			квітень		квітень			
7	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень			квітень				квітень	
8	Основи правознавства, 9 клас		квітень					квітень		
9	Громадянська освіта, 10 клас			березень					березень	
10	Математика, 5-6 класи		лютий			лютий				
11	Алгебра, 7-9 класи	лютий			лютий			березень		
12	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи		лютий		лютий				листопад	
13	Геометрія, 7-11 класи	лютий			лютий					січень
14	Інформатика 5-11 класи			жовтень				жовтень		
15	Біологія, 7-11 класи			листопад		листопад			лютий	
16	Географія, 6-11 класи		березень			листопад				грудень

17	Пізнаємо природу 5 клас	січень					січень			
18	Фізика, 7-11 класи	грудень			лютий				листопад	
19	Хімія, 7-11 класи					лютий				
20	Образотворче мистецтво, 5-7 класи		квітень				жовтень			
21	Музичне мистецтво, 5-7 класи	листопад			січень				листопад	
22	Мистецтво, 8-9 класи		квітень							
23	Трудове навчання. 5-9 класи	жовтень		листопад			січень			
24	Технології, 10-11 класи	жовтень				січень				
25	Основи здоров'я, 5-9 класи				січень			лютий		
26	Захист України, 10-11 класи	травень			травень			січень		
27	Фізична культура, 5-11 класи			травень		лютий			квітень	
28	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень			жовтень		
29	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		листопад			жовтень			
30	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси Гуртки, секції.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
31	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

**МОНІТОРИНГ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ
АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО У 2025-2026 Н. Р.**

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з історії України	Грудень	ЗДНВР, ЗДВР	
2.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з математики	Січень	ЗДНВР, ЗДВР	
3.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з алгебри	Лютий	ЗДНВР, ЗДВР	
4.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з української мови	Березень	ЗДНВР	
5.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з географії	Березень	ЗДВР, ЗДНВР	
6.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 9-х класів з правознавства	Квітень	ЗДНВР, ЗДВР	
7.	Моніторинг стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-9-х класів з мистецтва	Травень	ЗДНВР, ЗДВР	

ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		
13	Захист України	III тиждень травня		

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеню	Січень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 5-го класу до навчання в школі II ступеня	Грудень Січень		
4	Стан готовності учнів 9-го класу до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-го класу до закінчення школи			
5	Стан готовності учнів 4-го класу до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2025 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2025 року	Інформація	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2025/2026 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2025 року	План	
	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу освіти у 2024-2026 навчальному році	Протокол	
	5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	

Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2025/2026 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025/2026 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2025/2026 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік	Графік	

	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-го, 11-го класів	Інформація, наказ	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	

	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2026 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2025/2026 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-го, 11-го класів у 2025/2026 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2025/2026 навчальному році	Наказ	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення документації закладу освіти: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж		
	2. Про вимоги до календарно-тематичного планування.	Інструктаж		
	3. Про нормативно-орфографічний режим у закладі освіти	Інструктаж		
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році	Ознайомлення з графіком		
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка		
	3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства			
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка		
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка		
	3. Про результати перевірки шкільної документації			
Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ		
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт		
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ		
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ		
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт		

	8. Про перевірку ведення класних журналів 2-11 класів за I семестр	Наказ		
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами	Інформація		
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Звіт		
	3. Про участь учнів закладу освіти в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році	Наказ		
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація		
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів	Звіт		
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики			
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН	Наказ		
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови			
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури			
Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії	Звіт		
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог			
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж		

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План		
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація		
	3. Про підсумки оздоровлення учнів	Наказ		
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань»	Сценарій		
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями закладу освіти	Наказ		
	2. Про організацію чергування по закладі освіти	Наказ		
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ		
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Списки		
	5. Про підготовку святкування Дня учителя	Сценарій		
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація		
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ		
Листо	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація		

	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ		
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій		
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ		
	3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр	Наказ		
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ		
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План		
	2. Про організацію чергування у I-му семестрі	Наказ		
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ		
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ		
Лютий	1. Про підготовку до Дня Героїв Небесної Сотні	План		
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій		
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація		
	4. Про стан відвідування закладу освіти учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація		
Березень	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація		
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ		
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація		
Квітень	1. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ		
	2. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму	Інформація		

Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій		
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ		
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій		
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ		
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ		
	6. Про підсумки виховної роботи за рік	Наказ		
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій	Наказ		

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
1	Про підсумки виховного процесу за 2023/2024 навчальний рік в умовах воєнного стану та завдання на 2024/2025 навчальний рік	+										
2	Про здійснення заходів захисту здобувачів освіти під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій	+										
3	Про обговорення та схвалення Положення про заохочення та відзначення учнів закладу незалежно від форми здобуття освіти	+										
4	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу під час війни	+										
5	Організація учнівського самоврядування в закладі			+								
6	Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта»			+								
7	Створення моделі учнівського самоврядування в класі			+								
8	Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного					+						

	напрямку розвитку НУШ											
9	Про інклюзію: перспективи та виклики						+					
10	Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу								+			
11	Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти								+			
12	Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2025/2026 навчальний рік										+	

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
1	Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-8 класах	+										
2	Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання					+						
3	Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 9-го класу						+					
4	Про результати моніторингу						+					

	навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт											
4	Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році						+					
5	Про оцінювання учнів 5-их класів НУШ у II семестрі 2025-2026 н. р.						+					
6	Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей						+					
7	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою I та II ступеня								+			
8	Про визначення претендентів з числа учнів 11 класу на отримання свідоцтва особливого зразка та нагородження Золотою і Срібною медалями								+			
9	Про підсумки впровадження Державного стандарту базової										+	

	середньої освіти у 5-6 класах НУШ											
10	Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2023/2024 н. р.										+	
11	Про перевід учнів 1-8-х та 10-го класів											+
12	Про випуск із закладу освіти учнів 9-х класів та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів											+
13	Про випуск із закладу освіти учнів 11 класу та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту; нагородження медалями за успіхи у навчанні та почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів»											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
1	Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти			+								
2	Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи			+								

	учнівського самоврядування у закладі освіти											
3	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику			+								
4	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ			+								
5	Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти					+						
6	Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік					+						
7	Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»					+						
8	Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти					+						

9	Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2025/році						+					
10	Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості								+			
11	Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику								+			
12	Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів								+			
13	Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»											+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
1	Я повертаюся до закладу освіти: про підсумки роботи закладу освіти за 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану та виклики нового 2025/2026 навчального року	+										
2	Про виконання заходів з підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону в умовах	+										

	воєнного стану											
3	Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану	+										
4	Про розгляд та схвалення річного плану роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	+										
5	Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2025/2026 навчальний рік та розгляд, схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік	+										
6	Про введення ділової документації у закладі в електронній формі	+										
7	Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2026 роках						+					
8	Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти								+			
9	Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2025/2026 н. р.								+			
10	Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2025/2026 н. р. та розробка										+	

	проекту Освітньої програми на 2026/2027 н. р.											
11	Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2026 роки та Стратегії популяризації української мови закладі освіти»										+	
12	Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО										+	
13	Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н. р. та розробка проекту Плану роботи закладу освіти на 2026/2027 н. р.											+

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЯК СКЛАДОВА ВНУТРІШНЬО СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

1. Обрання секретаря педагогічної ради
2. Про підсумки діяльності закладу освіти впродовж 2024/2025 навчального року в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2025/2026 навчальний рік.
3. Про підготовку діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році, посилення заходів безпеки під час освітнього процесу та визначення форми організації освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану в Україні.
4. Про структуру 2025/2026 навчального року. Про схвалення правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі та режиму роботи в 2025-2026 навчальному році .
5. Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2025-2026 н. році
6. Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8-х класах (в рамках реалізації Концепції НУШ).
7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класу.
8. Про схвалення Орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів НУШ у 2025-2026 н. році згідно ([Наказ від 02.08.2024 №1093](#)) та ([Листа МОН №1/4895-25 від 14.03. 2025 року](#))
9. Про схвалення освітньої програми, робочого навчального плану закладу на 2025/2026 навчальний рік
10. Про схвалення річного плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік та плану роботи:
 - структурного підрозділу ЗДО «Берізка»;
 - практичного психолога;
 - соціального педагога;
 - педагога-організатора;
 - групи подовженого дня;
 - асистентів вчителів;
 - медичної сестри;
 - бібліотеки .

11. Про організацію виховної роботи в 2025-2026 навчальному році. Схвалення річного плану виховної роботи .
12. Про організацію індивідуальної форми навчання (сімейна/домашня форма навчання, педагогічний патронаж, екстернат) та дистанційне навчання (Згідно наказу МОН від 07 серпня 2024 року № 1112) . Про затвердження індивідуальних навчальних планів для учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою навчання.
13. Про Моніторинг подолання освітніх втрат у воєнний період
Про атестацію вчителів ліцею в 2025-2026 н.р. за Положенням «Про атестацію педагогічних працівників» .
14. Про навчальне навантаження педагогічних працівників закладу на 2025-2026 навчальний рік
15. Різне. (Про проведення Дня знань та Безпекові дії).

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Виховання інтересу до колективної творчої діяльності, лідерських та організаторських якостей у здобувачів освіти *(виступ заступника директора з НВР)*
2. Організація учнівського самоврядування в закладі *(виступ педагога-організатора)*
3. Виховання життєвих компетенцій на уроках предмета «Громадянська освіта» *(виступ вчителя предмету Громадянська освіта)*
4. Створення моделі учнівського самоврядування в класі *(виступ класного керівника 9 класу)*
5. Формування високого рівня життєвої компетентності та удосконалення роботи учнівського самоврядування у закладі освіти *(виступ педагога-організатора)*
6. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику *(виступ заступника директора з НВР)*
7. Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ *(виступ заступника директора з ВР)*

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про затвердження Положення «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти *(виступ директора)*
2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2025 році та затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2026 рік *(виступ заступника директора з НВР)*
3. Про стан виховної роботи з учнями за напрямом національно-патріотичного виховання *(виступ заступника директора з ВР)*

4. Про рівний доступ до освіти дітей з ООП різних категорій як актуального соціального аспекту і прогресивного напрямку розвитку НУШ *(виступ директора закладу освіти, заступника директора з НВР)*
5. Про стан роботи педагогічного колективу закладу освіти над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання» *(виступ директора закладу освіти, заступника директора з ВР, керівників методичних об'єднань)*

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про реалізацію Стратегії реформування системи шкільного харчування на період до 2027 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2026 роках *(виступ директора закладу освіти, заступника директора з навчально-виховної роботи).*
2. Про затвердження списку претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою учнями 11 - го класу *(виступ директора закладу освіти, класного керівника 11 класу)*
3. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2025-2026 н. р. Аналіз контрольних робіт *(виступ заступника директора з НВР)*
4. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році *(виступ директора закладу освіти)*
5. Підсумки вивчення роботи методичних об'єднань педагогічних працівників закладу освіти *(виступ керівників методичних об'єднань вчителів)*
6. Про оцінювання учнів 5-го класу НУШ у II семестрі 2025-2026 н. р. *(виступ заступника директора з НВР)*
7. Проблеми формування мотивації навчальної діяльності учнів, розвиток основних компетентностей *(виступ керівників методичних об'єднань вчителів, виступ заступника директора з ВР)*
8. Про інклюзію: перспективи та виклики *(виступ заступника директора з НВР)*
9. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2026 році *(виступ заступника директора з НВР)*

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-РІШЕННЯ

1. Модернізація уроку як засіб розвитку конкурентно-спроможної особистості *(виступ заступника директора закладу освіти)*
2. Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. Проблеми наступності між школою I та II ступеня *(виступ класного керівника 5-го класу)*
3. Про визначення претендентів з числа учнів 11 класу на отримання свідоцтва особливого зразка та нагородження Золотою і Срібною медалями *(виступ директора закладу освіти)*
4. Про стан виробничого та побутового травматизму учасників освітнього процесу *(виступ заступника директора закладу освіти)*
5. Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику *(виступ заступника директора закладу освіти)*
6. Про підготовку до проведення самооцінювання закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти *(виступ директора закладу освіти)*
7. Про підготовку звіту виконання Освітньої програми закладу освіти у 2025/2026 н. р. *(виступ заступника директора закладу освіти)*
8. Про роль сертифікації у професійному зростанні педагогів *(виступ директора закладу освіти)*
9. Профілактика та запобігання проявів булінгу в закладі освіти та затвердження Положення про порядок розгляду випадків булінгу у закладі освіти *(виступ заступника директора з виховної роботи)*

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про освіту в умовах воєнного стану та результати навчання учнів за 2025/2026 навчальний рік *(виступ директора закладу)*
- 1.1. Про компенсацію освітніх втрат *(виступ директора закладу освіти)*
- 1.2. Про діяльність класних колективів у 2025/2026 навчальному році *(виступ класних керівників закладу освіти)*
2. Про виконання Освітньої програми закладу освіти на 2025/2026 н. р. та розробка проекту Освітньої програми на 2026/2027 н. р. *(виступ директора закладу освіти)*
3. Про підсумки впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-6 класах НУШ *(виступ заступника директора з НВР)*
4. Про ефективність використання варіативної складової навчального плану в закладі освіти у 2025/2026 н. р. *(виступ заступника директора з НВР)*

5. Про «Про затвердження Плану заходів з реалізації Програми розвитку і функціонування української мови як державної в усіх сферах суспільного життя закладу освіти на 2022-2025 роки та Стратегії популяризації української мови закладі освіти» *(виступ заступника директора з НВР)*
6. Про підсумки самооцінювання закладу освіти відповідно до ВСЗЯО *(виступ директора закладу освіти)*

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про перевід учнів 1-8-х та 10-го класів *(виступ заступника директора)*.
2. Про випуск із закладу освіти учнів 9-го класу та вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-го класу *(виступ директора закладу освіти)*
3. Про випуск із закладу освіти учнів 11 класу та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту; нагородження медалями за успіхи у навчанні та почесними грамотами «За особливі досягнення при вивченні окремих предметів» *(виступ директора закладу освіти)*
4. Про результати проведеного самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» *(виступ директора закладу освіти)*
5. Про виконання Плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н. р. та розробка проєкту Плану роботи закладу освіти на 2025/2026 н. р. *(виступ директора закладу освіти)*

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні	Відмітки про виконання
До 20.09 (15.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор	
До 10.10 (09.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (10.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар	
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	

сайті (з 09.10 до 16.10)	(Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)			
(з 09.10 до 16.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар	
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява Заява Список Протокол	Секретар Секретар Атестаційна комісія Атестаційна комісія	
Не пізніше 5 днів після засідання (23.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки,	Інформація	Секретар	

	адресу електронної пошти для подання документів)			
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (3 23.12 до 27.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується	
(3 23.12 до 27.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар	
До 15.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення	Протокол	Атестаційна комісія	

	практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.			
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія	
До 01.04 (26.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія	
Впродовж трьох днів (26.03-28.03)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор	

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ УЧНЯМИ НА 2024-2025 Н. Р.

№п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Реалізовувати систему діагностики виявлення обдарованих дітей	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
2.	Продовжувати вивчати передовий досвід щодо діагностики і виявлення загальної та спеціальної обдарованості дітей і молоді.	Протягом року	ЗДНВР Психолог Класні керівники
3.	Забезпечити постійний патронат психологічної служби над обдарованими дітьми	Постійно	Психолог
4	Створити постійно діючу експертну комісію з питань навчання і виховання обдарованих дітей, спланувати її роботу.	Вересень	Психолог
5	Скласти плани та організувати роботу з учнями за індивідуальним графіком	Вересень	Керівники проєктів
6	Проводити консультації для учасників учнівських олімпіад та конкурсів	Протягом року	Вчителі-предметники
7	Поновити банк даних «Обдарованість» по закладу освіти.	До 01.10.2024	ЗДНВР

8	Здійснювати особистісно-зорієнтований підхід на уроках, використовувати творчі завдання для обдарованих дітей.	Протягом року	Вчителі-предметники
9	Організувати роботу предметних гуртків за інтересами.	Вересень протягом року	ЗДНВР
10	Залучити здібних і обдарованих дітей до участі в предметних олімпіадах.	Жовтень, лютий	Вчителі-предметники
11	Продовжити роботу шкільного наукового товариства Залучити учнів до написання наукових та творчих робіт.	Протягом року	ЗДНВР
12	Надавати допомогу в організації роботи учнів-членів наукового	Протягом року	ЗДНВР
13	Провести теоретичний психолого-педагогічний семінар для учителів по темі: “Нестандартні прийоми розвитку здібностей обдарованих учнів”.	Жовтень	Керівники науково-дослідницьких робіт
14	Провести предметні олімпіади з базових дисциплін у ліцеї	Жовтень	
15	Провести круглі столи для учнів, які пишуть науково-дослідницькі роботи – “Вивчення методичних рекомендацій написання науково-дослідницьких робіт”	Жовтень	ЗДНВР

16	Провести інструктивно-методичну нараду керівників наукових робіт щодо оформлення учнівських наукових робіт, ознайомити з «Положенням про конкурс-захист науково-дослідницьких робіт учнів»	Жовтень	ЗДНВР
17	Організувати підготовку учнів до участі у районних та обласних олімпіадах з базових дисциплін.	Листопад	ЗДНВР
18	Проведення семінару-практикуму з питань використання онлайн застосунків вчителями предметниками	Березень	ЗДНВР, керівники методоб'єднань
19	Створити буклет з інформацією про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Травень	ЗДНВР Керівники робіт
20.	На засіданні методичних об'єднань розглянути питання про стан роботи з обдарованими дітьми.	Квітень-травень	Керівники методоб'єднань
21.	На засіданнях батьківських зборів проводити освітню роботу з батьками щодо розвитку творчості і обдарованості дітей в сім'ї.	Жовтень, березень	ЗДНМР, психолог
22	Здійснювати роботу по залученню учнів закладу освіти до участі в конкурсах, турнірах, проєктах	Постійно	ЗДНМР, вчителі-предметники

23	Проаналізувати стан роботи з обдарованими дітьми за 2023-2024 н. р.	До 07.06.2024	ЗДНМР
24.	Спланувати роботу з обдарованими дітьми на 2024-2025 н. р.	До 14.06.2024	ЗДНМР